



Wir organisieren Zukunft.

Zusammenfassung

Was ist neu?

ibo Audit 2022.1.2 – 2023.1



Highlights 2022.1 – 2023.1

Weitere Autoren und Kommentierende in Berichte einbinden

- Als Autor eines Berichts kann man weitere Autoren einbinden.
- Autoren können Kommentierenden das Recht geben, weitere Kommentierende einzubinden.

Revisionsinterne Notizen

- Revisor:innen haben nun die Möglichkeit revisionsinterne Notizen zu verfassen.

Maßnahmen-Prüfungsübersicht

- Die neue Seite **Prüfungsübersicht** ermöglicht es, den Status mehrerer Maßnahmen zu einer Prüfung im Überblick zu behalten.

Konflikte bei der Synchronisation von Benutzerdaten

- Konflikte bei der Synchronisation der Benutzer (bspw. aus dem Active-Directory) können auf der Seite "**Konflikte bei Benutzersynchronisation**" gelöst werden.

Berichtsabstimmung: Weitere Autoren in Berichten (Autoren)

Als Autor eines Berichts kann man weitere Autoren einbinden (sowohl für Berichtsentwürfe als auch für endgültige Berichte).

The image displays two screenshots of the IBO Audit software interface, illustrating the process of adding additional authors to a report draft.

Top Screenshot: Shows the 'Berichtsentwurf Mein zweiter Berichtsentwurf einsehen' page. A notification states: 'Die Berichtsentwurfsversion ist noch nicht verteilt. Kommentierende haben keine Einsicht auf die Entwurfsversion.' The 'Details des Berichtsentwurfs' table shows the draft title 'Mein zweiter Berichtsentwurf', creation date '06.12.2022', report number 'B-2020-02-1', exam number '2020-02-1', and author 'Pepito Kerpens'. A 'WEITERE AKTIONEN' dropdown menu is open, with the option 'Für weiteren Autor freigeben' highlighted in a red box.

Bottom Screenshot: Shows the same page after the action. A 'Weitere Autoren' dialog box is open, listing 'Patricia Schulz' as a 'Weiterer Autor'. The 'ALS VERSION 1 VERTEILEN' button is now visible at the bottom right.

Bezeichnung	Erstellt am
Mein zweiter Berichtsentwurf	06.12.2022

Berichts-Nr.	Prüfung-Nr.
B-2020-02-1	2020-02-1

Autor	Kommentierung möglich...
Pepito Kerpens	20.12.2022

Berichtsabstimmung: Weitere Kommentierende einbinden (Autoren & Kommentierende)

Der Autor eines Berichtsentwurfs kann einem Kommentierenden gestatten, weitere Kommentierende einzubinden.

2020-02-1

Kommentierende zu Berichtsentwurf hinzufügen

Kommentierende

Vivian Dietrich (Distributionsabteilung) <Vivian.Dietrich@example.com>

Q Kommentierenden hinzufügen

Darf weitere Kommentierende einbinden

KOMMENTIERENDE ZU BERICHTSENTWURF HINZUFÜGEN ABBRECHEN

Historie

Am 30.12.2022 13:15 von Valentin Winter

Valentin Winter hat dem Berichtsentwurf Valentina Vettel als Kommentierende(n) hinzugefügt

Am 30.12.2022 13:15 von Pepito Kerpens Version 1 verteilt

Neue Berichtsentwurfsversion 1 von Pepito Kerpens zusammengestellt

IBO AUDIT 2022.1.12 BERICHTSABSTIMMUNG

DASHBOARD | Überblick

Meine Aufgaben

BERICHTSENTWÜRFE

Berichtsentwürfe

ENDGÜLTIGE BERICHTE

Endgültige Berichte

Empfangene Berichte

BERICHTSENTWURF MEIN ...

Berichtsentwurf Mein zweiter Berichtsentwurf einsehen

Die Berichtsentwurfsversion ist noch nicht verteilt. Kommentierende haben keine Einsicht auf die Entw...

WEITERE AKTIONEN

Details des Berichtsentwurfs

Bezeichnung	Erstellt am	WEITERE AKTIONEN
Mein zweiter Berichtsentwurf	06.12.2022	
Berichts-Nr.	Prüfungs-Nr.	
B-2020-02-1	2020-02-1	
Autor	Kommentierung möglich...	
Pepito Kerpens	20.12.2022	

ALS ENDGÜLTIGEN BERICHT ÜBERNEHMEN

ALS VERSION 1 VERTEILEN

Abstimmungsüberblick

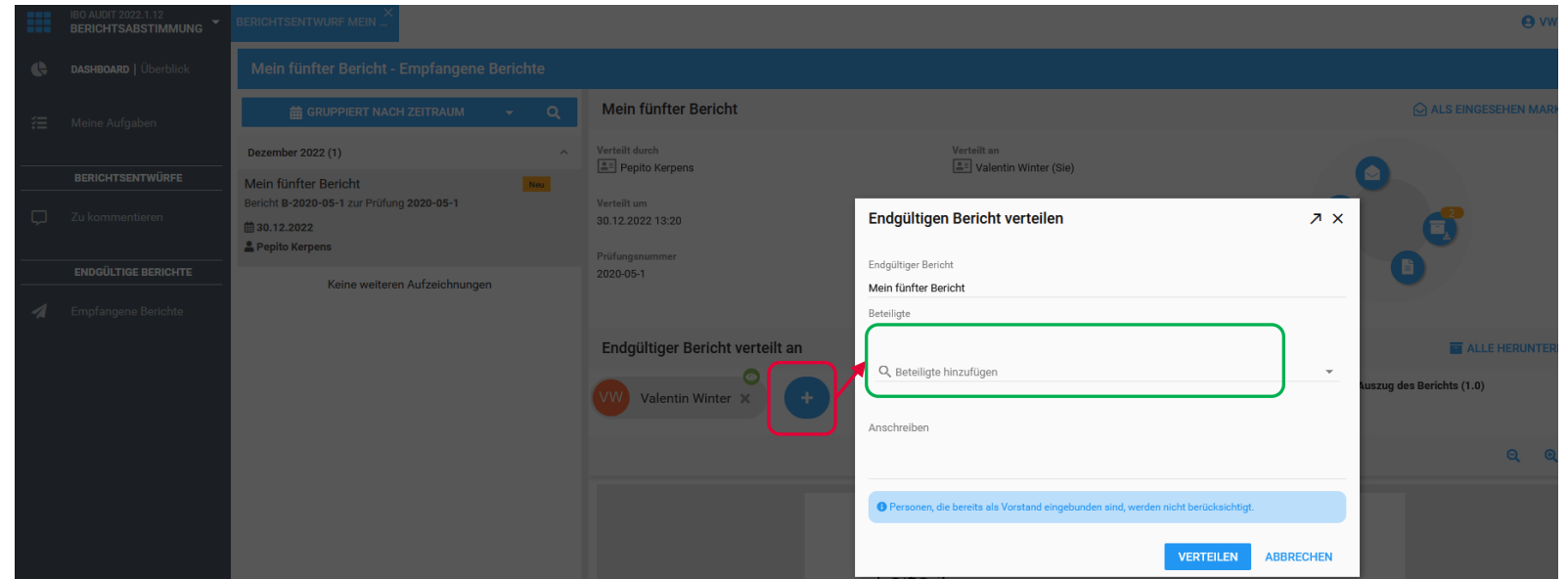
Valentin Winter Noch nicht verteilt

Vivian Dietrich Noch nicht verteilt

Patricia Schulz Weiterer Autor

Berichtsabstimmung: Bericht zur Einsicht freigeben (Einsehende)

Die Einsehenden eines endgültigen Berichts haben nun die Möglichkeit, diesen an weitere Personen zur Einsicht freizugeben.



The screenshot displays the IBO Audit system interface for report distribution. The main view shows 'Mein fünfter Bericht - Empfangene Berichte' with a search bar and a list of reports. The selected report, 'Mein fünfter Bericht', is distributed by Pepito Kerpens on 30.12.2022. The 'Endgültiger Bericht verteilt an' section shows Valentin Winter and a plus sign icon. A modal window titled 'Endgültigen Bericht verteilen' is open, showing the report title 'Mein fünfter Bericht' and a search box for 'Beteiligte hinzufügen'. The modal also includes a note: 'Personen, die bereits als Vorstand eingebunden sind, werden nicht berücksichtigt.' and buttons for 'VERTEILEN' and 'ABBRECHEN'.

Berichtsabstimmung: Bericht direkt anzeigen (Berichtsempfängende)

Auf der Seite "**Empfangene Berichte**" wird der endgültige Bericht nun direkt angezeigt und muss nicht extra geöffnet oder heruntergeladen werden.

Follow-up: Maßnahmen-Prüfungsübersicht

Die neue Seite **Prüfungsübersicht** ermöglicht es, den Status mehrerer Maßnahmen zu einer Prüfung im Überblick zu behalten.

Dafür werden die Maßnahmen nach Prüfungsnummer gruppiert.

The screenshot shows the 'Prüfungsübersicht' (Audit Overview) page. The left sidebar contains navigation options: DASHBOARD | Überblick, Was ist neu?, Meine Aufgaben, **Prüfungsübersicht** (highlighted), Maßnahmen, Maßnahmen exportieren, and Massenoperationen. The main content area displays a table of audit findings.

Prüfungs-Nr.	Prüfungsthema	Status	In Umsetzung	In Klärung	Umgesetzt	Abgenommen
2019104 - 3 Maßnahmen	Projektmanagement		2 2 1	0	1	0
2019106 - 4 Maßnahmen	Benutzer- und Berechtigungsverwaltung		2 2 1	0	1	0
2019102 - 2 Maßnahmen	Sicherheitsorganisation		0	0	2	0
2019101 - 2 Maßnahmen	Sicherheitsorganisation		2 2 1	0	0	0
2019103 - 2 Maßnahmen	Geschäfts- und Gewerbekunden-Finanzierung		0	1 1	1	0
2019105 - 2 Maßnahmen	Arbeitsanweisungen		0	1 1	1	0

Legend for status bars:

- In Umsetzung: Blue hatched bar
- In Klärung: Yellow bar
- Gestrichen: Grey bar
- Umgesetzt: Green hatched bar
- Abgenommen: Solid green bar

Follow-up: Revisionsinterne Notizen

Als Revisor:in habe ich nun die Möglichkeit **revisionsinterne Notizen** zu verfassen.

Diese Notizen sind ausschließlich für die Rollen **Revisionsleiter**, **Revisor** und **externer Prüfer** sichtbar.

The screenshot displays the 'M-2019104-2 EINSEHEN' view in the IBO Audit software. The interface is divided into several sections:

- Navigation Sidebar:** Includes 'DASHBOARD | Überblick', 'Was ist neu?', 'Meine Aufgaben', 'Prüfungsübersicht', 'Maßnahmen', 'Maßnahmen exportieren', and 'Massenoperationen'.
- Measure Details:** Shows 'M-2019104-2' with a priority of 'hoch' and a deadline of '28.12.2022'. The description reads: 'Um mögliche Wege einer Schadensbegrenzung zu besprechen, sollte zeitnah ein Krisengespräch einberufen werden.'
- Implementation Status:** A progress bar shows '90%' completion as of '30.11.2022 01:00'. The status is 'Ergebnis abwarten'.
- Actions Menu:** A dropdown menu titled 'WEITERE AKTIONEN' is open, listing various actions. The option 'Revisionsinterne Anmerkung verfassen' is highlighted with a green box.
- Workflow Diagram:** A small diagram shows the process flow: 'Maßnahme in Nachverfolgung übernehmen' leads to 'Fehlende Umsetzungsmeldung nacherfassen' and 'Maßnahme streichen'.
- Secondary Window:** A window titled 'Revisionsinterne Anmerkung verfassen' is open at the bottom, with a red arrow pointing from the menu item to it. It contains a text area for 'Interne Anmerkung' and buttons for 'REVISIONSINTERNE ANMERKUNG VERFASSEN' and 'ABBRUCHEN'.

Follow-up: Weiterleitungen von Fristverlängerungsanträgen

Auf der Seite "Die Frist im Blick" werden die Weiterleitungen der Fristverlängerungsanträge nun auch für bereits entschiedene Fristverlängerungsanträge aufgeführt.

Wenn es mehr als einen Fristverlängerungsantrag gab, wird ein neuer horizontaler Chart mit den Fristen angezeigt.

The screenshot displays the 'Die Frist im Blick' interface in the IBO Audit system. It is divided into two main sections: a detailed view of a specific measure and a timeline of its deadline extensions.

Measure Details (M-2019106-4 einsehen):

Nr. der Maßnahme	Priorität	Frist
M-2019106-4	normal	31.12.2022

Bezeichnung der Maßnahme: Überprüfung der Notwendigkeit eines zentralen Berechtigungsmanagements
 Beschreibung: Es ist zu überlegen, ob ein zentrales Berechtigungsmanagement eingeführt werden sollte. Zukünftig wäre es sinnvoll den nötigen Überblick über Nutzerrollen zu ermöglichen und so auch Sicherheit zu erlangen, dass keine unberechtigten Zugriffe stattfinden.

Die Frist im Blick (Timeline):

The timeline shows a horizontal bar with a date range from 21.11.2022 to 31.12.2022. A red box highlights the 'FRISTVERLÄNGERUNG BEANTRAGEN' button. Below the bar, a flow diagram shows the process: 'Maßnahme in Nachverfolgung übernommen' (21.11.2022) leads to 'Zur Klärung an Revisor' and 'Umsetzung melden'.

Verlauf der Frist (Timeline):

The timeline shows a horizontal bar with a date range from 16.12.2022 to 28.02.2023. A green box highlights the 'Die Frist im Blick' button. Below the bar, a list of events is shown:

- Verlängerung vom 31.12.2022 auf den 28.02.2023 - Fristverlängerung zugestimmt**
 Beantragt am 04.01.2023 von Valentin Winter. (VW) „Leider schaffe ich es nicht rechtzeitig.“
 Fristverlängerung zugestimmt am 04.01.2023 von Patricia Schulz. (PS) „Das muss jetzt aber reichen!“
- Verlängerung vom 16.12.2022 auf den 31.12.2022 - Fristverlängerung zugestimmt**
 Beantragt am 04.01.2023 von Valentin Winter. (VW) „Benötige mehr Zeit.“
 Delegiert von Patricia Schulz an Valterie Schmidt. (VS) „Bitte entscheiden Sie.“
 Fristverlängerung zugestimmt am 04.01.2023 von Valterie Schmidt. (VS) „Das ist in Ordnung.“
- Fristveränderung vom 09.12.2022 auf den 16.12.2022**
 Frist verändert am 27.11.2022 von Patricia Schulz. (PS) „Frist um 1 Woche verlängert.“

Follow-up: Neue E-Mail-Variable und neue Spalte

- In E-Mail-Vorlagen zu Maßnahmen können **Prüfungsnummer, Maßnahmenbezeichnung und der Name des Umsetzungskoordinators** als Variablen genutzt werden.

E-Mail-Vorlage bearbeiten

Ist HTML-E-Mail

Betreff*
Fristverlängerungsantrag zur Maßnahme {{massnahme.nr}} gestellt

Inhalt
Sehr geehrte(r) {{anEmpfaenger.name}},
{{gestelltDurch.name}} hat einen Fristverlängerungsantrag für die Maßnahme {{massnahme.nr}} gestellt.
Die beantragte Frist ist: {{frist.dateAsLongString}}({#begruendung})
Bemerkung von {{_/gestelltDurch.name}}:
{{(./)}/(begruendung))
Um die Maßnahme einsehen und bearbeiten zu können, folgen Sie bitte diesem Link:
{{href.massnahmeEinsehen}}
Für die Anmeldung benutzen Sie bitte Ihr Windowskürzel und -passwort.
{{signatur}}

Hilfe zu Variablen

In dieser Vorlage verfügbare Variablen:

- anEmpfaenger.name
- anEmpfaenger.abteilung
- anEmpfaenger.email
- entscheider.name
- entscheider.abteilung
- entscheider.email
- gestelltDurch.name
- gestelltDurch.abteilung
- gestelltDurch.email
- massnahme.nr
- massnahme.bezeichnung
- massnahme.pruefungsnr
- massnahme.revisorName
- massnahme.verantwortlicherName
- massnahme.umsetzungsKoordinatorName
- frist.dateAsLongString
- frist.dateAsShortString
- begruendung
- href.massnahmeEinsehen
- signatur

Wert einfügen:
Fügen Sie den Wert einer Variablen ein, indem Sie den Namen mit doppelten geschweiften Klammern umschließen.
Hallo {{empfaenger.vorname}}

Bereiche:
Durch Bereiche werden verschachtelte Variablenamen besser lesbar. Innerhalb eines Bereiches kann auf Werte unterhalb dieser Ebene einfacher zugegriffen werden.
{{#empfaenger}}
Hallo {{vorname}}
{{/empfaenger}}

- Auf der **Maßnahmen-Suchseite** kann die **Spalte Umsetzungs Koordinator** eingeblendet werden.

Maßnahmen

Schnell-Filter: Kein Filter Liegt bei mir

Suche

Eindeutige Nr.	Bezeichnung	Zuständige Abteilung
M-2019104-2	Krisengespräch einberufen	Projektmanagement
M-2019106-1	ERP-Berechtigungskonzept klären	IT & Administration
M-2019106-3	Rollenprofile im AD hinterlegen	IT & Administration
M-2019102-2	Prüfbuch hinterlegen	Verwaltung
M-2019101-2	Funktionsbereitschaft der Feuerlöcher wiederherstellen	Verwaltung
M-2019104-1	Prozess für Projektbegleitung anpassen	Projektmanagement
M-2019106-4	Überprüfung der Notwendigkeit eines zentralen Berechtigungsman...	IT & Administration
M-2019103-1	Prozess zur Liquiditätsprüfung dokumentieren	Kreditabteilung

Filter: Eindeutige Nr. Bezeichnung Revisor Zuständige Abteilung Verantwortlicher Umsetzungs Koordinator Priorität Beschlossen am Umgesetzt am Frist Gewünschte Frist Anzahl der Fristverlängerungen

Sortieren: Aufsteigend sortieren Absteigend sortieren

Gruppieren: Nach diesem Feld gruppieren In Gruppen anzeigen

Spalten: Patricia Schulz Valentin Winter Patricia Schulz

Follow-up: Übernahme der Abteilung bei der Anlage von Maßnahmen (Standalone Nutzung)

Bei Standalone-Nutzung von ibo Audit (ohne QSR) wird beim Anlegen von Maßnahmen die Abteilung anhand des ausgewählten Umsetzungsverantwortlichen automatisch vorbelegt.

Einstellungen: Synchronisation von Benutzerdaten

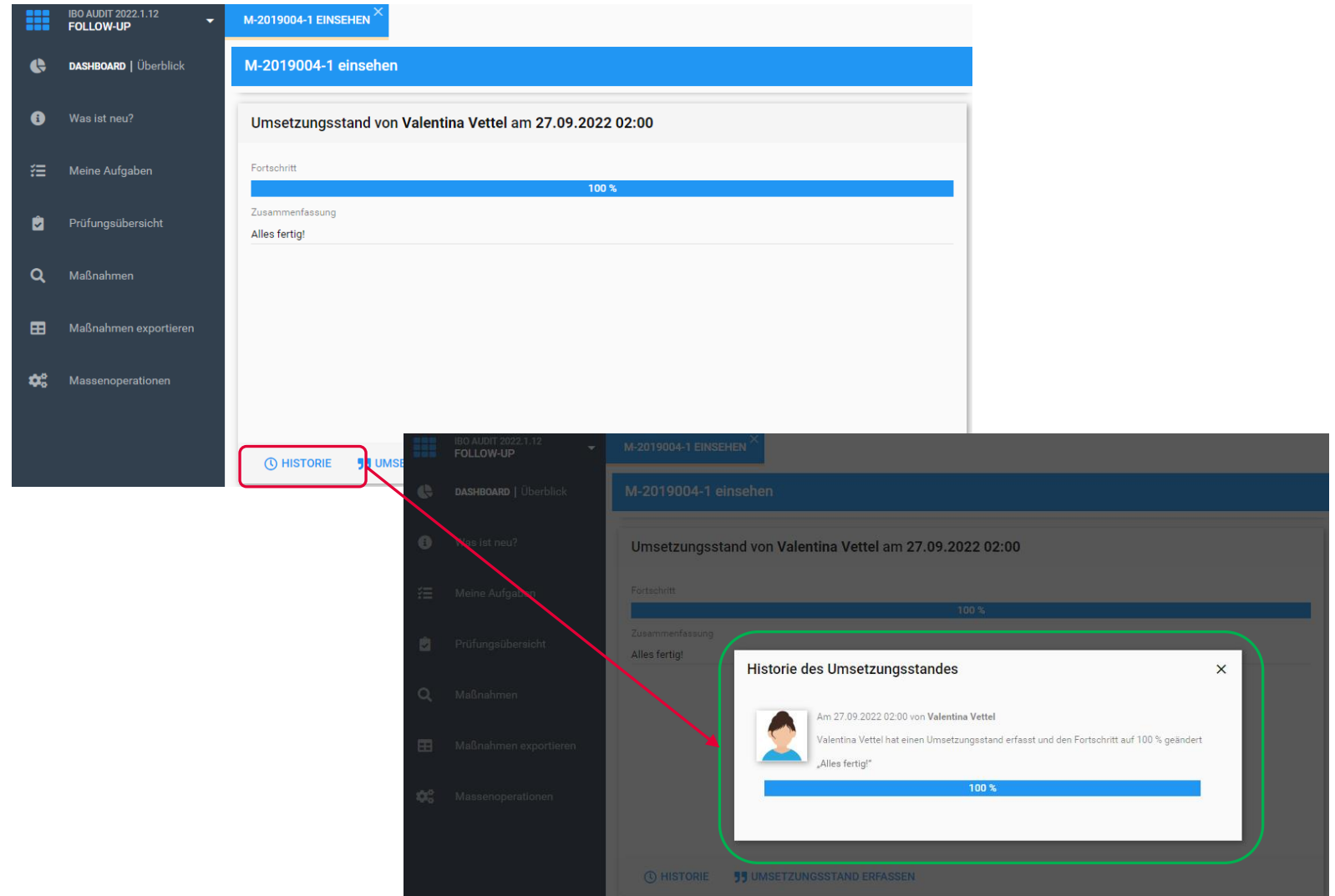
- Konflikte bei der Synchronisation der Benutzer (bspw. aus dem Active-Directory) können auf der Seite "**Konflikte bei Benutzersynchronisation**" gelöst werden. Auch nach dem Wechsel zu einem neuen Active-Directory-System ist diese Seite hilfreich.
- Der Benutzerabgleich mit dem Active-Directory-System kann ab dieser Version durch den Administrator angestoßen werden. Die Schaltfläche dafür steht auf der Seite "**Personen in Rollen**", zur Verfügung. Bislang wurde dieser Abgleich nur im Hintergrund zu den konfigurierten Zeitpunkten ausgeführt.
- Benutzernamen (Login-Kürzel) dürfen nun auch Umlaute und die Symbole "@" und "-" beinhalten.
- Die in ibo Audit integrierte Benutzerverwaltung war bisher nur für Kunden verfügbar, die keine Active-Directory Anbindung nutzen. Diese Einschränkung ist ab dieser Version aufgehoben, sodass vom Active-Directory unabhängige Benutzer in ibo Audit angelegt werden können.

Diverse Verbesserungen und behobene Fehler

- **Siehe Release Notes**

u.a. Follow-up:

Die Schaltfläche zum Anzeigen der Historie des Umsetzungsstand wird wieder angezeigt.



Highlights aus der 2022.1.1

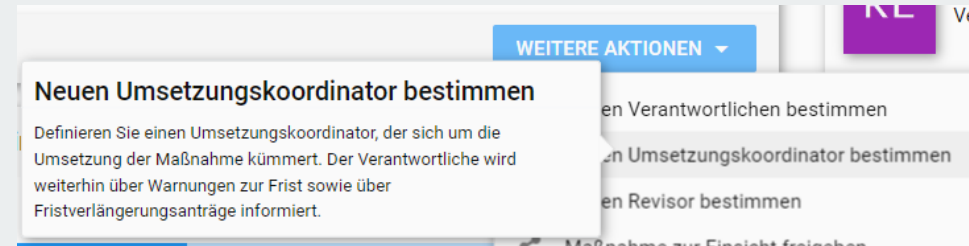


Rückblick auf die Highlights der ibo Audit
Version 2022.1.1

Highlights

Umsetzungskordinator

- Die **neue Rolle** ermöglicht es Maßnahmenverantwortlichen, die Umsetzung der Maßnahme und die dafür benötigten Berechtigungen zu delegieren.



Externer Prüfer

- Die **neue Rolle** ermöglicht es, alle Maßnahmen und endgültigen Berichte einzusehen.

Massenoperationen

- Bestimmte Aktionen, z. B. zum Austauschen von Maßnahmenbeteiligten oder verantwortlichen Revisor:innen, können jetzt auf der Seite **Massenoperationen** für mehrere Maßnahme ausgeführt werden.

Highlights

Kombinierte E-Mails - verzögert versenden

- E-Mails, die von ibo Audit versendet werden, können jetzt um einen bestimmten Zeitraum **verzögert** und dann **gesammelt** in einer einzelnen E-Mail versendet werden.

Benutzerabgleich zwischen ibo QSR und ibo Audit

- Bei Verwendung von ibo QSR 22.1 und ibo Audit 2022.1 werden jetzt automatisch die Benutzer von ibo Audit nach ibo QSR übernommen.

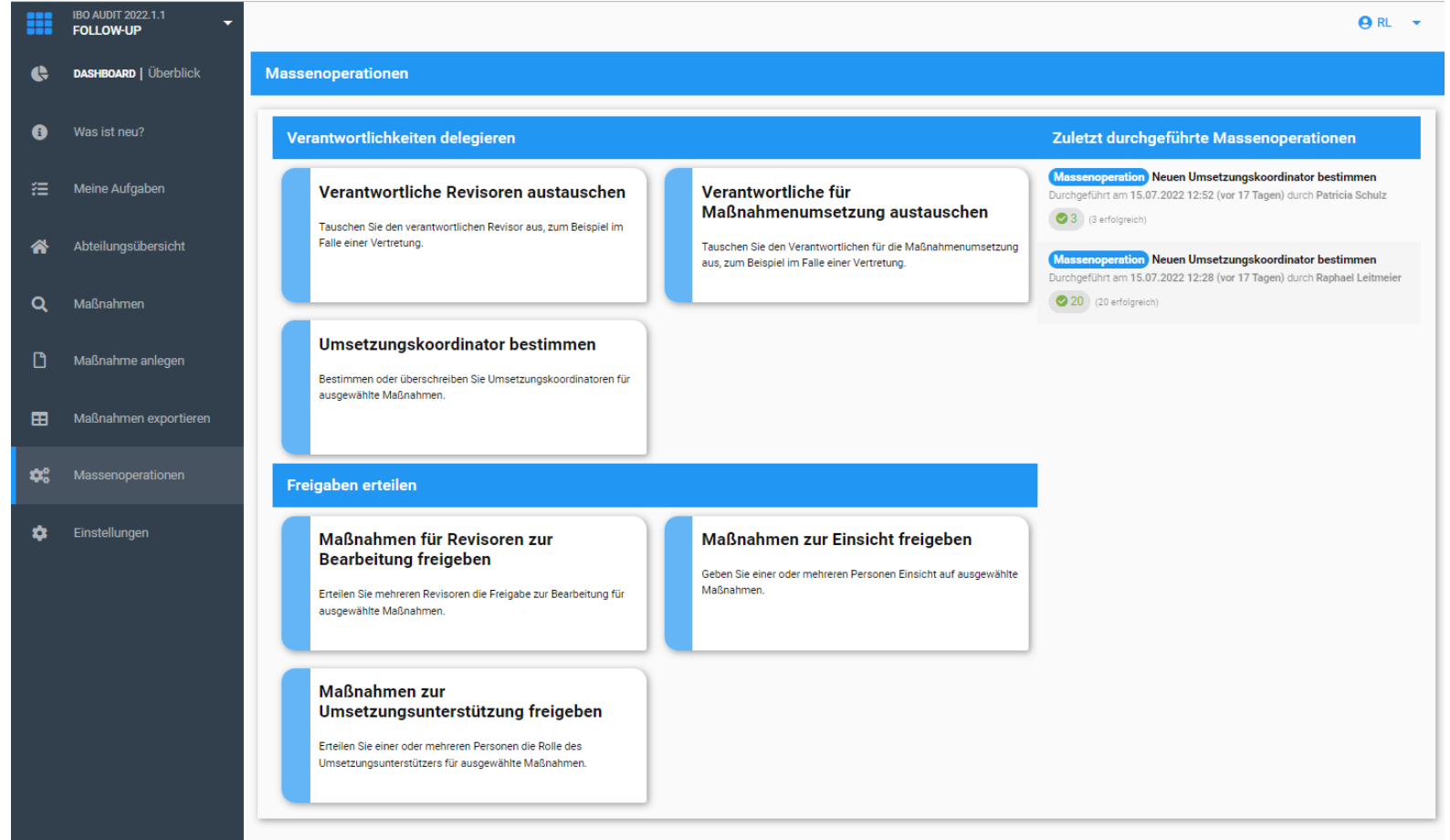
Weitere Authentifizierungsmethoden

- Als weitere **Authentifizierungsmethoden** können in ibo Audit nun Active Directory Federation Services (**ADFS**) oder Microsoft **Azure AD** angebunden werden. Kontaktieren Sie uns, wenn Sie Details erfahren möchten.

Follow-up - Massenoperationen

Im neuen Bereich **Massenoperationen** können verschiedene Aktionen für mehrere Maßnahmen gleichzeitig durchgeführt werden z.B. das Austauschen von Beteiligten an Maßnahmen.

Die verschiedenen Möglichkeiten sehen Sie im Screenshot.



The screenshot displays the 'FOLLOW-UP' interface for 'IBO AUDIT 2022.1.1'. The left sidebar contains navigation options: DASHBOARD | Überblick, Was ist neu?, Meine Aufgaben, Abteilungsübersicht, Maßnahmen, Maßnahme anlegen, Maßnahmen exportieren, Massenoperationen (highlighted), and Einstellungen.

The main content area is titled 'Massenoperationen' and is divided into two main sections:

- Verantwortlichkeiten delegieren** (Delegating responsibilities):
 - Verantwortliche Revisoren austauschen** (Exchange responsible auditors): Tauschen Sie den verantwortlichen Revisor aus, zum Beispiel im Falle einer Vertretung.
 - Verantwortliche für Maßnahmenumsetzung austauschen** (Exchange responsible for implementation): Tauschen Sie den Verantwortlichen für die Maßnahmenumsetzung aus, zum Beispiel im Falle einer Vertretung.
 - Umsetzungskordinator bestimmen** (Determine implementation coordinator): Bestimmen oder überschreiben Sie Umsetzungskordinatoren für ausgewählte Maßnahmen.
- Freigaben erteilen** (Grant releases):
 - Maßnahmen für Revisoren zur Bearbeitung freigeben** (Release measures for auditors): Erteilen Sie mehreren Revisoren die Freigabe zur Bearbeitung für ausgewählte Maßnahmen.
 - Maßnahmen zur Einsicht freigeben** (Release measures for view): Geben Sie einer oder mehreren Personen Einsicht auf ausgewählte Maßnahmen.
 - Maßnahmen zur Umsetzungsunterstützung freigeben** (Release measures for implementation support): Erteilen Sie einer oder mehreren Personen die Rolle des Umsetzungsunterstützers für ausgewählte Maßnahmen.

On the right side, there is a section for 'Zuletzt durchgeführte Massenoperationen' (Recently performed mass operations) with two entries:

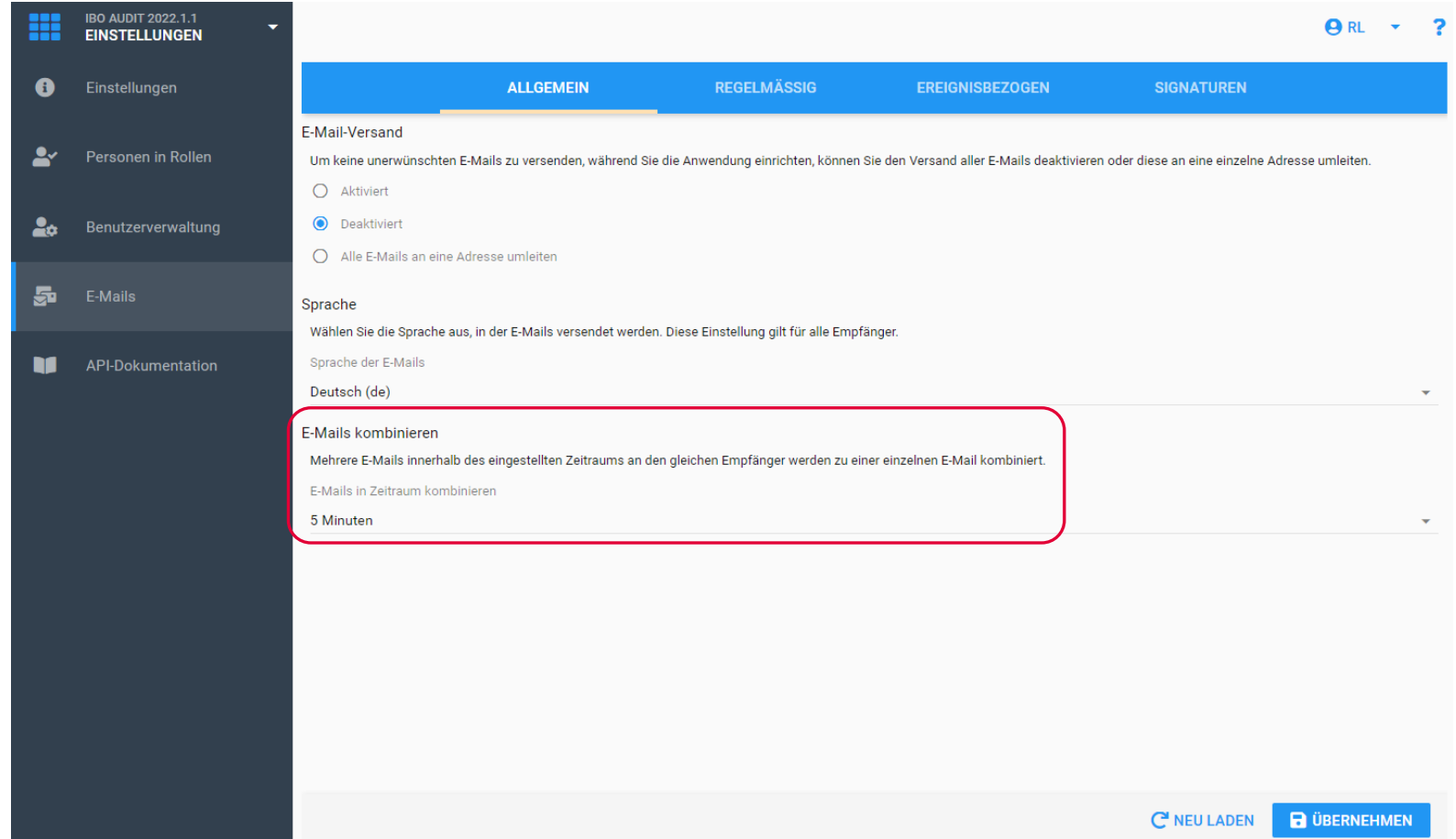
- Massenoperation** Neuen Umsetzungs-kordinator bestimmen: Durchgeführt am 15.07.2022 12:52 (vor 17 Tagen) durch Patricia Schulz. Status: 3 (3 erfolgreich).
- Massenoperation** Neuen Umsetzungs-kordinator bestimmen: Durchgeführt am 15.07.2022 12:28 (vor 17 Tagen) durch Raphael Leitmeier. Status: 20 (20 erfolgreich).

Einstellungen – E-Mails verzögert versenden

E-Mails, die ibo Audit automatisiert versendet, können jetzt um einen bestimmten Zeitraum **verzögert** und dann gesammelt in einer einzelnen E-Mail verschickt werden.

Diese Option kann im Bereich **Einstellungen** der Anwendung aktiviert werden.

Wir empfehlen, diese Funktion nur mit Plain-Text und nicht mit HTML-E-Mails zu nutzen.



IBO AUDIT 2022.1.1
EINSTELLUNGEN

- Einstellungen
- Personen in Rollen
- Benutzerverwaltung
- E-Mails**
- API-Dokumentation

ALLGEMEIN REGELMÄSSIG EREIGNISBEZOGEN SIGNATUREN

E-Mail-Versand
Um keine unerwünschten E-Mails zu versenden, während Sie die Anwendung einrichten, können Sie den Versand aller E-Mails deaktivieren oder diese an eine einzelne Adresse umleiten.

Aktiviert
 Deaktiviert
 Alle E-Mails an eine Adresse umleiten

Sprache
Wählen Sie die Sprache aus, in der E-Mails versendet werden. Diese Einstellung gilt für alle Empfänger.

Sprache der E-Mails
Deutsch (de)

E-Mails kombinieren
Mehrere E-Mails innerhalb des eingestellten Zeitraums an den gleichen Empfänger werden zu einer einzelnen E-Mail kombiniert.


E-Mails in Zeitraum kombinieren
5 Minuten

NEU LADEN ÜBERNEHMEN

Berichtsabstimmung – nachträgliche Änderungen

Die Autoren von **Berichtsentwürfen** können nun bei der Übernahme des Entwurfs als endgültigen Bericht die **Bezeichnung des Berichts** und die **Berichtsnummer** verändern.

Veränderten Stand als endgültigen Bericht verwenden

 Es wird eine neue Version angelegt und als endgültiger Bericht verwendet. Danach kann der Berichtsentwurf nicht mehr verändert werden. Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.

Berichtsentwurf
123


Abweichende Bezeichnung und Nummer für neuen endgültigen Bericht

Bezeichnung für endgültigen Bericht
123

Berichts-Nr. für endgültigen Bericht
1234

ALS ENDGÜLTIGEN BERICHT VERWENDEN **ABBRECHEN**

Veränderten Stand als endgültigen Bericht verwenden

 Es wird eine neue Version angelegt und als endgültiger Bericht verwendet. Danach kann der Berichtsentwurf nicht mehr verändert werden. Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.

Berichtsentwurf
123

Abweichende Bezeichnung und Nummer für neuen endgültigen Bericht

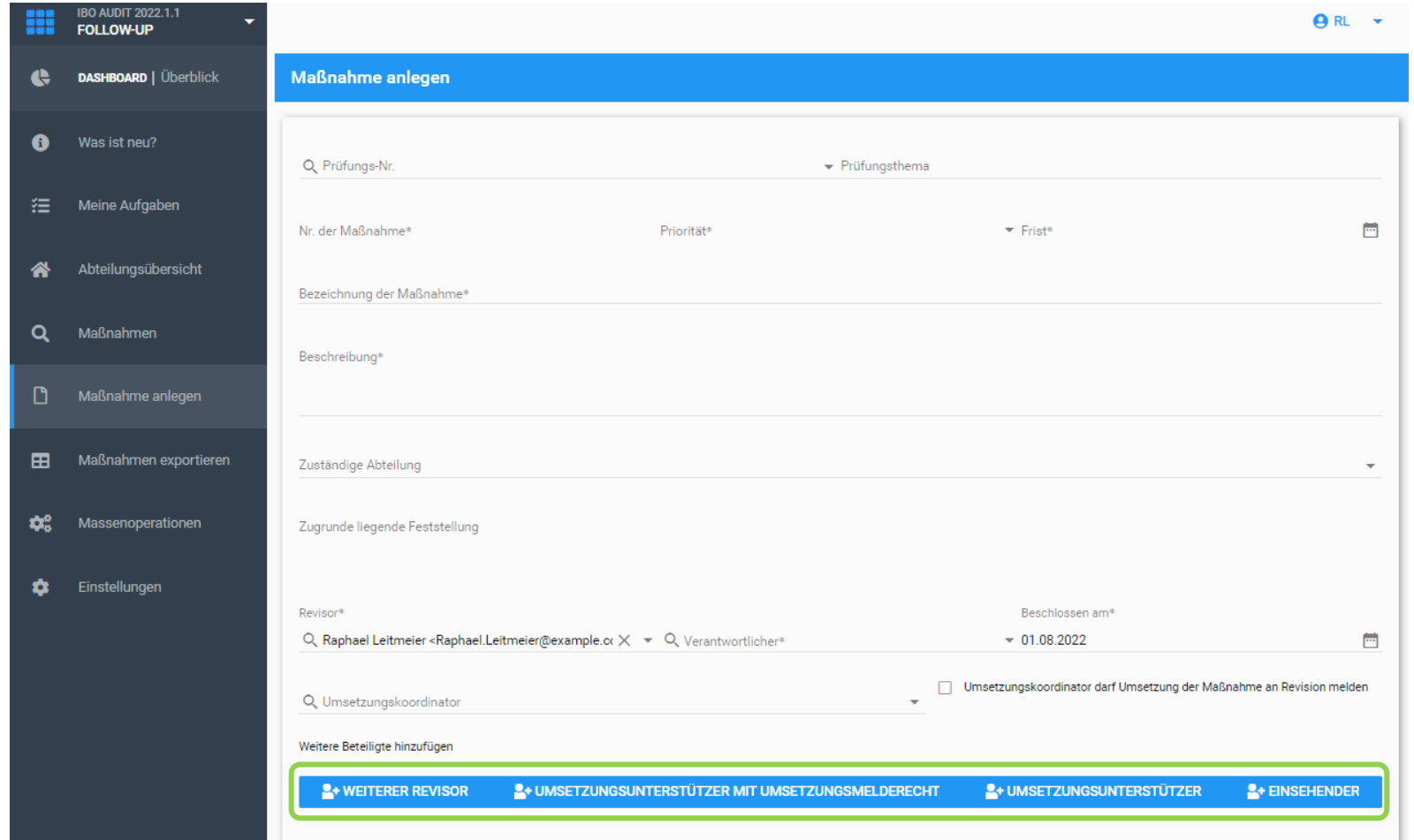
Bezeichnung für endgültigen Bericht*
Neue Bezeichnung

Berichts-Nr. für endgültigen Bericht*
Neue Berichtsnummer

ALS ENDGÜLTIGEN BERICHT VERWENDEN **ABBRECHEN**

Follow-up (für Standalone Nutzende) – weitere Beteiligte hinterlegen

Beim Anlegen von Maßnahmen in ibo Audit (nur **Standalone** ohne QSR) können jetzt weitere Beteiligte direkt hinterlegt werden.



IBO AUDIT 2022.1.1
FOLLOW-UP

DASHBOARD | Überblick

Was ist neu?

Meine Aufgaben

Abteilungsübersicht

Maßnahmen

Maßnahme anlegen

Maßnahmen exportieren

Massenoperationen

Einstellungen

Maßnahme anlegen

Prüfungs-Nr. Prüfungsthema

Nr. der Maßnahme* Priorität* Frist*

Bezeichnung der Maßnahme*

Beschreibung*

Zuständige Abteilung

Zugrunde liegende Feststellung

Revisor* Beschlossen am*

Raphael Leitmeier <Raphael.Leitmeier@example.cz X Verantwortlicher* 01.08.2022

Umsetzungskordinator Umsetzungskordinator darf Umsetzung der Maßnahme an Revision melden

Weitere Beteiligte hinzufügen

WEITERER REVISOR UMSETZUNGSUNTERSTÜTZER MIT UMSETZUNGSMELDERECHT UMSETZUNGSUNTERSTÜTZER EINSEHENDER

Ihre Ansprechpartner:innen für die ibo-Revisionssysteme



Stephan Haus

Leiter Vertrieb
stephan.haus@ibo.de
T: + 49 641 98210-815



Lukas Heiny

Key-Account-Manager
lukas.heiny@ibo.de
T: + 49 641 98210-809



Daniel Marx

Key-Account-Manager und Trainer
daniel.marx@ibo.de
T: + 49 641 98210-828



David Bumbullis

Key-Account-Manager
david.bumbullis@ibo.de
T: + 49 641 98210-816



Andreas Aul

Key-Account-Manager
andreas.aul@ibo.de
T: + 49 641 98210-813

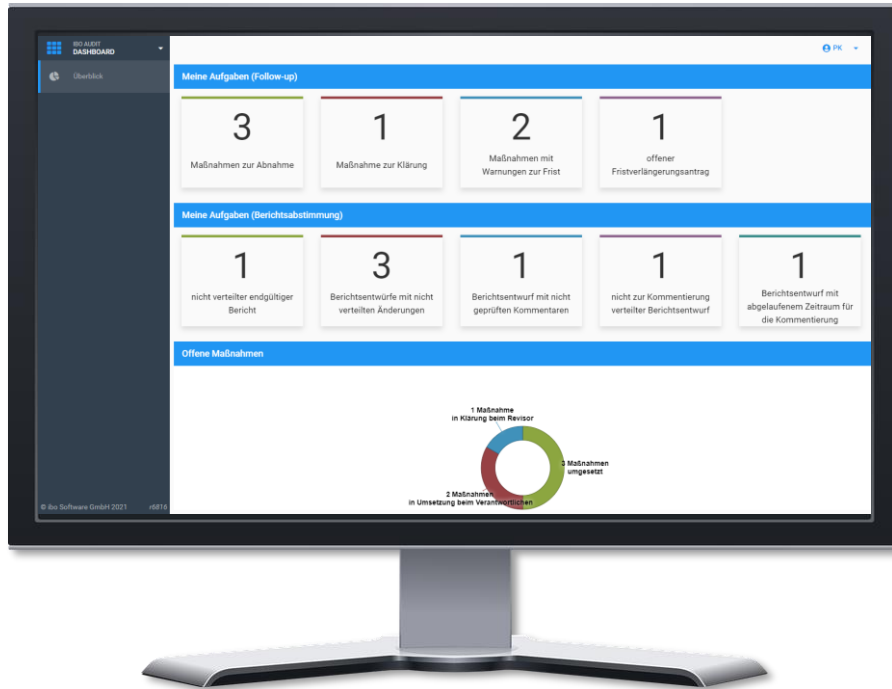


ibo Software GmbH

Im Westpark 8
35435 Wettenberg

Tel.: +49 641 98210-810
Fax: +49 641 98210-2600

E-Mail: iboaudit@ibo.de
www.ibo.de



Was erwartet Sie im ibo Audit Update-Webinar?

Wir geben Ihnen im Update-Webinar einen Überblick über die neuen Funktionalitäten und Workflows in ibo Audit Follow-up 2023.1.

Erfahren Sie, wie Sie mit Hilfe der neuen Programmfunktionen Ihre Prozesse noch effizienter gestalten.

Außerdem gehen wir auf den neuen Release-Prozess ein und gehen nochmal auf die Rolle des Umsetzungs koordinators ein.

ibo Blog

Suchen Sie nach einer spannenden Lektüre für Zwischendurch?

Lesen Sie Interviews und aktuelle Berichte im neuen ibo Blog

- **ERSTE KONFERENZ DER IBO AUDIT STANDALONE NUTZER:INNEN**
<https://blog.ibo.de/erste-konferenz-der-ibo-audit-standalone-nutzerinnen/>
- **IBO QSR UND DIE SPARKASSEN – EINE STARKE PARTNERSCHAFT SEIT ÜBER 20 JAHREN**
[ibo QSR und die Sparkassen | ibo Blog](#)

Sie möchten zukünftig Informationen über Veranstaltungen oder Kundenbeiträge von uns erhalten?

Melden Sie sich für den **ibo Newsletter** an:
[ibo-Newsletter | Kostenfrei anmelden](#)

Seien Sie Ihrem Wettbewerb einen Schritt voraus.



Gemeinsam machen wir Ihr Unternehmen fit für die Arbeitswelt von morgen.



Wir organisieren Zukunft.

- Organisationsentwicklung
- Prozessmanagement
- Projektmanagement
- Business-Analyse
- Revisionsmanagement
- Personalbemessung



Wir
organisieren
Zukunft.



Wir organisieren Zukunft.