



Wir organisieren Zukunft.

## Organisationsmanagement

### Methoden und Techniken für gute Organisationsarbeit

Vortrag auf der ibo-Kirchenwoche am 9. November 2022

Alexander Pook



## Wer bin ich?

### Alexander Pook

Trainer und Consultant

- Organisation und Projektmanagement -

T: +49 641 98210-362

alexander.pook@ibo.de



„Phantasie ist wichtiger als Wissen, denn Wissen ist begrenzt.“ (Albert Einstein)

Als Trainer möchte ich in meinen Veranstaltungen Wissen teilen und bei den Teilnehmenden Interesse dafür wecken, das neu Erlernte auch in ihrer täglichen Praxis anzuwenden. Erst im „echten“ Einsatz lernt man Möglichkeiten und Nutzen der verschiedenen Modelle, Methoden und Techniken richtig kennen. Und man erlebt, wie wichtig es ist, die betroffenen und beteiligten Menschen einzubeziehen, um Veränderungen wirksam zu gestalten.

Privat verbringe ich meine Zeit am liebsten mit meiner Familie oder als Feierabendsportler beim Joggen, Schwimmen, Radfahren und auf dem Tennisplatz – auch dabei ist neben allem Wissen und Können eine ordentliche Portion Phantasie und Improvisation gefragt.

#### Berufliche Entwicklung

- Studium der Betriebswirtschaftslehre an der Johann Wolfgang Goethe-Universität, Frankfurt am Main; Diplom-Kaufmann
- Projektleiter, Berater und Key Account Manager; Bereichsleiter bei einem Beratungs- und Marktforschungs-unternehmen
- Selbständiger Organisationsberater, Trainer und Coach
- Trainer, Berater, (Key) Account Manager bei der ibo Akademie (seit 2011)

#### Weiterbildung

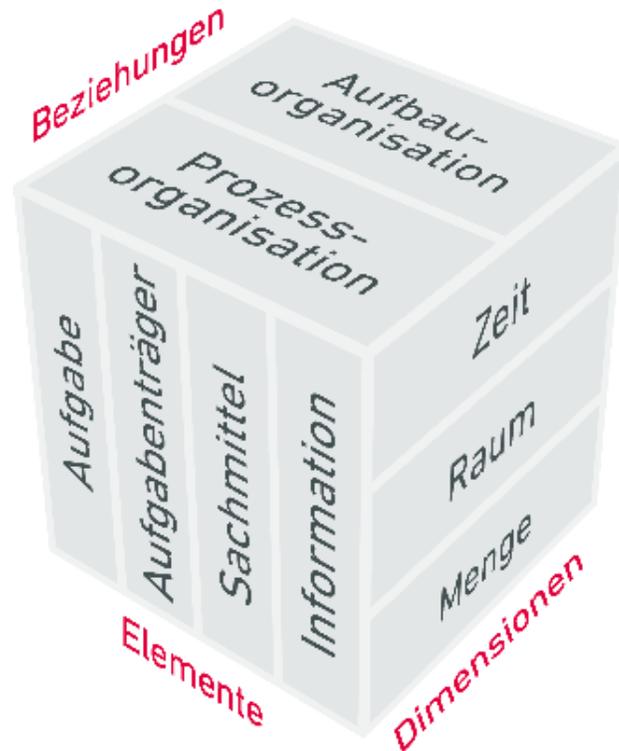
- Zertifizierter Live-Online-Trainer (LAOLA)
- Certified Project Management Associate (IPMA® Level D)
- Certified ScrumMaster® (ScrumAlliance®)
- Diverse Trainings zu Organisation, Projektmanagement, Prozessmanagement, Zusammenarbeit und Kommunikation
- Qualitätsmanagement-Beauftragter (TÜV SÜD®)

## Einordnung des Begriffs „Organisation“

### Organisation ist / sind ...

- **Prozess- bzw. Ablaufstrukturen**
- **Aufbaustrukturen**
- **Regelungen**
- **auf Dauer angelegt**
- **ein Zustand / ein Ergebnis**
- **eine Tätigkeit**
- **bezieht sich auf Unternehmen, Behörden, Schulen, karitative Vereinigungen ...**
- **...**

## Organisation – eine Definition



Organisation ist die dauerhaft gültige Regelung von zielorientierten soziotechnischen Systemen. Lösungen werden aus den **Elementen** Aufgabe, Aufgabenträger, Sachmittel und Information gestaltet.

Zwischen diesen Elementen werden Aufbau- und Prozess**beziehungen** hergestellt.

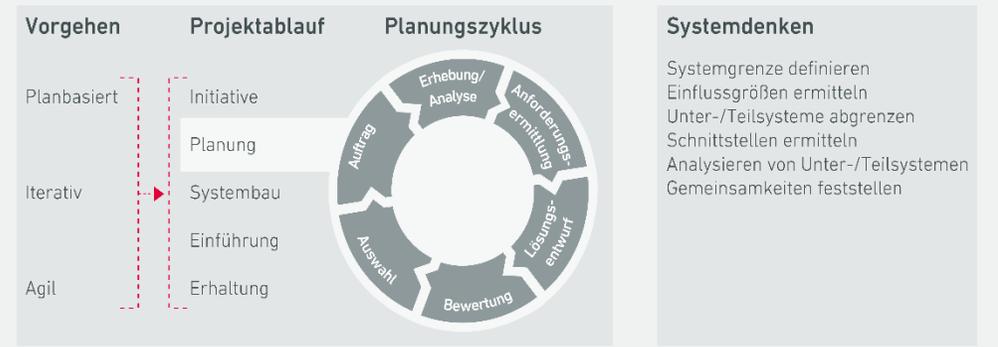
Sowohl in der Aufbau- wie in der Prozessorganisation sind die **Dimensionen** (Zeit, Raum und Menge) zu regeln.

... oder etwas salopp: Organisation bedeutet „am Würfel drehen“.

# ibo-Gesamtmodell der Organisation



**Methode** → wie wird das organisatorische Vorhaben angegangen?



→ wie werden die betroffenen und beteiligten Menschen angemessen berücksichtigt?

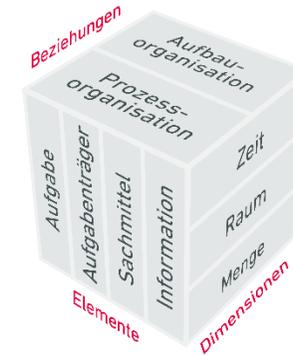
## Change Management

**Strategien und Maßnahmen zur Beeinflussung von**

- Akzeptanz
- Widerständen
- Motivation
- Konflikten
- Macht

bei Beteiligten und Betroffenen

## Inhalte der organisatorischen Gestaltung



→ wer macht was in welcher Rolle und mit welcher Kapazität in unserem Vorhaben?

## Projektmanagement

**Projektinitiative**

**Funktionen**

- Planung
- Diagnose/Steuerung
- Realisation
- Führung/Zusammenarbeit

**Projektaufbau**

- Beteiligte
- Aufbauorganisation

**Projektabschluss**

## Arbeitstechniken

- Auftragserteilung
- Erhebung
- Analyse
- Anforderungs-ermittlung
- Lösungsentwurf
- Bewertung
- Dokumentation
- Aufbauorganisation
- Prozessorganisation

## Managementtechniken

- Prioritätsplanung
- Projektplanung
- Aufgabenplanung
- Ressourcenplanung
- Ablaufplanung
- Projekt diagnose
- Projektsteuerung
- Projektinformation/ Präsentation

**Techniken** → Welche Techniken kommen zum Einsatz?

## Unser Angebot an Organisatorinnen und Organisatoren

- **Organisationsexperte mit ibo-Zertifikat (5 Module; 8,5 Tage):**

<https://www.ibo.de/seminar/organisator-in-mit-ibo-zertifikat/omr>

- **Projektmanager mit ibo-Zertifikat (8 Module; 14,5 Tage):**

<https://www.ibo.de/seminar/projektmanager-mit-ibo-zertifikat/pmr>

**oder**

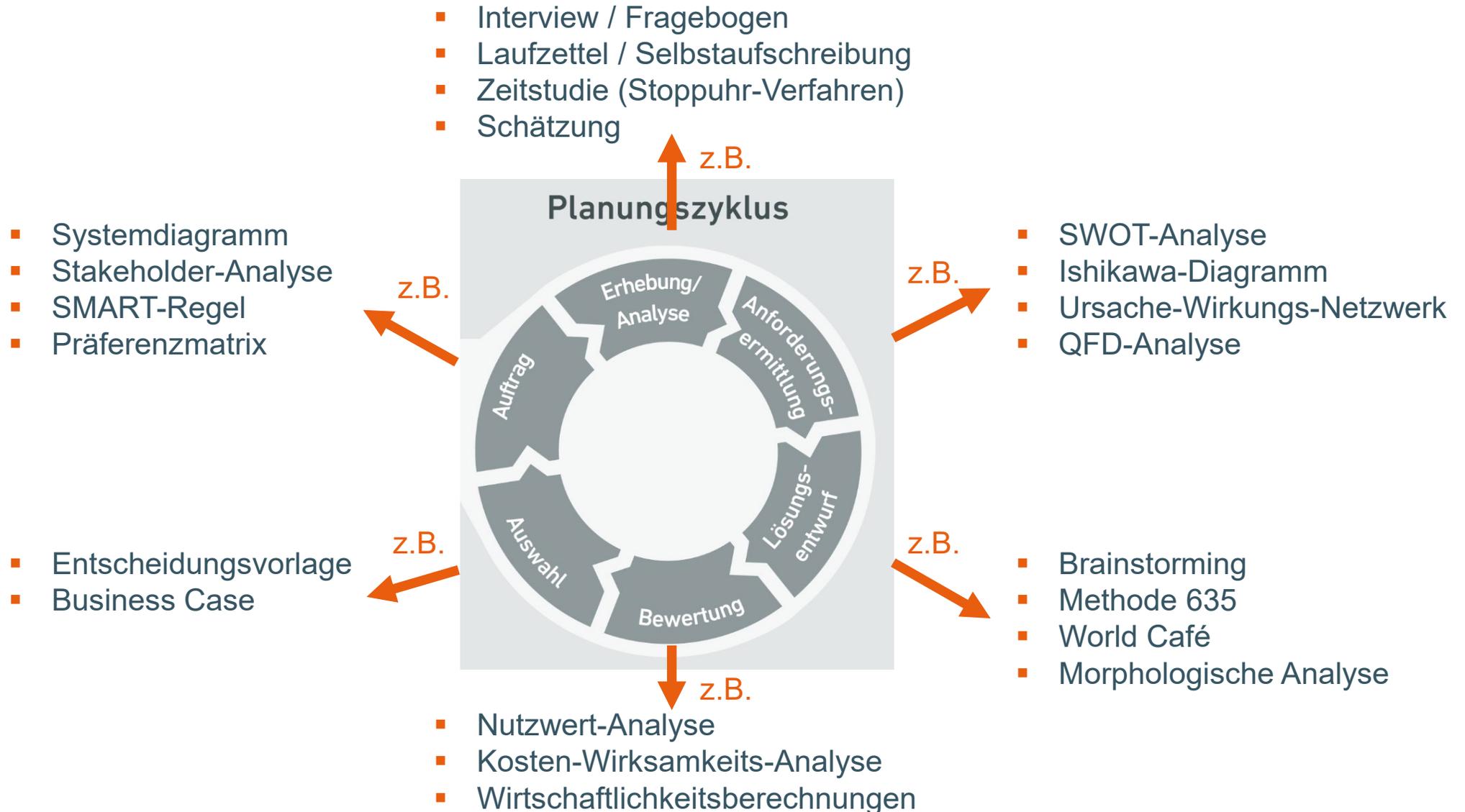
- **Projektmanagement Grundlagen mit ibo-Zertifikat (2 Module; 4 Tage):**

<https://www.ibo.de/seminar/PL1>

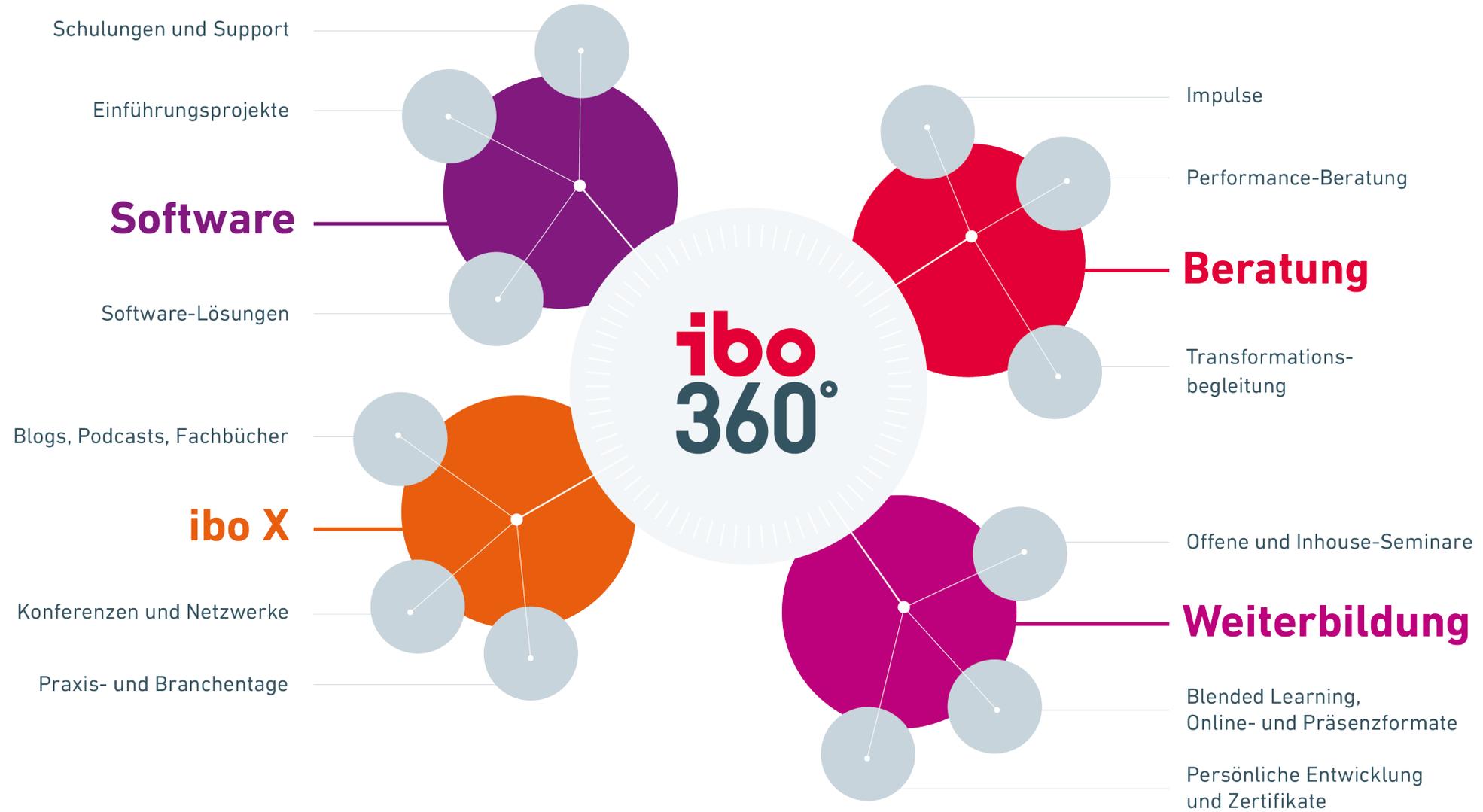
- **Change Manager mit ibo-Zertifikat (5 Module; 9,5 Tage):**

<https://www.ibo.de/seminar/change-manager-mit-ibo-zertifikat/CMR4>

## Organisations- und Entscheidungstechniken des Planungszyklus – ein Auszug



# 360°-Organisationsportfolio



Seien Sie Ihrem Wettbewerb einen Schritt voraus.



Gemeinsam machen wir Ihr Unternehmen fit für die Arbeitswelt von morgen.



### **Wir organisieren Zukunft.**

- Organisationsentwicklung
- Prozessmanagement
- Projektmanagement
- Business-Analyse
- Revisionsmanagement
- Personalbemessung

# Fachbücher aus der ibo-Schriftenreihe



**Organisation und Business Analysis – Methoden und Techniken**  
ISBN 978-3-945997-17-8  
EUR 48,- (auch als E-Book erhältlich)



**Ganzheitliches Projektmanagement**  
ISBN 978-3-945997-19-2  
EUR 52,- (auch als E-Book erhältlich)



**Organisatorische Grundbegriffe**  
ISBN 978-3-945997-30-7  
EUR 29,- (auch als E-Book erhältlich)



**Change Management – (Über-)Leben in Organisationen**  
ISBN 978-3-921313-88-6  
EUR 45,-



**Organisation gestalten – Stabile und dynamische Unternehmensstrukturen**  
ISBN 978-3-945997-12-3  
EUR 48,- (auch als E-Book erhältlich)



**Techniken der Präsentation**  
ISBN 978-3-921313-87-9  
EUR 25,-



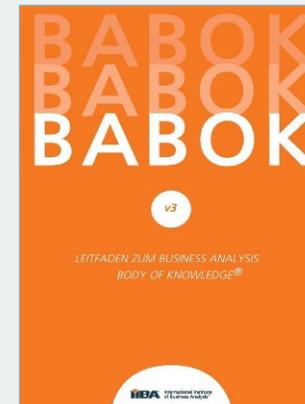
**Business-Analyse**  
ISBN 978-3-945997-11-6  
EUR 48,- (auch als E-Book erhältlich)



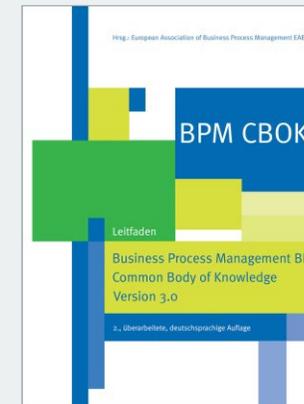
**Selbstmanagement und persönliche Arbeitstechniken**  
ISBN 978-3-921313-71-8  
EUR 32,-



**Praxishandbuch Prozessmanagement**  
ISBN 978-3-921313-89-3  
EUR 45,- (auch als E-Book erhältlich)



**BABOK® v3 – Leitfaden zur Business-Analyse**  
ISBN 978-3-945997-03-1  
EUR 64,- (auch als E-Book erhältlich)



**BPM CBOK® – Business Process Management BPM Common Body of Knowledge, Version 3.0**  
ISBN 978-3-921313-91-6  
EUR 54,- (auch als E-Book erhältlich)



Wir  
organisieren  
Zukunft.



Wir organisieren Zukunft.