



ibo

Wir organisieren Zukunft.

ibo QSR 2022.1

Was ist neu?



Allgemeine Hinweise zum Update 22.1

Unsere Empfehlung:

- Informieren Sie sich über das Update, **BEVOR** Sie es einspielen. Bei Fragen melden Sie sich gerne bei uns.

Bitte beachten Sie:

Die Version 21.1 brachte größere Neuerungen mit sich. Unter anderem befindet sich die Prüfungsdokumentation in einem neuen Bereich. Sollten Sie dieses Update noch nicht vorgenommen haben, besuchen Sie gerne unsere Update-Seite zum Update QSR 21.1 mit weiteren wichtigen Informationen:

<https://www.ibo.de/iboqsr-iboaudit/update>

Wichtig:

- Für neue Bereiche, Reports und Programmfunktionen kommen oftmals **neue Nutzungseinstellungen und/oder Rechte** hinzu, welche entsprechend zuzuweisen sind.



TIPP:





- Es gibt drei **neue Dokumentenplatzhalter**, die für den Übertrag von Datenbankfeldern in Word-Dokumentenvorlagen genutzt werden können.

Dashboard: Anpinnen von Aufträgen

- In der Dashboard-Kachel „Zuletzt geöffnete Aufträge“ können nun Aufträge an den Anfang der Liste angepinnt werden.

Somit stehen die angepinnten Aufträge, welche z.B. aktuell bearbeitet werden, immer oben in der Liste.

Zuletzt geöffnete Aufträge  

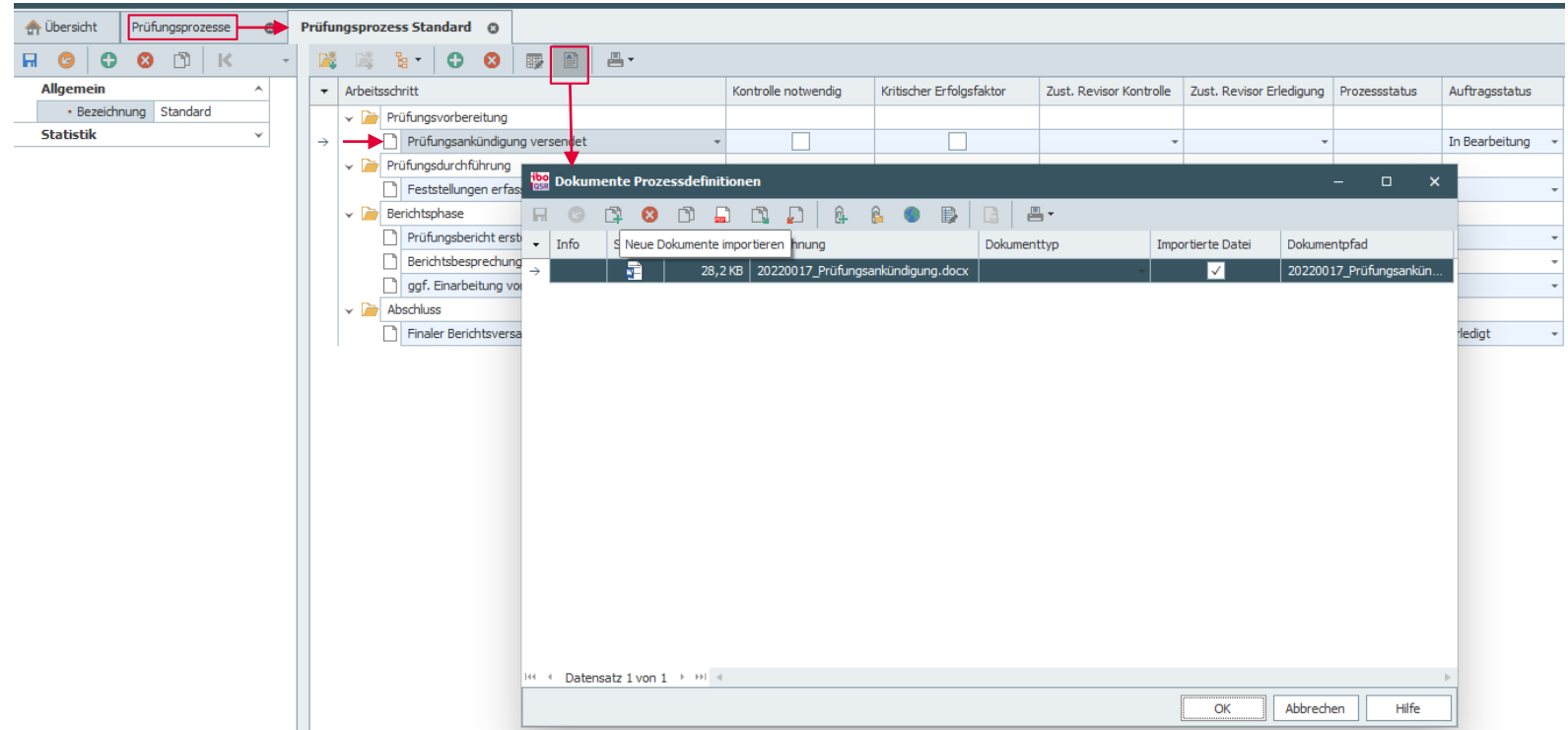
 Auftragsnummer	Bezeichnung
 20210013	S-CountryDesk (20)
 20210065	Jahresabschlussprüfung
 20210001	Notfallmanagement (117)
20240002	meine Prüfung
20250001	Notfallmanagement (117)
20220001	Notfallmanagement (117)
20240001	
20210006	Sicherheiten (8)
20210005	Gewerbliche Finanzierung (4)
20200001	Produktübergreifende Vertrie...
20210031	Vertriebsmanagement (55)
20210025	Personenverbände (44)
20210021	Sonstige Dienstleistungen (35)
20210009	Kreditwürdigkeitsprüfung (12)

Stammdaten: Planung - Prüfungsprozesse: Dokumente für Arbeitsschritte hinterlegen

- Im ausgewählten Prüfungsprozess (hier „Standard“) können Dokumente an einzelnen Arbeitsschritten hinterlegt werden.

Hinweis:

- Im Stammdatenbereich Planung - Arbeitsschritte werden die Dokumente nicht hinterlegt.



Info	Neue Dokumente importieren	Anhang	Dokumenttyp	Importierte Datei	Dokumentpfad
28,2 KB	20220017_Prüfungsankündigung.docx			<input checked="" type="checkbox"/>	20220017_Prüfungsankün...

Prüfungsdurchführung: Aufträge – Prüfungsprozess: Dokumente zu Arbeitsschritten hinterlegen

- Dokumente können zu den einzelnen Arbeitsschritten hinterlegt werden. (1)
- Alle Dokumente, welche in den Stammdaten bei den Arbeitsschritten des gewählten Prüfungsprozesses hinterlegt sind, können übernommen werden. (2)


Prüfungsprozess

Prozessstatus
Erreichungsgrad 0 %

Arbeitsschritt	Erledigt	Kontrolliert
Prüfungsvorbereitung		
Prüfungsankündigung versendet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prüfungsdurchführung		
Feststellungen erfasst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berichtsphase		
Prüfungsbericht erstellt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berichtsbesprechung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ggf. Einarbeitung von Anmerkungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abschluss		
Finaler Berichtsversand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1

Legende Dokumente | 1

Info	Symbol	Größe	Bezeichnung	Dokumenttyp	Importierte Datei	Dokumentpfad
		63,6 KB	Prüfungsankündigung.docx		<input checked="" type="checkbox"/>	Prüfungsankündigung.d

Prüfungsprozess

Prozessstatus
Erreichungsgrad

Prüfungsprozess aktualisieren
Prüfungsprozess festlegen
Dokumente aller Arbeitsschritte aus Stammdaten kopieren

2


Bestätigung

Dokumente kopieren?

Möchten Sie alle in den Stammdaten hinterlegten Dokumenten in den jeweiligen Arbeitsschritt dieses Auftrages kopieren?

Ja Abbrechen

Legende Dokumente | 1

Info	Symbol	Größe	Bezeichnung	Dokumenttyp	Importierte Datei	Dokumentpfad
		63,6 KB	Prüfungsankündigung.docx		<input checked="" type="checkbox"/>	Prüfungsankündigung,

Stammdaten: Planung - Prüfkatalog - Prüfungsfragen: Dokumente zu Fragen hinterlegen

- Dokumente können zu Prüfungsfragen hinterlegt werden.

The screenshot shows the 'Prüfkatalog' (Exam Catalog) for 'Notfallmanagement' (Emergency Management). The interface displays a list of exam questions (Prüfungsfragen) with a table of question numbers and descriptions. A red box highlights the 'Prüfungsfragen' field in the 'Allgemein' (General) section, and another red box highlights the 'Prüfungsfragen' table. A third red box highlights the 'Dokumente Fragen' (Documents Questions) dialog box, which is used for attaching documents to specific questions. The dialog box shows a table with columns for 'Symbol', 'Größe', 'Bezeichnung', 'Dokumenttyp', 'Importierte Datei', and 'Dokumentpfad'. The 'Info' tab is selected, and the 'Neue Dokumente importieren' (Import new documents) button is visible. The 'OK', 'Abbrechen', and 'Hilfe' (Help) buttons are at the bottom of the dialog box.

Nr.	Frage
10.1	Ist die Regelung der Aufbauorganisation der Prozesse des Prüffelds angemessen (z.B. Aktualität, Berücksichtigung von Funktionstrennungen, Kompetenzen, Berichtslinien)?
10.2	
10.3	
10.4	
10.5	
10.6	
10.7	

Info	Symbol	Größe	Bezeichnung	Dokumenttyp	Importierte Datei	Dokumentpfad
Neue Dokumente importieren						

Prüfungsdurchführung: Aufträge - Prüfungsdokumentation: Dokumente zu Fragen hinterlegen

- Dokumente können zu Fragen hinterlegt werden. (1)
- Dokumente können aus den Stammdaten der Fragen übernommen werden. (2)

The screenshot shows the 'Prüfungsdokumentation' (Exam Documentation) interface. At the top, there are fields for 'Bezeichnung' (Notfallmanagement (117)), 'Prüfung (KfNr)' (Notfallmanagement (117)), 'Auftragsstatus' (Nicht begonnen), and 'Org.-Einheit' (Zentralverwaltung (GA)). Below this is a toolbar with various icons. The main area is titled 'Prüfungsdokumentation' and shows a tree view on the left and a question editor on the right.

The tree view on the left shows a hierarchy: 'Notfallmanagement (117)' (202100...), 'Vertiefungsprüfung' (SP-001), 'Ist die Regelung der Aufb...' (10.1), 'Feststellung' (2), 'Maßnahme' (M-2021...), 'Wurden die Soll-Prozesse ...' (10.3), 'Erfolgte die Kommunikatio...' (10.6), 'Sind der Stellenplan sowie ...' (20.1), 'Ist der Soll-Prozess für die...' (10.2), 'Ist vorgesehen, dass die ...' (10.4), 'Ist die Ermittlung des Pers...' (20.2), 'Existieren besondere proz...' (30.3), 'Geschäftsfortführungsmanag...' (SP-002), 'Business Impact Analyse (BIA...' (SP-003), 'Notfallübungsplan pflegen (11...' (SP-004), and 'Bestandskredite (7)' (SP-005).

The question editor on the right shows 'Frage 10.1' with the following details:

- Nr.: 10.1
- Frage: Ist die Regelung der Aufbauorganisation der Prozesse des Prüffelds angemessen (z.B. Aktualität, Berücksichtigung von Funktionstrennungen, Kompetenzen, Berichtslinien)?
- Hinweis: Allgemein
- Ergebnis: (empty field)

The toolbar at the bottom of the question editor has tabs for 'Pinnwand' and 'Dokumente'. The 'Dokumente' tab is active, and a green box highlights it. A red arrow points from the 'Dokumente' tab to a dialog box titled 'Dokumente aus Element kopieren'. This dialog box has a table with the following data:

Symbol	Bezeichnung	Dokumenttyp	Speicherort
	03 Checkliste zur Prüfung.docx		Interne Datei

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Kopieren', 'Abbrechen', and 'Hilfe'.

Prüfungsdurchführung: Aufträge - Dokumente: Dokumente in Auftrag kopieren

- Dokumente können aus der Org.-Einheit (Stammdaten) in den Auftrag kopiert werden. (1)
- Aus folgenden Bereichen können Dokumente kopiert werden:
 - Prüfkatalogpunkt
 - Schwerpunkt (neu)
 - Prüfkatalog (neu) (2)

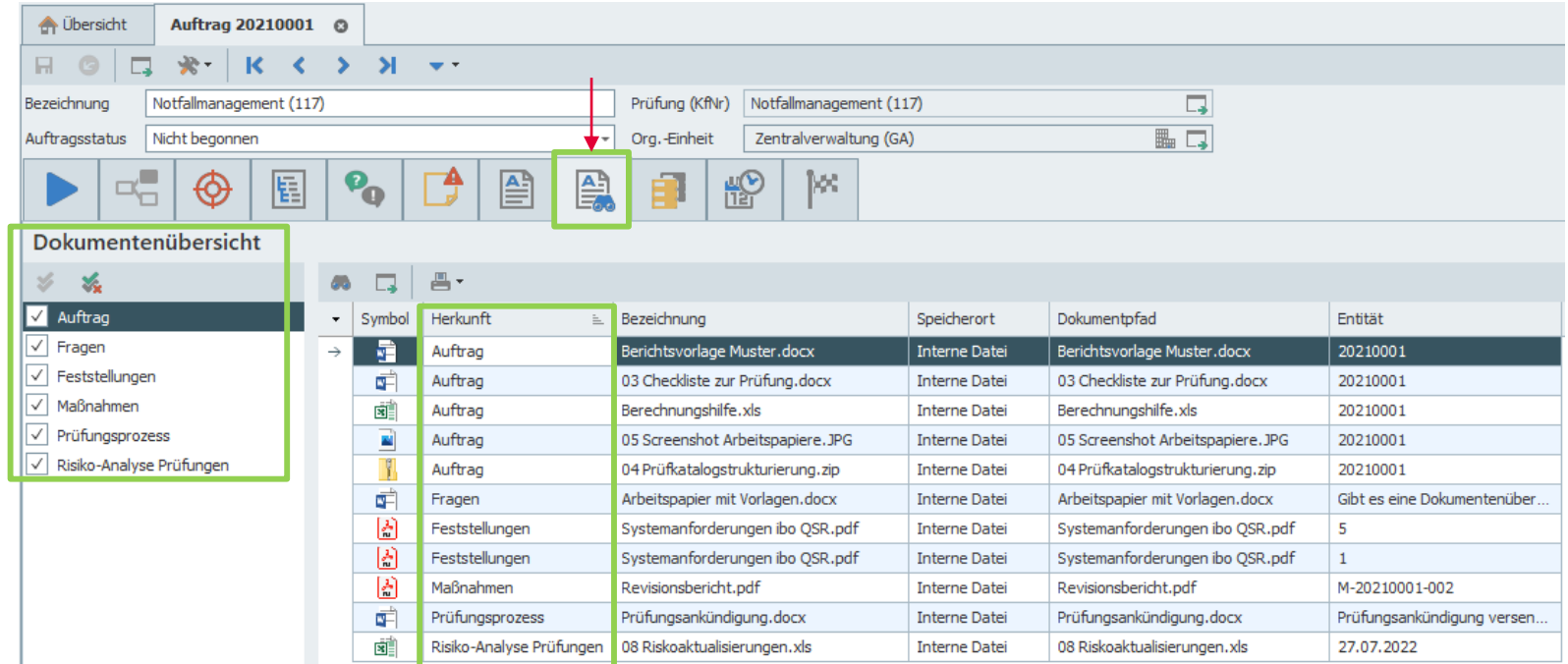
Neue Platzhalter für Word-Dokumente:

- Berichtsjahr
- Berichtsquartal
- E-Mail-Adresse der Prüfungsleitung

The screenshot illustrates the process of copying documents into an order. The main interface shows the order details for 'Auftrag 20210001'. The 'Dokumente' section displays a folder structure. A context menu is shown over the 'Berichte' folder, with two options highlighted: 'Dokumente aus Prüfkatalog kopieren' (marked with a red box and '2') and 'Dokumente aus Org.-Einheit kopieren' (marked with a green box and '1'). Below this, a smaller window titled 'Dokumente aus Prüfkatalog kopieren' shows a list of 'Prüfkatalogpunkte des Auftrags' and a 'Prüfkatalog' tree. In the 'Prüfkatalogpunkte' list, 'SP-005: Bestandskredite (7)' is selected. In the 'Prüfkatalog' tree, 'Bestandskredite (7)' is also selected. Red arrows point from the selected items in the smaller window to the 'Dokumente aus Prüfkatalog kopieren' option in the context menu.

Prüfungsdurchführung: Aufträge: Neuer Bereich „Dokumentenübersicht“

- Neuer Bereich im Auftrag zur **Anzeige aller Dokumente eines Auftrags**.
- **Inklusive aller Dokumente**, die an Elementen (z.B. Fragen, Feststellungen, Maßnahmen) hängen, **die zum Auftrag gehören**.



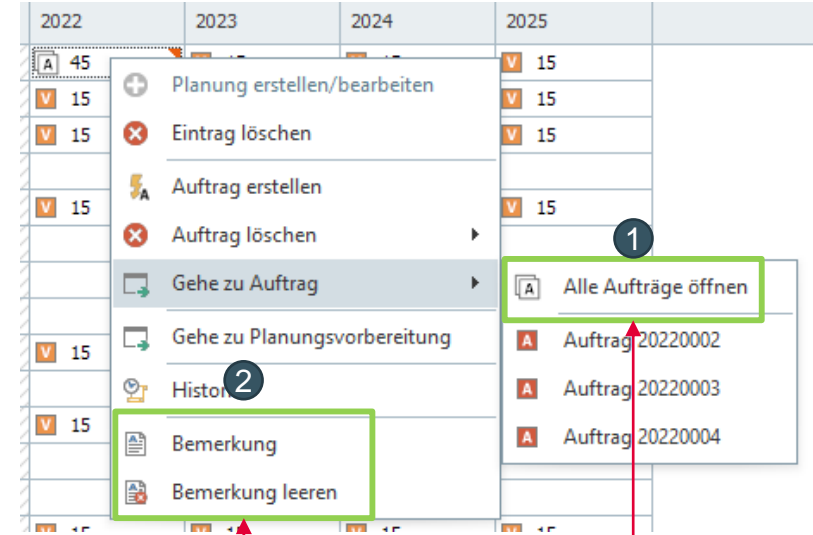
The screenshot shows the software interface for 'Auftrag 20210001'. The top navigation bar includes 'Übersicht' and 'Auftrag 20210001'. Below this, there are fields for 'Bezeichnung' (Notfallmanagement (117)), 'Prüfung (KfNr)' (Notfallmanagement (117)), 'Auftragsstatus' (Nicht begonnen), and 'Org.-Einheit' (Zentralverwaltung (GA)). A toolbar contains various icons, with a document icon highlighted by a red arrow. A green box highlights the 'Dokumentenübersicht' sidebar on the left, which contains a list of document types: Auftrag, Fragen, Feststellungen, Maßnahmen, Prüfungsprozess, and Risiko-Analyse Prüfungen. Below the sidebar is a table with the following data:

Symbol	Herkunft	Bezeichnung	Speicherort	Dokumentpfad	Entität
	Auftrag	Berichtsvorlage Muster.docx	Interne Datei	Berichtsvorlage Muster.docx	20210001
	Auftrag	03 Checkliste zur Prüfung.docx	Interne Datei	03 Checkliste zur Prüfung.docx	20210001
	Auftrag	Berechnungshilfe.xls	Interne Datei	Berechnungshilfe.xls	20210001
	Auftrag	05 Screenshot Arbeitspapiere.JPG	Interne Datei	05 Screenshot Arbeitspapiere.JPG	20210001
	Auftrag	04 Prüfkatalogstrukturierung.zip	Interne Datei	04 Prüfkatalogstrukturierung.zip	20210001
	Fragen	Arbeitspapier mit Vorlagen.docx	Interne Datei	Arbeitspapier mit Vorlagen.docx	Gibt es eine Dokumentenüber...
	Feststellungen	Systemanforderungen ibo QSR.pdf	Interne Datei	Systemanforderungen ibo QSR.pdf	5
	Feststellungen	Systemanforderungen ibo QSR.pdf	Interne Datei	Systemanforderungen ibo QSR.pdf	1
	Maßnahmen	Revisionsbericht.pdf	Interne Datei	Revisionsbericht.pdf	M-20210001-002
	Prüfungsprozess	Prüfungsankündigung.docx	Interne Datei	Prüfungsankündigung.docx	Prüfungsankündigung versen...
	Risiko-Analyse Prüfungen	08 Risikoaktualisierungen.xls	Interne Datei	08 Risikoaktualisierungen.xls	27.07.2022

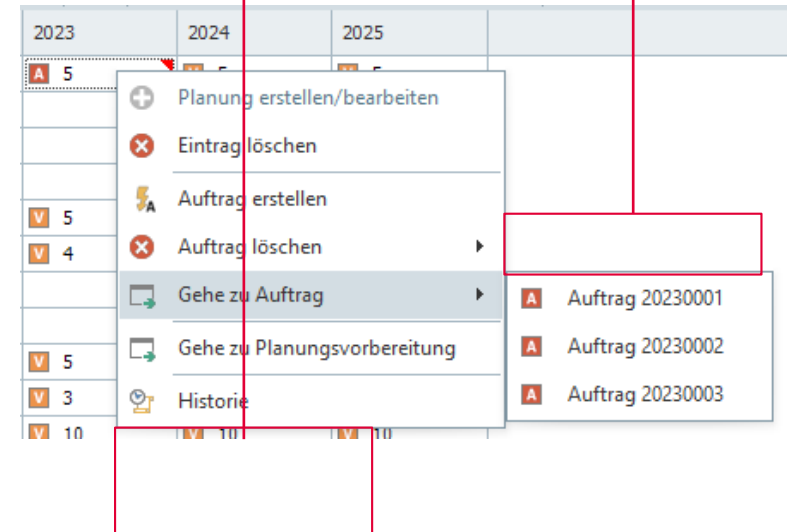
Planung: Mehrjahresplan: Gleichzeitiges Öffnen aller Aufträge einer Zelle & Bemerkungen

- Es lassen sich alle Aufträge einer Zelle mit einem Klick öffnen. (1)
- Erfassung von Bemerkungen zu Prüfkatalog/Org.-Einheit-Kombination pro Planungsjahr nun möglich. (2)

22.1



21.1



Planung: Auftragsdisposition: Vereinfachte Erstellung von Planzeiten in mehreren Aufträgen

- Bisher konnten ein oder mehrere Personen **einem** Auftrag zugeordnet werden.
- Mit der neuen Version können ein oder mehrere Personen auch **mehreren** Aufträgen zugeordnet werden.

Mehrere Aufträge ausgewählt
Für eine Mehrfachzuordnung Revisoren hier hineinziehen

Revisor	Kategorien	Arbeitstag...	Noch offe...	Noch freie ...	Nicht erfas...	Jan.	Feb.	Mrz.	Apr.
Revisor 1 (Rev1)		0,000	135,000	-135,000	250,000	19,000	19,000	23,000	2
Revisor 2 (Rev2)		0,000	135,000	-135,000	250,000	19,000	19,000	23,000	2
Summe Gesamt		0,000	912,000	-912,000	1497,000	114,000	114,000	115,000	85,000

Auftragsnummer	Bezeichnung	Tagesvorgabe	Bereits geplant	Revisor 1 (Rev1)	Revisor 2 (Rev2)	Summe	Abweichung Tagesvorgabe
20210060	Post / Expedition / Registratur (128)	15				0	-15
20210065	Jahresabschlussprüfung	20				0	-20
Zu erstellende Tage				0	0	0	
Noch freie Tage				-135	-135	-270	

Prüfungsdurchführung: Aufträge - Prüfungsdokumentation: Fragen verschieben

- Die Reihenfolge der Fragen lässt sich durch verschieben ändern.

Weitere Neuerungen:

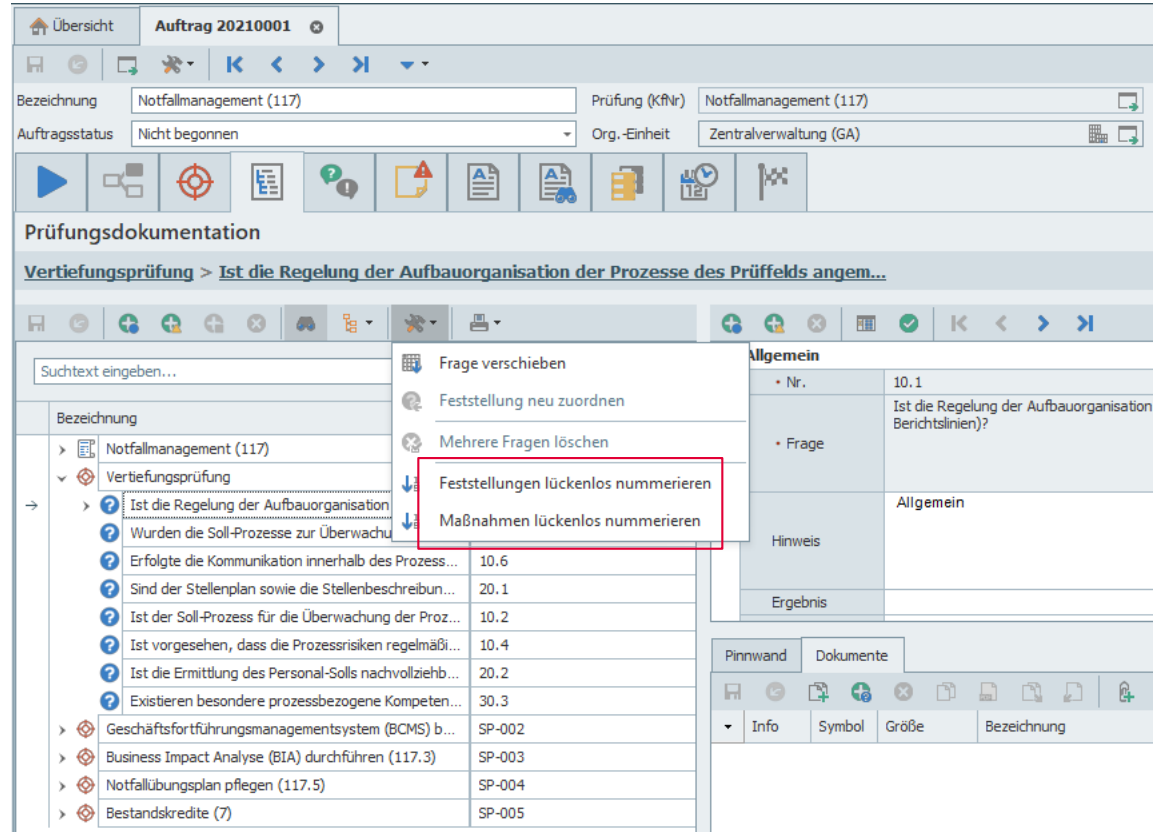
- Die Nummer und die Bezeichnung individueller Fragen können nachträglich geändert werden.
- Die nachträgliche Änderung der Zuordnung einer Feststellung zu einer Frage ist jetzt möglich.

The screenshot shows the IBO QSR 22.1 software interface. The main window displays a list of questions under 'Vertiefungsprüfung > Ist die Regelung der Aufbauorganisation der Prozesse des Prüffelds angem...'. A context menu is open over the first question, 'Ist die Regelung der Aufbauorganisation...', with 'Frage verschieben' highlighted. A secondary window titled 'Frage verschieben - Schwerpunkt Vertiefungsprüfung' is open, showing a table of questions with up and down arrows for reordering. The table lists questions with their IDs and numbers.

Frage	Nr.
Ist die Regelung der Aufbau...	10.1
Wurden die Soll-Prozesse zu...	10.3
Erfolgte die Kommunikation i...	10.6
Sind der Stellenplan sowie di...	20.1
Ist der Soll-Prozess für die Ü...	10.2
Ist vorgesehen, dass die Pro...	10.4
Ist die Ermittlung des Person...	20.2
Existieren besondere proces...	30.3

Prüfungsdurchführung: Aufträge - Prüfungsdokumentation: Lückenlos nummerieren

- **Feststellungen** und **Maßnahmen** können nun lückenlos durchnummeriert werden.



Übersicht Auftrag 20210001

Bezeichnung: Notfallmanagement (117) Prüfung (KfNr): Notfallmanagement (117)

Auftragsstatus: Nicht begonnen Org.-Einheit: Zentralverwaltung (GA)

Prüfungsdokumentation

Vertiefungsprüfung > Ist die Regelung der Aufbauorganisation der Prozesse des Prüffelds angem...

Suchtext eingeben...

Bezeichnung

- Notfallmanagement (117)
 - Vertiefungsprüfung
 - Ist die Regelung der Aufbauorganisation der Prozesse des Prüffelds angemessen? 10.1
 - Wurden die Soll-Prozesse zur Überwachung... 10.6
 - Erfolgte die Kommunikation innerhalb des Prozess... 20.1
 - Sind der Stellenplan sowie die Stellenbeschreibun... 20.1
 - Ist der Soll-Prozess für die Überwachung der Proz... 10.2
 - Ist vorgesehen, dass die Prozessrisiken regelmä... 10.4
 - Ist die Ermittlung des Personal-Solls nachvollzieh... 20.2
 - Existieren besondere prozessbezogene Kompeten... 30.3
 - Geschäftsführungsmanagementsystem (BCMS) b... SP-002
 - Business Impact Analyse (BIA) durchführen (117.3) SP-003
 - Notfallübungsplan pflegen (117.5) SP-004
 - Bestandskredite (7) SP-005

Context menu options:

- Frage verschieben
- Feststellung neu zuordnen
- Mehrere Fragen löschen
- Feststellungen lückenlos nummerieren**
- Maßnahmen lückenlos nummerieren

Allgemein

Nr.	10.1
Frage	Ist die Regelung der Aufbauorganisation der Prozesse des Prüffelds angemessen?
Hinweis	Allgemein
Ergebnis	

Pinwand Dokumente

Info	Symbol	Größe	Bezeichnung

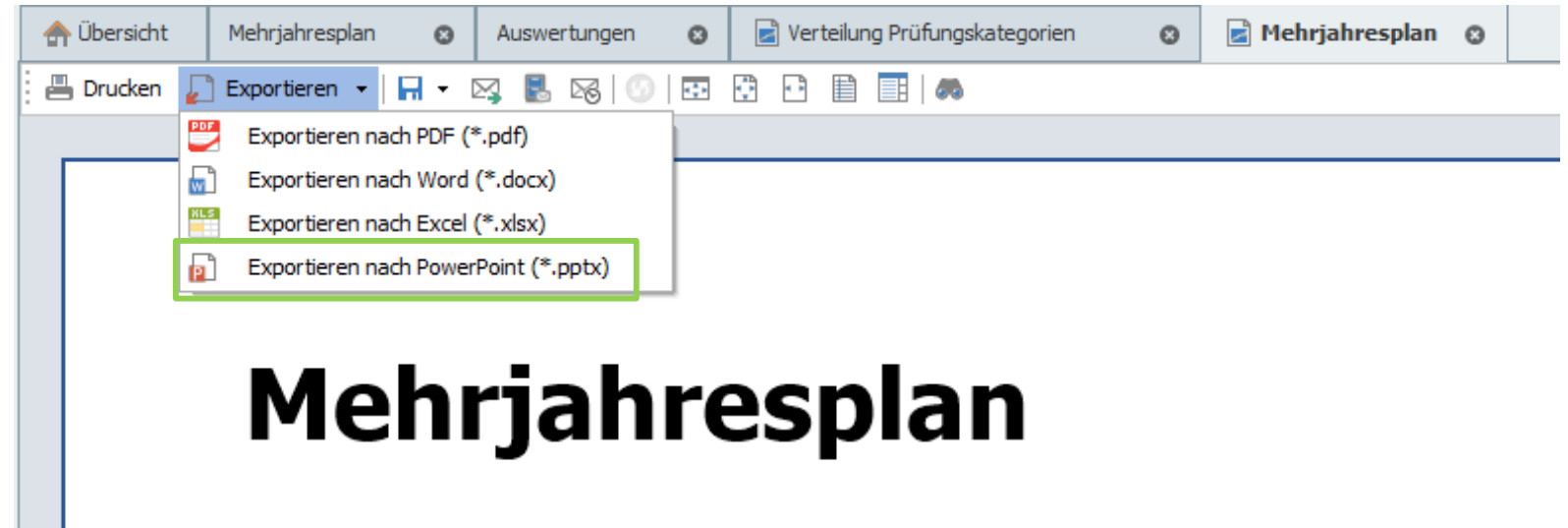
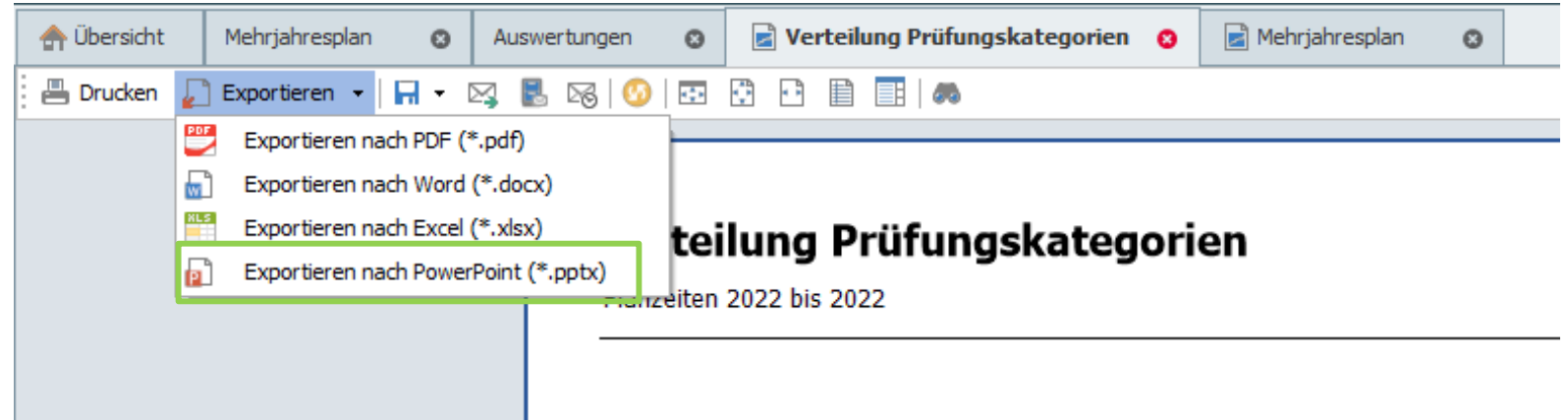
Auswertungen: Export nach PowerPoint

- Der Export von Auswertungen (Druckstücken) und Reports als PowerPoint-Datei ist möglich.
- Dies betrifft alle in QSR generierten Druckstücke in der Druckansicht.

Beispiel Mehrjahresplan:

1. Druckersymbol im MJP klicken
2. Drucken auswählen
3. Druckvorschau bearbeiten *ok*
4. Exportieren klicken
5. Exportieren nach PowerPoint auswählen

Bitte beachten:
Die Berichtsformate werden eins zu eins nach PowerPoint übernommen.



ibo netProject: Projekte initiieren

- Aus QSR heraus können neue Projekte in ibo netProject initiiert werden. Die notwendige Verlinkung wird in den Stammdaten hinterlegt.

Hinweis:

- ibo netProject ist unsere innovative Projektmanagement Software. Für weitere Informationen [hier](#) klicken.

ibo netProject: Projektprüfungen verknüpfen

- Aufträge (Projektprüfungen) können mit einem ibo netProject-Projekt verknüpft werden.

Hinweis:

- Die Felder für ibo netProject sind über die Nutzungseinstellungen freizugeben.

Stammdaten < Übersicht Auftrag 20230003 Einstellungen **Nutzungseinstellungen**

Allgemein:

- Einstellungen
- **Nutzungseinstellungen**
- Benutzereinstellungen
- Regionen
- Revisoren
- Zuweisungen Revisoren-R...
- Zuweisungen Revisoren-A...

Funktion/Tabelle

- Funktionen
- Tabellen
 - Aufträge
 - Prüfungsfragen
 - Feststellungen
 - Maßnahmen

Funktionen

ibo Audit Follow-up	<input checked="" type="checkbox"/>
QSR Kredit	<input type="checkbox"/>
QSR-WebInfo	<input type="checkbox"/>
Risikobeurteilungen	<input checked="" type="checkbox"/>
Erweiterte Auftragsdaten	<input checked="" type="checkbox"/>
Mängel	<input checked="" type="checkbox"/>
Relevante Bereiche	<input checked="" type="checkbox"/>
ibo netProject	<input checked="" type="checkbox"/>

Übersicht Jahresplan 20230003

Bezeichnung: Firmenfeier
Auftragsstatus: Nicht begonnen

Auftragsplanung

Planung

Jahr	2023
Monat	Feb
Auftragsnummer	20230003
Typ	Hauptauftrag
Auftragsart	Standardprüfung (ST)
Prüfungskategorie	Projektprüfung (PP)
Prüfungsart	
Risiko-Kennzahl Planung	
Vertraulich	<input type="checkbox"/>
Ungeplante Prüfung	<input checked="" type="checkbox"/>
Nachschauprüfung	<input type="checkbox"/>
Häufigkeit Planungszeitpunkt	36
In Turnusberechnung einbeziehen	<input type="checkbox"/>
Teilauftrag	<input type="checkbox"/>

Vorgabe

Prüfungsdurchführung

Prüfungsbeginn	
Prüfungsleitung	Schulz, Patricia (ps)
Prozessdefinition	Standard
Prüfungsziele	Wirtschaftlichkeit / Zweckmäßigkeit (W)
netProject Projekt-URL	https://np2.ibo.de/Demo/viewport.php

Abschluss

Statistik

Prüfungsdurchführung: Aufträge & Maßnahmen: Neue Spalten

- Maßnahmen-Übersicht:**
 Spalte „Fortschritt (%)“ kann eingeblendet werden.
- Fragen/Feststellungen/ Maßnahmen:**
 Spalte „Berichtsrelevant“ kann in der Datensatzliste der Fragen eingeblendet werden.

Prüfungsdurchführung < Übersicht Maßnahmen

Maßnahmen <alle> Status <alle> Filter

Frist	Nummer	Titel	Fortschritt (%)	Erl. Datum	Verantwortlicher Mitarbeiter	Anzahl Fristverlängerungen
26.05.2021	M-20200001-001	Übergangsfristen definieren			Mitarbeiter 1	
29.05.2021	M-20200001-002	Umgehung der Kompeten...		28.05.2021	Mitarbeiter 2	
29.05.2021	M-20200001-003	Mitarbeiteranzahl erhöhen		28.05.2021	Mitarbeiter 1	
30.05.2021	M-20200001-004	Vertretungsregelungen op...			Mitarbeiter 1	
01.06.2021	M-20200001-005	Übergangsfristen definieren			Mitarbeiter 2	
31.05.2021	M-20200001-006	IKS-Verantwortlichkeit reg...			Mitarbeiter 1	
27.05.2021	M-20200001-007	Risikokriterien überarbeiten			Mitarbeiter 2	
28.05.2021	M-20200001-008	Verfügbarkeit der IT-Syste...			Mitarbeiter 2	
03.06.2021	M-20200001-009	IT-Systeme updaten			Mitarbeiter 1	

Prüfungsdurchführung < Übersicht Auftrag 20210001

Bezeichnung Notfallmanagement (117) Prüfung (KfNr) Notfallmanagement (117)

Auftragsstatus Nicht begonnen Org.-Einheit Zentralverwaltung (GA)

Fragen/Feststellungen/Maßnahmen (Listenansicht)

Prüfungsfragen

Anzeige <alle>

Nr.	Frage	Ergebnis	Bemerkung	Hinweis	Berichtsrelevant
1	Aufbauorga / Governance				<input type="checkbox"/>
1	Gibt es eine Dokumentenübersichtsseite?	Ja			<input checked="" type="checkbox"/>
1.1	Die ausgelagerten Funktionen mit Bezug zum Prüffeld werden sachgere			Wenn Auslagerungen im Prüffeld	<input type="checkbox"/>
1.2	Die Aufbauorganisation (z.B. Zuständigkeiten, Kompetenzen, Freigrenz				<input type="checkbox"/>
1.3	Die Überwachung der Prozesse erscheint sachgerecht und entsprechen			Die Überwachung der Prozesse	<input type="checkbox"/>
1.4	Die rechtlichen Grundlagen und Rahmenbedingungen für die Prozesse h				<input type="checkbox"/>
1.5	Es liegen keine Schadensfälle oder Kundenbeschwerden vor, die Hinwei				<input type="checkbox"/>
1.6	Es liegen keine Hinweise auf Unregelmäßigkeiten (Manipulationen, dolos				<input type="checkbox"/>

Datensatz 1 von 40

Weitere Neuerungen im Überblick:

- Neues Feld „Archiviert am“
- Feld „Berichtsjahr“ wird beim Erstellen vorgegeben
- Die Felder „Wesentliche Planänderung“ und die „Begründung Jahresplanänderung“ können über die Nutzungseinstellungen ausgeblendet werden
- Die Prüfungsart kann in der Prüfungsdurchführung editiert werden
- Sprungfunktion zu Org.-Einheit in den Stammdaten
- Schwerpunkte: Sprungfunktion zu Prüfkatalogpunkt und Org.-Einheit in den Stammdaten

- Prüfungsdokumentation/Fragen hinzufügen: Spaltenfilter für Fragenliste
- Termine: Vorgabe des aktuellen Jahres beim Erstellen eines neuen Termins
- Engagements: Erstellen von Berichtsabstimmungen in ibo Audit
- Wissensdatenbank: Abschluss von Dokumenten
- Verwaltung: Import von Standardfragen
- Logdateien: erweiterte Dokumentation von Veränderungen

Technische Neuerungen

- Schnittstelle ibo Audit: Authentifizierung über API-Key anstelle von Benutzer/Passwort
- Schnittstelle ibo Audit: Anbindung an die Nutzerverwaltung von ibo Audit
- Installation kann automatisiert ausgeführt werden
- Es ist kein technischer Benutzer (Revisor) mehr nötig

Ihre Ansprechpartner:innen für die ibo-Revisionsmanagementsysteme



Stephan Haus

Leiter Vertrieb Revisionssysteme
stephan.haus@ibo.de
T: + 49 641 98210-815



Monika Bruss

Key-Account-Managerin
monika.bruss@ibo.de
T: + 49 641 98210-809



Daniel Marx

Key-Account-Manager und Trainer
daniel.marx@ibo.de
T: + 49 641 98210-828



David Bumbullis

Key-Account-Manager
david.bumbullis@ibo.de
T: + 49 641 98210-816



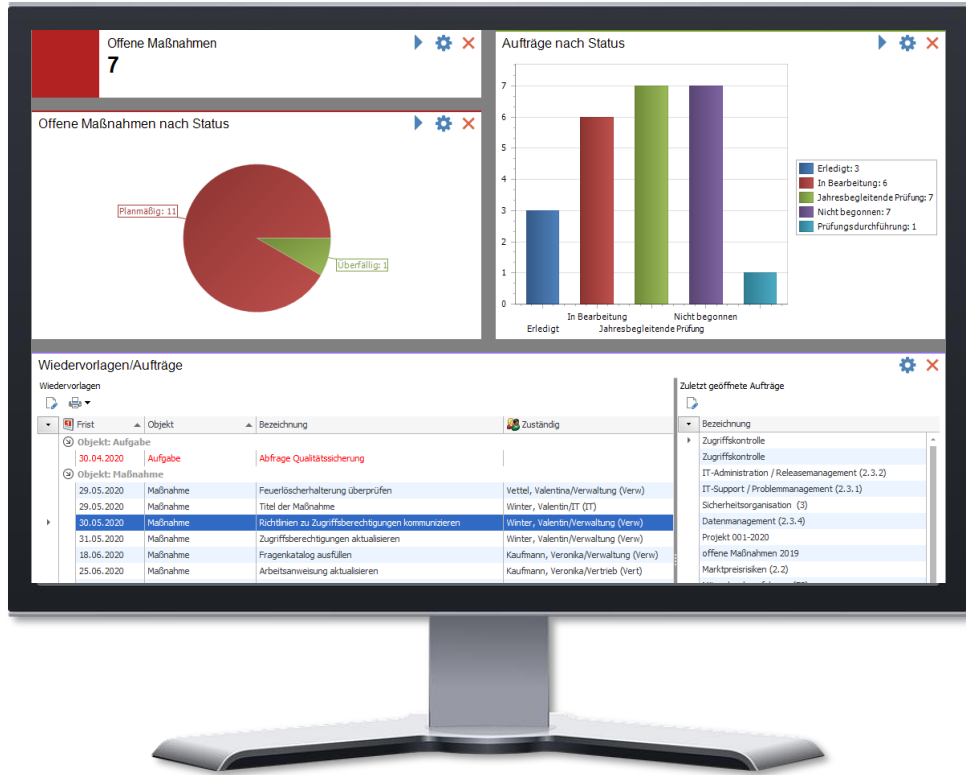
Andreas Aul

Key-Account-Manager
andreas.aul@ibo.de
T: + 49 641 98210-813



ibo Software GmbH

Im Westpark 8
35435 Wettenberg
Tel.: +49 641 98210-810
Fax: +49 641 98210-2600
E-Mail: qsr@ibo.de
www.ibo.de



Was erwartet Sie im ibo QSR & ibo Audit Update-Webinar?

Wir geben Ihnen im Update-Webinar einen Überblick über die neuen Funktionalitäten und Workflows in QSR & ibo Audit Follow-up 2022.1. Erfahren Sie, wie Sie mit Hilfe der neuen Programmfunktionen Ihre Prozesse noch effizienter gestalten.

Anmeldung unter:

- 28. September 2022 ab 09:30 Uhr:
<https://attendee.gotowebinar.com/register/7805862280266581519>

ibo Blog

Suchen Sie nach einer spannenden Lektüre für Zwischendurch?
Lesen Sie Interviews und aktuelle Berichte im neuen ibo Blog

- ERSTE KONFERENZ DER IBO AUDIT STANDALONE NUTZER:INNEN**
<https://blog.ibo.de/erste-konferenz-der-ibo-audit-standalone-nutzerinnen/>
- IBO QSR UND DIE SPARKASSEN – EINE STARKE PARTNERSCHAFT SEIT ÜBER 20 JAHREN**
[ibo QSR und die Sparkassen | ibo Blog](#)

Sie möchten zukünftig Informationen über Veranstaltungen oder Kundenbeiträge von uns erhalten?

Melden Sie sich für den **ibo Newsletter** an:
[ibo-Newsletter | Kostenfrei anmelden](#)

ibo Kirchenwoche

08. bis 10. November 2022, online

Impulse für ein ganzheitliches Organisationsmanagement
in der kirchlichen Verwaltung und Sozialwirtschaft



Mit Wissen, Trends, Praxisberichten
und pragmatischen Lösungen

[Mehr erfahren](#)

ibo: Wir organisieren Zukunft. 

Seien Sie Ihrem Wettbewerb einen Schritt voraus.



Gemeinsam machen wir Ihr Unternehmen fit für die Arbeitswelt von morgen.



Wir organisieren Zukunft.

- Organisationsentwicklung
- Prozessmanagement
- Projektmanagement
- Business-Analyse
- Revisionsmanagement
- Personalbemessung



Wir
organisieren
Zukunft.



ibo

Wir organisieren Zukunft.