



Wir organisieren Zukunft.

Wir
organisieren
Effizienz.

Prozessmanagement

AKADEMIE

Weiterbildungsangebot 2022

Seminare für Fach- und Führungskräfte



Wir

organisieren

Effizienz

Prozessmanagement

Kunden sammeln permanent Eindrücke von Unternehmen, ob im persönlichen Beratungsgespräch, bei individualisierten Angeboten oder bei automatisierten Auftragsbestätigungen. Erfolgreiche Unternehmen zeigen uns täglich, wie sie ihr Handeln genau auf die Bedürfnisse der Kunden ausrichten.

Dazu braucht es Prozessmanagement-Experten, für Prozessgestaltung und -steuerung. Sie wählen den richtigen Methoden-Mix aus „klassischen“ und „agilen“ Vorgehensweisen, Rollen und Techniken. Sie finden die richtige Balance zwischen stabilen Prozessen und flexiblen Anforderungen. Mit unserem Weiterbildungsangebot stellen wir sicher, dass Prozessmanagement-Kompetenzen dauerhaft in den Arbeitsalltag integriert werden. Versprochen!

ibo - Wir organisieren Zukunft.



Sie haben Fragen? Ich bin für Sie da.



Ulf Reupke
 Produktmanager
 T: + 49 (641) 98210-368
 E: ulf.reupke@ibo.de

Weiterbildungsportfolio

Passgenaue Kundenlösungen. Nie mehr warten. Keine Verschwendungen. Jeder weiß, was er tut. Zukunftsmusik? Mit den heutigen digitalen Möglichkeiten und organisatorischen Lösungen gelingt es zunehmend, Prozesse optimal zu gestalten. Der perfekte Prozess ist möglich. Dazu braucht es Wissen und Fähigkeiten, End-to-end-Prozesse zu modellieren und zu analysieren sowie Kenntnisse darüber, wie verschiedene Prozessdesigns wirken. Mit der einmaligen Prozessgestaltung ist es nicht getan. Entscheidend für nachhaltig besser organisierte Prozesse ist es, Vorgehensweise und Verantwortlichkeiten für eine kontinuierliche Prozessoptimierung im Unternehmen zu implementieren.

Zu all diesen Kompetenzen werden Sie in der seit 15 Jahren in Deutschland führenden Prozessmanager-Weiterbildung befähigt. Beim Senior Prozessmanager kommen die Qualifikationen hinzu, End-to-end-Prozesse und Prozesslandkarten auf strategischer Ebene zu koordinieren sowie hausspezifische Prozessmanagement-Systeme einzuführen und weiter zu entwickeln. Zu beiden ibo-Zertifikaten gibt es zeitgleich jeweils ein Diploma of Advanced Studies (DAS) als anerkanntes Hochschulzertifikat mit Creditpoints für Masterstudiengänge. Mit unserem CBOK-Kompaktkurs bereiten wir auf weltweit anerkannten CBPP und dem CBPA-Zertifizierungen vor.

Prozessmanager:in

Prozessmanagement Essentials

Methode und Techniken der Prozessgestaltung

Kontinuierliche Prozessoptimierung

Blended Learning ibo netCampus®

Prozessmanager:in

Senior Prozessmanager:in

Senior Prozessmanager:in

Strategisches Prozessmanagement

Prozessmanagement einführen und weiterentwickeln

Weitere Seminare

Prozesse digitalisieren

Agiles Prozessmanagement

Prüfungsvorbereitung auf die CBPP®- und CBPA®-Zertifizierung

Prozess-
management



Wir organisieren Zukunft.

Wir
organisieren
Souveränität.

Herausforderungen selbstbewusst lösen.

Flexibel und selbstbestimmt, so lernt man heute! Mit frischem Methodenmix aus Live-Webinaren, virtuellen Selbstlernphasen und Präsenzseminaren zum Erfolg.

ibo: Wir organisieren Zukunft.



ibo netCampus®

Lernen in der digitalen Welt

Prozessmanager mit ibo-Zertifikat

Beschreibung

Das Handwerkszeug eines Prozessmanager:in besteht hauptsächlich darin, Prozesse in Projekten systematisch zu gestalten und permanent im Tagesgeschäft an neue Situationen anzupassen. Die Weiterbildung vermittelt alle hierfür relevanten Vorgehensweisen, Techniken, Rollen und Verhaltensaspekte. Und das sowohl klassisch als auch agil. Die Reihe besteht aus 3 Modulen (8 Tage) und einer Online-Prüfung. Sie führt zum Abschluss „Prozessmanager:in mit ibo-Zertifikat“. Orientierung bietet unser etabliertes BPM-Framework ibo-Prozessfenster.

Nutzen

- Nutzen des Prozessmanagements kennen und vermarkten
- Orientierung anhand eines etabliertes BPM-Frameworks
- Top-down-Einstieg in Prozessmodelle verstehen
- Mit Projekten und Maßnahmen an die Strategie anknüpfen
- Prozesse im Kontext von Agilität, Digitalisierung, VUCA
- Feedbackgetriebene und agile Methoden und Techniken
- Prozessoptimierungsprojekte professionell durchführen
- Prozesse mit KVP auf Kurs halten
- KVP- und Lean-Ansätze kennen und können
- Gezielter Praxistransfer und qualifiziertes Feedback

Zielgruppen

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, die sich für eine Prozessrolle qualifizieren möchten: Prozessmanagement-Berater:innen/-Expert:in, Prozessmanager:in, Leiter Prozessmanagement, Prozessorganisator, -designer, -gestalter, -modellierer, -controller, -analyst, -auditor, -verantwortlicher, -eigner, -leiter

Inhalte

1. Modul: Prozessmanagement Essentials

- End-to-end-Prozesse, Prozessstypen, ibo Prozessfenster als BPM-Framework
- Prozesssimulation, Lean Management, Wertstrom, 5A, 7V, Pull-Prinzip, One-piece-flow
- Strategische Ausrichtung von Prozessen, Prozesslandkarten, Customer Journey Mapping
- Projektorientierte plangetriebene und agile Prozessgestaltung
- Grundlegende Arten der Prozessmodellierung, Flowchart, Swimlane
- Prozesskennzahlen, Durchlaufzeit, Work In Progress, Kapazitätsauslastung
- Kontinuierliche Prozesssteuerung mit Kanban-Boards
- BPM-Rollen, Process Owner, Prozessteams

- Reifegrad und Entwicklung von Prozessmanagement

2. Modul: Methode und Techniken der Prozessgestaltung

- Vorgehensmodelle, Prinzipien und Schritte plangetriebener und agiler Prozessoptimierung
- Auftragsklärung: Prozessziele, Gestaltungsbereich, Prozessskizze, Prozessdiagramme, Rollen
- Zwecksetzung Prozessmodellierung, Detaillierung und Darstellungssicht, Symbolik, Notation, BPMN 2.0
- Prozessanalyse, Durchlaufzeiten, Prozessqualität, Prozesskostenrechnung
- Schwachstellenanalyse, Ishikawa-Diagramm, Kundenzentrierte Prozessentwicklung, KANO-Analyse
- Prozessuale, digitale, strukturelle, räumliche und personelle Prozessverbesserungen
- Prozesseinführung, Umgang mit Widerstand, Übergang zur Linie

3. Modul: Kontinuierliche Prozessoptimierung

- Historie, Methoden und Vorgehen der kontinuierlichen Prozessverbesserung (KVP)
- Prozessziele, Prozesskennzahlen, KPI, Objective and Key Results (OKR)
- Methoden zur Leistungsmessung, Process-Mining, Prozessmonitoring
- Prozesscockpits, Prozessreporting, Adressatengerechte Dashboards für Stakeholder
- Prozessleistungsdiagnose und -steuerung, FMEA, Five Whys
- 7 Verschwendungen (7V), Arbeitsplatzorganisation mit 5A
- Lean Management

4. Modul: Zertifizierungsprüfung

- Die Reihe wird mit der Präsentation eines Praxisberichtes abgeschlossen (online).

Zusätzliche Informationen

Diese Ausbildung können Sie auch modular buchen und sich individuell Termin und Ort konfigurieren. Außerdem können Sie das Zertifikat auch als Blended-Learning-Ausbildung erreichen. Das ibo-Zertifikat können Sie um ein Diploma of Advanced Studies (DAS) an dem IOM | Institut für Organisation & Management an der Steinbeis-Hochschule-Berlin und der Steinbeis+Akademie erweitern. Fügen Sie den weiteren Abschluss als Zusatzleistung im Warenkorb hinzu. Besuchen Sie das kostenlose Info-Webinar zu dieser Weiterbildung und stellen Sie Ihre Fragen! Jetzt buchen!

Daten und Fakten

Seminardauer: 9 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/por3>

Preis: **4.960,00 €**

5.902,40 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Senior Prozessmanager mit ibo-Zertifikat

Beschreibung

Um Prozesse kundenzentriert, schnell und effizient zu leben gibt es zahlreiche Prozessmanagement-Ansätze wie Lean Management, Six Sigma, KVP oder Agiles Prozessmanagement. Der Senior-Prozessmanager:in kennt die verschiedenen BPM-Konzepte genau und kann einschätzen, welche Methoden, Techniken, Rollen und Werte sich für sein Unternehmen eignen. Er kann diese Komponenten eines Prozessmanagementsystems hausspezifisch anpassen, zielgruppengerecht einführen und permanent weiterentwickeln. Der Senior-Prozessmanager berät auf strategischer Ebene, in dem er die End-to-end-Prozesse identifiziert und Prozesslandkarten auf die Businessmodelle und IT-Architekturen ausrichtet. Als Prozessmanagement-Experte schlüpft er in verschiedene Rollen. Mal ist er inhaltlich als Experte für Prozesslösungen gefragt, mal methodisch als Modellierungs- und Analyse-Spezialist:in, mal begleitet er die mit Prozessgestaltungen einhergehenden Veränderungen. Nach erfolgreicher Online-Präsentation erhalten Sie das ibo-Zertifikat als Senior-Prozessmanager:in.

Nutzen

- Sicherheit in allen relevanten Prozessmanagement-Techniken
- Alle Elemente eines leistungsfähigen Prozessmanagement-Systems gestalten
- Wesentliche BPM-Frameworks für stabile und agile Prozesse einschätzen
- Prozessmanagement-Einführungen und Prozessveränderungen professionell begleiten
- Rolle als Prozessmanagement-Berater adäquat und aktiv gestalten

Zielgruppen

Leiter Prozessmanagement-Abteilung, CPO (Chief Process Officer), Prozessmanagement-Berater, Prozessorganisator, CBPP® (Certified Business Process Professional®), Prozessmanagement-Coach, -Consultant, Prozessmanager

Inhalte

Die Module 1-3 führen zur Basis-Ausbildung Prozessmanager:in mit ibo-Zertifikat

1. Modul: Prozessmanagement Essentials

- Grundlagen Prozessmanagement
- Prozesssimulation
- Strategiekonforme Ausrichtung von Prozessen
- Prozessmodellierung/-analyse

- Prozessanforderungen ermitteln und Prozessdesign
- Prozessumsetzung und -einführung
- Prozesskennzahlen und deren Messung
- Prozessleistungsdiagnose und -steuerung
- Rollen im Prozessmanagement
- Überblick Prozessmanagement-Entwicklung/-Einführung

2. Modul: Methode und Techniken der Prozessgestaltung

- Grundlagen der Prozessgestaltung
- Prozessplanung
- Prozesserhebung/Prozessmodellierung
- Prozessanalyse
- Prozessanforderungsermittlung
- Prozessdesign
- Prozessbewertung
- Prozessumsetzung und -einführung

3. Modul: Kontinuierliche Prozessoptimierung

- Grundlagen des kontinuierlichen Prozessmanagements
- Prozesskennzahlen
- Prozessleistungsmessung
- Prozessleistungsdiagnose und -steuerung
- Prozesscockpit
- Rollenprofile, Gremien und Governance im Prozessmanagement

4. Modul: Zertifizierungsprüfung

- Die 9-tägige Reihe wird mit einer Prüfungsleistung und der Präsentation eines Praxisberichtes abgeschlossen (beides online)

Aufbaustufe

5. Modul: Strategisches Prozessmanagement

- Grundlagen Prozessmanagement
- Quick-Check strategisches Prozessmanagement
- Strategieentwicklung und -analyse
- Prozesslandkarten aufbauen und weiterentwickeln
- Prozesscheck durchführen
- Prozessvisionen entwickeln
- Prozesse priorisieren und Roadmap ausarbeiten

6. Modul: Den passenden Prozessmanagement-Ansatz einführen

- Basiswissen für die Einführung von Prozessmanagement
- Prozessmanagement-Assessment
- Prozessmanagement-Konzeption
- Prozessmanagement-Implementierung
- Prozessmanagement-Support und -Audit

Abschluss: Online-Präsentation und Praxistransfer

Zusätzliche Informationen

Diese Weiterbildung können Sie auch modular buchen und sich individuell Termine und Orte konfigurieren. Außerdem können Sie das Zertifikat auch als Blended-Learning-Ausbildung buchen. Mit dem ibo-Zertifikat können Sie zwei Abschlüsse beim IOM | Institut für Organisation & Management an der Steinbeis-Hochschule Berlin und der Steinbeis+Akademie erwerben: das Diploma of Advanced Studies (DAS) für den Prozessmanager mit ibo-Zertifikat und für die Aufbaumodule des Senior-Prozessmanagers noch zusätzlich das Certificate of Advance Studies (CAS). Sprechen Sie uns gerne an. Besuchen Sie das kostenlose Info-Webinar zu dieser Weiterbildung und stellen Sie Ihre Fragen! Jetzt buchen!

Daten und Fakten

Seminardauer: 14 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/poxr3>

Preis: **7.960,00 €**

9.472,40 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Prozessmanager mit ibo-Zertifikat (Blended Learning)

Beschreibung

Die Blended-Learning-Reihe „Prozessmanager:in mit ibo-Zertifikat“ vermittelt das Handwerkszeug eines Prozessmanagers in einer Kombination aus selbstbestimmten Lernen, virtuellen Lernphasen und Präsenztagen. Während der begleiteten virtuellen Lernphase lernen Sie selbstbestimmt, wann und wo Sie wollen, wie Sie Prozesse in Projekten systematisch gestalten und permanent im Tagesgeschäft an neue Situationen anpassen. Während der Lehrgangsdauer mit sieben Live-Webinaren und zwei Präsenztagen lernen Sie in der Lern-Community und auf der Lernplattform. Die Reihe führt zum Abschluss „Prozessmanager:in mit ibo-Zertifikat“ sowie auf Wunsch zum Diploma of Advanced Studies (DAS) Prozessmanagement (10 CP).

Nutzen

- Sie lernen selbstbestimmt in einem Mix aus Live-Webinaren, virtuellen Lernphasen und Präsenztagen
- Sie erhalten Orientierung anhand eines etabliertes BPM-Frameworks
- Sie erfahren, wie Sie Geschäftsprozesse an die Strategie anknüpfen
- Sie lernen Prozesse zu gestalten und zu optimieren
- Sie lernen Prozesse auf Kurs zu halten
- In der Lern-Community pflegen Sie Lernpartnerschaften

Zielgruppen

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, die Prozesse gestalten und optimieren wollen oder die sich für eine Prozessrolle wie zum Beispiel Prozessmanager, Leiter Prozessmanagement, Prozessorganisator oder Prozessverantwortlicher qualifizieren möchten und die Beruf, Familie und Weiterbildung in Einklang bringen wollen.

Inhalte

Prozessmanagement Essentials

- Grundlagen Prozessmanagement
- Strategiekonforme Ausrichtung von Prozessen
- Prozessanforderungen ermitteln und Prozessdesign
- Prozessumsetzung und -einführung
- Rollen im Prozessmanagement

Methode und Techniken der Prozessgestaltung

- Grundlagen der Prozessgestaltung
- Prozessplanung
- Prozesserhebung und Prozessmodellierung

- Prozessanalyse
- Prozessanforderungsermittlung
- Prozessdesign
- Prozessbewertung
- Prozessumsetzung und -einführung

Kontinuierliche Prozessoptimierung

- Grundlagen des kontinuierlichen Prozessmanagements
- Prozesskennzahlen
- Prozessleistungsmessung
- Prozessleistungsdiagnose und -steuerung
- Prozesscockpit
- Rollenprofile, Gremien und Governance im Prozessmanagement

Zertifizierungsprüfung

- Die Blended-Learning-Reihe wird mit einer Prüfungsleistung und der Präsentation eines Praxisberichtes abgeschlossen (beides online)

Zusätzliche Informationen

*Diese Reihe besteht aus sieben Live-Webinaren von jeweils 90 Minuten Dauer im Abstand von etwa einer Woche und 2 Präsenztagen. *Für die Selbstlernphase empfehlen wir mit etwa fünf bis sechs Stunden Lernzeit pro Woche zu rechnen. *Technische Voraussetzungen: Internetzugang, Webcam, Headset. Das ibo-Zertifikat können Sie um ein Diploma of Advanced Studies (DAS) an dem IOM | Institut für Organisation & Management an der Steinbeis-Hochschule-Berlin und der Steinbeis+Akademie erweitern. Fügen Sie den weiteren Abschluss als Zusatzleistung im Warenkorb hinzu. Die überzeugenden Vorteile mit Blended Learning *Lernen im eigenen Rhythmus *Lernen in der Lern-Community *Online-Zugriff vom Arbeitsplatz und von unterwegs *Sehr geringer Reiseaufwand *Preisvorteil gegenüber Präsenzlehrgang

Daten und Fakten

Seminardauer: 3.75 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/ncpor1>

Preis: **3.970,00 €**

4.724,30 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Senior Prozessmanager mit ibo-Zertifikat (Blended Learning)

Beschreibung

Die Blended-Learning-Reihe Senior Prozessmanager:in mit ibo-Zertifikat vermittelt in einer idealen Kombination aus selbstbestimmtem E-Learning und Präsenztagen ein komplettes Verständnis von Prozessmanagement. Während der begleiteten virtuellen Phase mit insgesamt 11 Live-Webinaren lernen Sie selbstbestimmt, wann und wo Sie wollen. In zwei 2-tägigen Präsenzseminaren setzen Sie das Gelernte in praxisrelevanten Kontext um. Während der gesamten Lehrgangsdauer lernen Sie in der Lern-Community und auf der Lernplattform. Ein Tutorenteam steht für Fragen und zum inhaltlichen Austausch zur Seite. Nach erfolgreicher Prüfungsleistung und der Präsentation eines Praxisberichtes erhalten Sie die das ibo-Zertifikat als Senior-Prozessmanager:in.

Nutzen

- Sie lernen selbstbestimmt in einem Mix aus Live-Webinare, virtuellen Lernphasen, Chats, Foren, Präsenztagen und virtuellem Seminarraum
- Sie gestalten alle Elemente eines leistungsfähigen Prozessmanagement-Systems
- Sie können wesentliche BPM-Frameworks für stabile und agile Prozesse einschätzen
- Sie gestalten die Rollen im Prozessmanagement
- Sie lernen, Prozessmanagement einzuführen

Zielgruppen

Leiter Prozessmanagement-Abteilung, CPO (Chief Process Officer), Prozessmanagement-Berater, Prozessorganisator, CBPP® (Certified Business Process Professional®), Prozessmanagement-Coach, -Consultant, Prozessmanager, die eine umfassende Ausbildung in ganzheitlichem Prozessmanagement anstreben und die Beruf, Familie und Weiterbildung in Einklang bringen wollen.

Inhalte

Strategisches Prozessmanagement

- Grundlagen Prozessmanagement
- Quick-Check strategisches Prozessmanagement
- Strategieentwicklung und -analyse
- Prozesslandkarten aufbauen und weiterentwickeln
- Prozesscheck durchführen
- Prozessvisionen entwickeln

- Prozesse priorisieren und Roadmap ausarbeiten

Den passenden Prozessmanagement-Ansatz einführen

- Basiswissen für die Einführung von Prozessmanagement
- Prozessmanagement-Assessment
- Prozessmanagement-Konzeption
- Prozessmanagement-Implementierung
- Prozessmanagement-Support und -Audit

Zertifizierungsprüfung

- Die Blended-Learning-Reihe wird mit einer Prüfungsleistung und der Präsentation eines Praxisberichtes abgeschlossen (beides online).

Zusätzliche Informationen

*Diese Reihe besteht neben den Inhalten zu „Prozessmanager:in mit ibo-Zertifikat“ aus vier Live-Webinare von jeweils 90 Minuten Dauer im Abstand von etwa einer Woche und 2 Präsenztagen. *Für die Selbstlernphase empfehlen wir mit etwa fünf bis sechs Stunden Lernzeit pro Woche zu rechnen. *Technische Voraussetzungen: Internetzugang, Webcam, Headset. Die überzeugenden Vorteile mit Blended Learning *Lernen im eigenen Rhythmus *Lernen in der Lern-Community *Online-Zugriff vom Arbeitsplatz und von unterwegs *Sehr geringer Reiseaufwand *Preisvorteil gegenüber Präsenzlehrgang Mit dem ibo-Zertifikat können Sie zwei Abschlüsse beim IOM | Institut für Organisation & Management an der Steinbeis-Hochschule Berlin und der Steinbeis-Akademie erwerben: das Diploma of Advanced Studies (DAS) für den Prozessmanager mit ibo-Zertifikat und für die Aufbaumodule des Senior-Prozessmanagers noch zusätzlich das Certificate of Advanced Studies (CAS). Sprechen Sie uns gerne an.

Daten und Fakten

Seminardauer: 6.75 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/ncpoxr>

Preis: **6.370,00 €**

7.580,30 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Prozessmanagement Essentials

Prozessmanagement erleben - spielerisch einfach

Beschreibung

Immer mehr Mitarbeiter:innen müssen sich ganz plötzlich mit Prozessen auseinandersetzen. Die Gründe sind vielfältig: zu lange Durchlaufzeiten, zu hohe Prozesskosten, Kundenbeschwerden aufgrund Prozessfehler oder mangelnde Qualität von Prozessoutputs. Mit dieser Simulation erleben die Teilnehmer zunächst hautnah, was es heißt in ineffizienten Prozessen zu arbeiten. Sie spüren aus eigener wie aus Kundensicht Verschwendungen, Leerlaufzeiten, Überlastungen, Reibungsverluste, Schnittstellenprobleme und unbefriedigende Prozessergebnisse. In jeder Spielrunde erleben sie direkt die Wirkung ihrer umgesetzten organisatorischen Maßnahmen. Durch die Arbeit in Prozessteams wird die prozessorientierte Kultur gefördert. Die Teilnehmer:innen erkennen ihren individuellen Beitrag für die gesamte Prozessleistung und verstehen die Bedeutung von Prozessmanagement.

Nutzen

- Einen kompakten Überblick zu einem umfassenden BPM-Ansatz bekommen
- Stellschrauben und Nutzen von Prozessmanagement anhand einer Simulation erleben
- Mehrere Prozesstypen und deren Folgen für Optimierungsansätze erkennen
- Prozesse und BPM im Kontext von Agilität, Digitalisierung und VUCA-Welt verstehen
- Ideal für Einsteiger und alle, die einen schnellen Überblick zu Prozessmanagement suchen

Zielgruppen

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen, die entweder bei Prozessoptimierungen mitwirken oder lediglich punktuell mit dem Thema in Berührung kommen und eine komprimierte, aber trotzdem fundierte Einführung in das Thema suchen.

Inhalte

Grundlagen Prozessmanagement

- Prozessverständnis
- Prozessmanagement-Definitionen
- Wechselspiel von Aufbau- und Prozessorganisation
- End-to-end-Prozesse, Prozesstypen, VUCA, Cynefin-Modell
- Grundlegenden Vorgehensalternativen bei der Prozessoptimierung
- Business Process Reengineering (BPR) versus Kaizen
- ibo Prozessfenster als BPM-Framework
- Aktuelle Studienergebnisse zu Nutzen von Prozessmanage-

ment

Prozesssimulation

- Optimierungsansätze aus dem Lean Management
- Werte aus Kundensicht und Wertstrom, 5A, 7V,
- Push- und Pull-Prinzip, One-piece-flow, Taktung, bedarfsorientierte Produktion
- Mass Customization, Agilität im Prozess, multifunktionale Teams
- Durchlaufzeit, Work In Progress (WIP), Kapazitätsauslastung, Ausschuss
- verschiedene Modi der Prozessoptimierung und -steuerung

Strategiekonforme Ausrichtung von Prozessen

- Kundenanforderungen, Persona-Modellierung
- Kernkompetenzen, kritische Erfolgsfaktoren
- Prozessarchitektur und Prozesslandkarten
- Techniken zur groben Modellierung von End-to-end-Prozessen
- Customer Journey Mapping
- Prozessvisionen, Prozessinnovation,
- Prozessorientierte Aufbauorganisation
- Priorisierung von Kernprozessen

Projektorientierte Prozessgestaltung

- Prozessauftragsklärung, Prozessziele,
- Plangetriebenes und agiles Vorgehen
- Grundlegende Arten der Prozessmodellierung, Flowchart, Swimlane
- Prozesskennzahlen, Operationalisierung von Prozesszeiten, -kosten und -qualität
- Schwachstellenanalyse, grundsätzliche Gestaltungsoptionen, Prozessdesign

Kontinuierliche Prozessoptimierung

- Prozesskennzahlen, Key Performance Indicators
- Techniken der Prozessleistungsmessung, Process-Mining
- Bestandteile eines KVP-Systems, Frequenz, Meetingarten
- Prozesssteuerung mit Kanban-Boards
- BPM-Rollen, Process Owner, Prozessteams

Prozessmanagement-Entwicklung

- Bestandteile und Reifegrad von BPM-Systemen
- Prozessmanagement-Einführung
- BPM-Methoden, -Techniken und -Rollen permanent optimieren

Zusätzliche Informationen

Das Seminar kann einzeln gebucht werden oder als ein Pflicht-modul der Abschlüsse Prozessmanager:in und Senior Prozessmanager:in. Buchen Sie alle Module der jeweiligen Reihe auf einmal, reduziert sich der Seminarpreis.

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/promes>

Preis: **1.380,00 €**

1.642,20 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Methode und Techniken der Prozessgestaltung

Prozessinnovationsprojekte erfolgreich umsetzen

Beschreibung

Grundlegende, radikale Prozessoptimierungen bzw. -gestaltungen sind kein Selbstläufer. Umso wichtiger ist ein strukturiertes Vorgehen mit klaren Ergebnistypen und leistungsfähigen Tools und Techniken. So entstehen kundenorientierte, effiziente und kostengünstige Prozesse, die heute wesentliche Erfolgsfaktoren darstellen. End-to-end-Prozesse sind dafür sowohl analytisch als auch kreativ zu hinterfragen. Je nach Komplexität kommen dabei planerische oder agile Ansätze zur Anwendung. So werden die richtigen Optimierungsansätze identifiziert und Prozesse (r)evolutionär verändert.

Nutzen

- Eignung unterschiedlicher Projektvorgehen beurteilen können
- Roter Faden um Prozessgestaltungen erfolgreich starten und durchführen können
- Sicherheit durch Standards der Prozessmodellierung und -analyse
- Durchgehenden Fall einer praktikablen Prozessoptimierung erleben
- Best-Practices für organisatorisch-technische Prozessinnovationen
- Dos and Dont's bei der Einführung von Prozessen

Zielgruppen

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, die sich für eine Prozessrolle qualifizieren möchten: Prozessmanagement-Berater/-Experten, Prozessmanager, Leiter Prozessmanagement, Prozessorganisator, -designer, -gestalter, -modellierer, -controller, -analyst, -auditor, -verantwortlicher, -eigner, -leiter

Inhalte

Grundlagen der Prozessgestaltung

- Einordnung Prozessgestaltung in das BPM-Framework ibo-Prozessfenster®
- Vorgehensmodell, Prinzipien und Schritte der plangetriebenen Prozessoptimierung
- Agile Prozessgestaltung, Überblick Scrum-Vorgehen
- Rollenbilder für plan- und feedbackorientiertes Vorgehen (Projektleiter, Product Owner, Lenkungsausschuss, Scrum Master)

Prozessauftrag

- Auftragsklärung: Prozessziele, Gestaltungsbereich, Schnittstellen

- Prozessskizze, Prozessdiagramme, Rollen

Prozesserhebung/Prozessmodellierung

- Methoden der Prozesserhebung, Organisation von Prozessworkshops
- Zwecksetzung der Prozessmodellierung, Detaillierung und Darstellungssicht, ibo-Dokuraster
- Symbolik und Notation kontrollflussorientierter Modellierung am Beispiel BPMN 2.0
- (erweiterter) Folgeplan, ereignisgesteuerte Prozesskette
- Grundsätze guter Prozessdokumentation

Prozessanalyse

- Durchlaufzeiten, Bearbeitungszeiten, Liegezeiten
- Prozessqualität, First Pass Yield, Priorisierung von Prozessvarianten
- Prozesskostenrechnung, Kapazitätsauslastung, Work in Progress (WIP)
- ABC-Analyse, RACI-Analyse

Prozessanforderungsermittlung

- Schwachstellen identifizieren mit SWOT-Analyse
- Checklisten und Prüffragenkataloge zur Schwachstellenanalyse bei Prozessen
- Systematische Problemanalyse und Ursachenforschung, Ishikawa-Diagramm, Problem-Bubble-Chart
- Formen des Prozessbenchmarkings
- Kundenzentrierte Prozessentwicklung, Design Thinking, Voice of Customer, KANO-Analyse, critical-to-quality Matrix

Prozessdesign und -bewertung

- Design-Muster für personelle, strukturelle, räumliche und technische Prozessverbesserungen
- Digitale Prozessinnovationen durch Prozessautomatisierung oder Human Workflow
- Auswirkungen der Gestaltungsmaßnahmen auf Qualität, Kosten und Zeit
- Nutzwertanalyse und Kosten-Nutzen-Analyse für alternative Prozesslösungen

Prozessumsetzung und -einführung

- Umgang mit Widerstand, Change Management
- Akzeptanzförderung
- Übergang Projekt zu Linie

Zusätzliche Informationen

Das Seminar kann einzeln gebucht werden oder als Pflichtmodul der Abschlüsse Prozessmanager:in und Senior Prozessmanager:in. Buchen Sie alle Module der jeweiligen Reihe auf ein-mal, reduziert sich der Seminarpreis.

Daten und Fakten

Seminardauer: 3 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/mtpo>

Preis: **1.790,00 €**

2.130,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Kontinuierliche Prozessoptimierung

Prozesse täglich besser machen mit KVP

Beschreibung

Prozesse müssen leben! Erst einmal nichts Neues. Damit aber über die reine Dokumentation von Verfahrensanweisungen oder Standard Operating Procedures hinaus auch ein Denken und Handeln in Prozessen gelingt, ist ein integriertes KVP-System erforderlich. KVP (Kontinuierlicher Verbesserungsprozess) umfasst z.B. eine positive Fehler- und Lernkultur, leistungsfähige Methoden und Tools (u.a. Lean-Management, Kanban-Boards, 7V, 5S) sowie eine akzeptierte Rollen- und Gremienlandschaft (z.B. KVP-Teams). Im Ergebnis wird der Regelkreis-Gedanke zum Normalzustand und KVP im Unternehmen dauerhaft zum Leben erweckt.

Nutzen

- Bedeutung und Nutzen eines KVP-Systems verstehen
- Erkennen, welche Ziele und Kennzahlen für den Prozess wichtig und aussagekräftig sind
- Verschiedene Techniken selbst anwenden, um Schwachstellen des Prozesses zu erkennen und zu beseitigen
- Prozessteams und KVP-Meetings etablieren
- Denken und Handeln in Prozessen in der Organisation verankern
- Typische KVP-Fehler vermeiden

Zielgruppen

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, die sich für eine Prozessrolle qualifizieren möchten: KVP-Coach, -Koordinator, Prozessmanagement-Berater/-Experten, Prozessmanager, Prozessorganisator, -designer, -gestalter, -modellierer, -controller, -analyst, -auditor, -verantwortlicher, -eigner, -leiter.

Inhalte

Grundlagen der kontinuierlichen Prozessoptimierung

- Historie, Methoden und Vorgehen der kontinuierlichen Prozessverbesserung (KVP)
- Prozesscontrolling als Regelkreis, PDCA- Zyklus
- Prinzipien Lean Management. Agile Werte
- Bestandteile eines KVP-Systems

Prozessziele und Prozesskennzahlen

- Strategische Prozessziele operationalisieren (Prozessqualität, -zeiten und -kosten)
- Definition von Prozesskennzahlen, Key Performance Indicators (KPI)
- Objective and Key Results (OKR)

- Prozesskennzahlentableau

Prozessleistungsmessung

- Automatisierte und personenbezogene Messverfahren, Eignung der Messverfahren
- Process-Mining, Prozessmonitoring, Multi-Moment-Monitoring, einmalige Erhebungen
- Kennzahlenworkshops, Prozessdatensammelplan, Prozesscockpits, Prozessreporting
- Adressatengerechte Aufbereitung von Prozesskennzahlen, Dashboards für Stakeholder

Prozessleistungsdiagnose

- Prozesskennzahlen Soll-Ist-Vergleich, Prozessaudit
- Statistische Prozesskontrolle, Streuung und Lage
- Methoden und Techniken zur Prozessleistungsdiagnose (PRO-SA-Technik, PROSOMA, FMEA)
- Bedeutung und Bestandteile von Kaizen
- 7 Verschwendungen (7V), Arbeitsplatzorganisation mit 5A
- Techniken der Ursachenanalyse, Five Whys
- Industrielle Optimierungsansätze, Push- und Pull-Prinzip, JIT, Poka Yoke

Prozessleistungssteuerung

- Kanban-Boards für KVP von Prozessen
- Organisation von Prozessteams und KVP-Workshops
- Steuerung und Kanalisierung von Sofort- und Projektmaßnahmen
- Simulation von KVP-Meetings

Organisation der kontinuierlichen Prozessoptimierung

- Aufgaben, Kompetenzen und hierarchische Einordnung von Prozessverantwortlichen, Prozessmanagern und (selbstorganisierten) Prozessteams
- Rollenprofile, Gremien und Governance-Struktur
- Entscheidungs-, Kommunikations-, Eskalationswege
- Gremien und prozessuale Verankerung von KVP
- Instrumente zur verbesserten Wahrnehmung von Prozessrollen
- KVP-Performance bestimmen mit dem KVP-Panel

Zusätzliche Informationen

Das Seminar kann einzeln gebucht werden oder als Pflichtmodul der Abschlüsse Prozessmanager:in und Senior Prozessmanager:in. Buchen Sie alle Module der jeweiligen Reihe auf einmal, reduziert sich der Seminarpreis.

Daten und Fakten

Seminardauer: 3 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/kpm>

Preis: **1.790,00 €**

2.130,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Strategisches Prozessmanagement

Zukunftsfähige Prozesslandkarten und End-to-end-Prozesse

Beschreibung

Strategisch Handeln bedeutet, die richtigen Dinge zu tun. Der Erfolg neuer Geschäftsmodelle entscheidet sich häufig darüber, ob Kernprozesse im Sinne des Kunden optimal organisiert sind. Dies setzt voraus, dass man die Prozesslandkarte eines Unternehmens mit den wertschöpfenden End-to-end-Prozessen kennt. Beides ist heute in der Praxis immer noch keine Selbstverständlichkeit. Erschwert wird die strategische Ausrichtung des Prozessmanagements dadurch, dass sich in vielen Bereichen Kundenanforderungen und vor allem technologische Rahmenbedingungen schwer vorhersehen lassen und sich schnell verändern. Um Prozesse in der VUCA-Welt angemessen agil zu gestalten, braucht es auch auf strategischer Ebene agile Werkzeuge wie Customer Journey Mapping, Design Thinking oder skalierte Priorisierungstechniken.

Nutzen

- Konzentration auf das Wesentliche im Prozessmanagement
- Leitfäden und Templates um End-to-end zu identifizieren und zu visualisieren
- Orientierung in komplexen Prozessarchitekturen
- Best Practices für innovative Prozesse
- Erfahrungsaustausch mit Gleichgesinnten
- Persönliche Sicherheit beim Herunterbrechen von Strategien
- Digitalisierung für Prozessverbesserungen richtig nutzen

Zielgruppen

Leiter Prozessmanagement-Abteilung, CPO (Chief Process Officer), Prozessmanagement-Berater:in, Prozessorganisatoren, CBPP® (Certified Business Process Professional®), Prozessmanagement-Coach, -Consultant, Prozessmanager:in

Inhalte

Strategieentwicklung

- Strategiebegriffe und -verständnis, Purpose, Vision, Mission, Leitbild
- Strategische Geschäftsfelder, Geschäftsmodelle, Business Model Canvas
- Kundenanforderungen, Kernkompetenzen und Kritische Erfolgsfaktoren
- Markt- und Wettbewerbsstrategien, Einfluss und Chancen der Digitalisierung
- Strategien in Prozesse umsetzen

Prozessarchitektur

- Prozessarten, Führungs-, Ausführungs- und Unterstützungsprozesse, FAU-Modell
- Prozesstypen, Automatisierte Prozesse, Routine Prozesse, Regel- und Ad-hoc-Prozesse
- End-to-end-Prozesse identifizieren, tabellarische Prozessübersichten
- Prozess-/Modellierungsebenen, Unternehmens- und Bereichsprozessmodelle
- Prozessprofile bestimmen, Objektabhängigkeit von Prozessen, Signifikante Prozessvarianten
- Soll-/Ist-Prozesslandkarten, Referenzmodelle, Beispiele für Prozessarchitekturen

Prozesscheck

- Kernziele der Prozessorganisation, Ultimate Objectives
- Grobe Prozessdarstellung mit SIPOC, Swimlane, strategisches BPMN-Diagramm, Makigami und Wertstromdiagramm
- Quick-Wins identifizieren
- Schwachstellenanalyse, SWOT, Love and Hate Points
- Formen des Prozessbenchmankings

Prozessvision

- Persona-Konzept, Customer Journey
- Design Thinking Prozess, Prototypen mit Scenes agil entwickeln
- Prozessorientierte Aufbauorganisation, Selbstorganisation, Holokratie
- Business Process Outsourcing, Shared Services
- Digitalisierung, Prozessautomatisierung, Künstliche Intelligenz, Big Data, Internet of Things
- Industrielle Prozessvisionen, Pull-Prinzip, One-Piece-Flow

Prozesspriorisierung und Roadmap

- Priorisierungskriterien, Prozessattraktivität, Wirtschaftlichkeit, Verbesserungspotenzial
- ABC-Analyse, zwei- und dreidimensionales Prozessportfolio, Kernprozesse
- weitere ausgewählte Priorisierungsansätze (z.B. Prozess-Risiko-Matrix)
- Umsetzungs-Roadmap entwickeln
- Methoden-Triage für Prozessveränderungen, BPR, KVP
- Agile Skalierung, Big Wall-Methode

Zusätzliche Informationen

Das Seminar kann einzeln gebucht werden oder als ein Pflichtmodul der Abschlüsse Prozessmanager/in und Prozessmanage-

ment Expert/in. Buchen Sie alle Module der jeweiligen Reihe auf einmal, reduziert sich der Seminarpreis.

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/spo1>

Preis: **1.380,00 €**

1.642,20 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Den passenden Prozessmanagement-Ansatz einführen

Der passende Prozessmanagement-Ansatz für Ihr Unternehmen

Beschreibung

Führt ein Unternehmen Prozessmanagement ein, ist es nicht damit getan, ein paar Regelungen zur Prozessmodellierung zu formulieren. Wie bei jedem neuen Management-Konzept stößt man auf vielfältige Widerstände. So werden häufig die neuen Prozessrollen nicht gelebt, veränderte Methoden und Techniken nicht angewendet oder es wird an alten Tools festgehalten. Oftmals wird auch eine neue Abteilung Prozessmanagement installiert, die ihren Platz im Unternehmen und ihre innere Organisationsstruktur erst finden muss. Wie Sie nachhaltig ein für Ihr Unternehmen passendes Prozessmanagement-System etablieren, steht im Fokus dieses Seminars.

Nutzen

- Kompetenter Sparringspartner bei BPM-Einführungen
- Transformation durch das Bearbeiten eigener Praxisfälle
- Sicherheit im Umgang mit Widerständen
- Know-how bei Prozess-Governance und Organisation
- Überzeugende Argumente für BPM im eigenen Haus
- Vertraut mit allen Erfolgs- und Misserfolgsk Faktoren von Prozessmanagement-Entwicklungen
- Best-Practices aus über 50 Prozessmanagement-Einführungen

Zielgruppen

Leiter Prozessmanagement-Abteilung, CPO (Chief Process Officer), Prozessmanagement-Berater, Prozessorganisator, CBPP® (Certified Business Process Professional®), Prozessmanagement-Coach, -Consultant, Prozessmanager

Inhalte

Basiswissen für die Einführung von Prozessmanagement

- Prozessmanagement im Kontext anderer Ansätze wie Six Sigma, Lean, KVP, Agil
- Widerstände, Ursachen und Erfolgsfaktoren eines Projektes zur BPM-Einführung
- Gestaltungselemente eines Prozessmanagementsystems
- Nutzen von Prozessmanagement

Prozessmanagement-Assessment

- Organisation und Durchführung von BPM-Assessments
- Reifegradmodelle zur Status-Quo-Ermittlung, CMMI, EFQM, OMEGA
- Bewertungskriterien für Bestandteile des Prozessmanagements

- Checklisten, Templates, Tools

Prozessmanagement-Konzeption

- Vorgehensweise zum systematisches BPM-Design
- Werkzeugkoffer für Lösungsentwurf, Kreativitätstechniken, Morphologische Analyse
- Bewertungstechniken, Nutzwert-Analyse, Kosten-Nutzen-Analyse

BPM-Organisation

- Rollenkonzepte und Gremienlandschaft
- Organisation der Abteilung Prozessmanagement
- Prozessmanagement-Board, Prozessarchitektur-Board
- Profil Leiter Prozessmanagement-Abteilung, Chief Process Officer (CPO)
- Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten BPM-Berater

BPM Governance

- Prozessmanagement-Regelwerk
- Entscheidung bei Prozessdurchführung und -gestaltung
- Organisation der Prozessverantwortung
- Hierarchische und agil organisierte Prozessveränderungen

Prozessmanagement-Software

- Analyse bestehende IT-Landschaft BPM inklusive Schnittstellen
- Kriterien zur Tool-Evaluation, Anforderungsanalyse, Lastenheften, Ausschreibungsunterlagen
- Übersicht wesentlicher Toolanbieter
- Bewertung und Auswahl der passenden Prozessmanagement-Software

Prozessmanagement-Implementierung und -Weiterentwicklung

- Schulungskonzepte, internationale Standards
- Technische und organisatorische Implementierungsunterstützung
- Information, Kommunikation, Marketing, PR
- Alternative Einführungsstrategien, Schlagartig, umfassend oder agil, iterativ
- Prozessmanagement-Support und -Audit
- KVP für Prozessmanagement

Zusätzliche Informationen

Dieses Modul ist Teil der Ausbildung Senior Prozessmanager/

in mit ibo-Zertifikat. Buchen Sie alle Module der jeweiligen Reihe auf einmal, reduziert sich der Seminarpreis. *Sie profitieren durch qualitativ ausgezeichnete Unterlagen *Dieses Training führen wir toolneutral durch.

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/poe>

Preis: **1.380,00 €**

1.642,20 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Agiles Prozessmanagement

Unstrukturierte Prozesse schnell kundenorientiert anpassen

Beschreibung

Was bedeutet Agilität im Zusammenhang mit Prozessmanagement? Zum einen, dass sich das "Managen" von Prozessen im Unterschied zu klassischen Methoden deutlich verändert. So werden Abläufe im agilen Prozessmanagement getaktet, inkrementell und feedbackgetrieben sowohl strategisch ausgerichtet als auch gestaltet und kontinuierlich optimiert. Zum anderen bezieht sich agiles Prozessmanagement darauf, wie weit Abläufe in dynamischen und komplexen Umfeldern überhaupt sinnvoll im Vorfeld festgelegt und dokumentiert werden sollten. An diesem Seminar können Sie auch von zu Hause oder dem Büro remote teilnehmen. Geben Sie dazu im Warenkorb einfach "Online-Teilnahme" im Bemerkungsfeld an.

Nutzen

- Kompetenz agile Prozesse zu erkennen und passend zu organisieren
- Sichere Anwendung agiler Methoden wie Customer Journey, Scrum oder Kanban
- Urteilskraft über agile Organisationen
- Transformation anhand eigener Praxisfälle
- Best Practices agiler Transformationen
- Werkzeugkoffer um Prozesse transparent steuern und flexibel anpassen zu können
- Tragweite des agilen Mindsets verstehen

Zielgruppen

Prozessmanagement-Experten, BPM-Consultants, Lean Manager, Lean-Experten, KVP-Coach, KVP-Moderator, Mitarbeiter in produktionsnahen Bereichen, Qualitätsmanager, Process Owner, Prozessverantwortliche, Prozessmanager

Inhalte

Grundlagen Agiles Prozessmanagement

- Bedeutung Agilität, Agile Werte und Prinzipien
- Gemeinsamkeiten und Unterschiede zu Lean Management
- Cynefin-Modell, Komplizierte und Komplexe Situationen
- Prozessstypen, Unterscheidung von Routine- Regel und Ad-hoc-Prozessen
- Anwendungsvoraussetzungen für Agiles Prozessmanagement

Agiles strategisches Prozessmanagement

- Kundenanforderungen mit dem Persona-Konzept identifizieren
- Ist-Customer Journey mit Love and Hate Points

- Prozessvisionen mit Design Thinking entwickeln
- Optimierte Touchpoints haptisch machen
- Agile Prozesspriorisierung, Big Wall-Methode
- Methoden-Triage, BPR, KVP

Agile Prozessgestaltung

- Prozessinkremente mit dem Haubentauchermodell festlegen
- Mit Product Backlog und Sprint Backlog arbeiten
- User Story, Abnahmekriterien, Definition of Done
- Meetingformate wie Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospektive
- Rollen (Prozessowner, Prozessteam, Scum Master) in der Prozessgestaltung

Agile kontinuierliche Prozessverbesserung

- Zusammenhang von Agilität und Kaizen/KVP
- Modellierung agiler Prozesse mit Boards
- Mit Kanban-Boards Prozesse agil bearbeiten
- KVP-Boards zur kontinuierlichen Optimierung agiler Prozesse
- Shop-Floor-Management, Visual Management
- Kata-Coaching, KVP-Organisation

Strukturelle und kulturelle Voraussetzungen für agiles Prozessmanagement

- Agiles Mindset versus Fixed Mindset
- X- und Y-Menschenbilder
- Selbstorganisation, autonome Prozessverantwortungsteams
- Holokratische und soziokratische Organisationsprinzipien
- Integrative Entscheidungsfindung in multifunktionalen Prozessteams
- Die Rolle des Prozessmanagement-Experten als Befähiger von Prozessteams im agilen Prozessmanagement
- Paradigmen und Grundannahmen für eine ganzheitliche und evolutionäre agile Prozessorganisation

Zusätzliche Informationen

Für umfassende Kenntnisse in Prozessmanagement, besuchen Sie die Seminarreihe Prozessmanager/in mit ibo-Zertifikat.

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/promag>

Preis: **1.590,00 €**

1.892,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Prozesse digitalisieren

Prozessinnovationen umfassend und strukturiert gestalten

Beschreibung

Prozessmanagement hat sich vielerorts als Enabler für mehr Performance und Effizienz etabliert. Die Digitalisierung stellt nun völlig neue Herausforderungen an "gute" und passende Prozessgestaltung. Volatiles Kundenverhalten wird die Regel, neue Wettbewerbssituationen entstehen ad hoc durch die Möglichkeiten digitaler Technologien. In einem solch fragilen Umfeld ist ein bewusster Umgang mit der Prozess-Digitalisierung erfolgskritisch. Kunden und Kundenerlebnisse entscheiden letztendlich über den Geschäftserfolg - digitale und analoge Prozesse müssen in Einklang gebracht werden. Dazu wird Ihnen in diesem Seminar das Rüstzeug vermittelt. Mit der BPM Tool-Suite unseres Partners Camunda erleben Sie als Teilnehmer:in Prozessdigitalisierung direkt "live"!

Nutzen

- Bedeutung der Prozess-Digitalisierung verstehen
- Begrifflichkeiten und Begriffsabgrenzungen kennenlernen
- Relevanz von digitalen und analogen Prozessen beurteilen
- Agile Methoden für die Prozess-Digitalisierung anwenden
- Prozess-Digitalisierung selbst vorbereiten und erleben
- Vorgehensweise zur Einführung digitaler Prozesse verstehen

Zielgruppen

Führungskräfte und Mitarbeiter:innen in den Rollen Prozessmanagement-Berater/-Experten, Prozessmanager, Leiter Prozessmanagement, Prozessmodellierer, -analyst, -auditor, -verantwortlicher, -mitarbeiter, Anforderungsmanager (für Prozess-Digitalisierung)

Inhalte

Grundlagen zur Prozess-Digitalisierung

- Digitale Transformation als wesentlicher Treiber der Prozessdigitalisierung
- Wesentliche Begrifflichkeiten im Kontext der Prozess-Digitalisierung
- Bedeutung/Relevanz der Prozess-Digitalisierung in der Praxis
- Mega-Technologien der Prozess-Digitalisierung: Human Workflow Management, RPA, Process Mining

Methoden für die Gestaltung digitaler Prozesse

- Agiles Vorgehensmodell zur Prozess-Digitalisierung
- Identifikation passender und nicht passender (Teil-)Prozesse zur Digitalisierung
- BPMN und DMN als Grundlage für die Prozess-Digitalisierung

- Prototyping digitaler Prozesse in der Workflow-Plattform
- Kundenfokussierte Prozessgestaltung - digital UND analog

Einführungsstrategien für digitale Prozesse

- Spezifisches Vorgehensmodell zur Einführung digitaler Prozesse
- Change Management bei der Einführung digitaler Prozesse

Zusätzliche Informationen

Besuchen Sie das kostenlose Info-Webinar zu dieser Weiterbildung und stellen Sie Ihre Fragen. Jetzt buchen! Nähere Informationen zu den Modulen finden Sie hier: Agile Business-Analyse, Prozesse digitalisieren, Data Analytics und Reporting. Wir empfehlen die Seminarreihe Business-Analyst zuvor zu absolvieren. ibo ist anerkannter Trainingsanbieter des IIBA® (International Institute of Business Analysis).

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/prozd>

Preis: **1.590,00 €**

1.892,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.



Wir organisieren Zukunft.

Wir
organisieren
Sicherheit.

Sicherheit in allen Dimensionen.

Mit unserer effizienten Software-Lösung, **ibo Prometheus**, ermöglichen wir Menschen und Organisationen, sich besser und zukunftsweisend zu organisieren. Damit sie langfristig erfolgreich bleiben.

ibo: Wir organisieren Zukunft.

Prozessmanagement-Software **ibo Prometheus**

Visualisieren und optimieren Sie Ihre Prozesse

Prüfungsvorbereitung auf die CBPP®- und CBPA®-Zertifizierung

Prüfungssicherheit für alle Wissensgebieten des BPM CBOK®

Beschreibung

Die internationalen Prozessmanagement-Zertifikate CBPP® (Certified Business Process Professional) und CBPA® (Certified Business Process Associate) sind weltweit anerkannte Personenzertifizierungen. Die Wissensgrundlage bildet das Standardwerk BPM CBOK® (Business Process Management Common Body of Knowledge) in der aktuellen Version 4. Der Prüfungsstoff umfasst 500 Seiten. Sie erhalten als Teilnehmer:in durch dieses Seminar Prüfungssicherheit. Das Seminar wird von CBPP®-zertifizierten Trainern durchgeführt. Sie erhalten die perfekte Übersicht zum Prüfungsstoff (aus allen Wissensgebieten des BPM CBOK®) und viele, viele Beispielfragen, die Sie bestens auf den Multiple-Choice-Test vorbereiten. Sie erhalten direkt persönliche Rückmeldung zu Ihren Antworten und Ergebnissen. Sie erleben über 2,5 Tage ein abwechslungsreiches und fokussiertes Training, das Spaß macht. Bereits über 200 Teilnehmer:innen in Deutschland und der Schweiz absolvierten in den letzten zehn Jahren diese Prüfungsvorbereitung. Profitieren auch Sie von unserer sehr hohen Erfolgsquote.

Nutzen

- Fundierte Prüfungsvorbereitung
- Beispielfragen zu allen Wissensgebieten des BPM CBOK® (Business Process Management Common Body of Knowledge)
- Schaubilder und Übersichten der Zusammenhänge zwischen den Wissensgebieten
- Viele Prüfungsfragen für Einblick in die Zertifizierung
- Fünf-Punkte-Plan zum zeiteffizienten und nachhaltigen Lernen
- Eselsbrücken zum leichteren Memorisieren des Prüfungsstoffs
- Erlebnisorientierte Seminargestaltung auch für scheinbar trockene Inhalte

Zielgruppen

Prozessmanager:innen und Business-Process-Management-Experten, die gezielt die Inhalte des BPM CBOK® kennen lernen möchten, und alle, die die Prüfung zum CBPP® bzw. CBPA® erfolgreich ablegen möchten.

Für das ibo-Training gibt es keine Zulassungsbedingungen. Zu den Voraussetzungen zur Prüfung zählt insbesondere Praxiserfahrung über 4 Jahre beim CBPP bzw. 1 Jahr beim CBPA (ein Studium kann darauf teilweise angerechnet werden).

Inhalte

Einführung

- Die ABPMP und der BPM CBOK®
- Prüfungsverfahren

Der BPM-Experte

- Wissensgebiete des BPM CBOK®
- BPM-Fähigkeiten und Kompetenzen (BPM-Kompetenzmodell)

Business Process Management

- BPM-Kernprinzipien und Erfolgsfaktoren
- BPM-Lebenszyklus-Framework
- Prozessarten

Geschäftsprozessmodellierung

- Identifizieren eines Prozessmodells
- Prozess-Repository
- Modellierungs-Tools
- Modellierungsstandards und -notationen
- Prozessmodellebenen
- Frameworks und Referenzmodelle
- Modellierungstechniken

Prozessanalyse

- Verständnis, Anlässe und Rollen der Analyse
- Struktur, Analysetätigkeiten und -objekte
- Analysedokumentation
- Beurteilung der Prozessreife

Prozess-Design

- Wert, Rollen, Vorbereitung
- Die 16 Prinzipien des Prozess-Designs
- Prozessarchitektur-Ebenen
- Geschäftsregeln
- Die 7 Erfolgsfaktoren

Bewerten der Prozessleistung

- Prozessmessung
- Prozesskennzahlen und Messmethoden
- Entscheidungshilfen
- Balanced Scorecard

Technologie und Transformation

- Geschäftliche und digitale Transformation
- Entwicklung der Geschäftstätigkeiten
- Unternehmens- und Geschäftsarchitektur
- Enterprise Technologien
- Intelligente Business Process Management Suites
- Process Mining
- Robotic Process Automation (RPA)
- Blockchain
- KI und Machine Learning
- Internet der Dinge (IoT)

Aufbau einer prozessorientierten Organisation und Kultur

- Drei Ebenen des organisatorischen Wandels und des Engagements
- Die Prozessgesteuerte Organisation
- Organisatorischer Wandel
- Prozessmanagement-Rollen
- Gremien für Prozessmanagement

Unternehmensprozessmanagement (Enterprise Process Management)

- Anforderungen des EPM
- Prozessportfolio-Management
- Verwaltung des Prozess-Repositories
- Reifegrad des Prozessmanagements (BPM-Prozessreife)
- Best Practices

Beispielfragen

- Testfragen
- Prüfungstaktik
- Sichere Herangehensweise zum Lösen der Fragen
- Tipps und Fallstricke
- Simulierte Zertifizierung

Zusätzliche Informationen

Die Prüfung selbst kann nur über eine Anmeldung bei der ABPMP gebucht werden. Zu den Voraussetzungen siehe Link, oder sprechen Sie uns an. *Dieses Training hat eine Weiterempfehlungsquote von 100%.

Daten und Fakten

Seminardauer: 2.5 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/cbppv2>

Preis: **1.490,00 €**

1.773,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Inhouse-Angebot Prozessmanagement

Unser 360° Organisationsportfolio für BPM im Überblick

Die ibo Trainings sind das Herzstück einer neuen Evolutionsstufe unserer DPO Qualifizierung (DPO = Document Process Outsourcing). Ziel ist es, den Kunden von seinem Geschäftsmodell und dessen Prozessen her zu verstehen, um ihn so bei der Digitalisierung seiner Geschäftsprozesse zu unterstützen. ibo zeichnet sich durch hohe Professionalität und ausgezeichneter Expertise in den Bereichen Prozessmanagement und Didaktik aus. Unsere Teilnehmer schätzen den hohen Nutzen der Trainings für die Umsetzung ihrer Ziele.

Andreas Kleinknecht, Produkt Manager

Über unseren Kunden

Die Compass Gruppe ist ein bundesweit präsentenes Netzwerk gleichberechtigter und eigenständiger Unternehmen der IT-Branche. Wir verbinden die Professionalität und das Know-how einer überregionalen Organisation mit der Flexibilität und Marktnähe des lokalen Anbieters. Daraus entsteht ein einzigartiges Dienstleistungsangebot: Die Unternehmen in der Compass Gruppe gehören an 72 Standorten in Deutschland zu den jeweiligen Marktführern ihrer Region und beschäftigen ca. 4.100 Mitarbeiter. Durch die Zusammenführung der einzelnen Leistungsprofile bietet die Gruppe ein besonders breit gefächertes Portfolio: vom Consulting über Projektmanagement und Implementierung bis hin zu Managed Services, Betreuung und Support.

Unsere Leistungen

- Konzeption des Inhouse Trainings
- Seminarreihe mit ibo-Zertifikat für Prozess-Manager
- Feedback und konstruktive Austausch zu den Hausarbeiten und Präsentationen der Teilnehmer
- Bildungs-Controlling im Nachlauf der Seminare
- Planung weiterer Qualifizierungen



**Ihre Ansprechperson für
Inhouse-Leistungen**

Claudia Weiß
Key-Account-Managerin
T: +49 (641) 98210-385
E: claudia.weiss@ibo.de

Unser Anspruch ist es, Menschen dazu zu befähigen, Prozesse in ihren Unternehmen kundenzentriert zu gestalten und zu leben. Mit dem 360° Organisationsportfolio verfügen wir über ein umfassendes Leistungsangebot, maßgeschneiderte Schulungen auszurollen, Austauschformate zu organisieren, firmeninternen Impulse zu geben, Workshops und Beratungsprojekte durchzuführen sowie Prozessmanagement-Tools zu implementieren

Inhouse-Qualifikation

- Alle unsere Seminare führen wir als firmeninterne Seminare durch.
- Dabei haben sich die Trainings über die letzten Jahre bewährt und sind weiterentwickelt worden. Bei Bedarf passen wir die Inhalte auf Ihre Bedürfnisse an.
- Neben verschiedenen Formen präsent oder online zu lernen, bieten unsere innovativen Entwicklungskonzepte auch zahlreiche On- und Near-the-Job-Maßnahmen.

Beratung im Prozessmanagement

- Begleitung der Einführung / Weiterentwicklung eines maßgeschneiderten, ganzheitlichen Prozessmanagements
- Coaching Ihrer BPM-Experten in BPM-Methoden und Werkzeugen / Förderung bzw. Entwicklung eines prozessorientierten Mindsets
- Identifikation Ihrer Prozesslandkarte & End-to-end-Prozesse
- Performance-Beratung zur Analyse und (nachhaltigen) Optimierung Ihrer Prozesse
- Aufbau eines Prozesskennzahlensystems für eine kontinuierliche Prozess-Steuerung

Wissensforen zu Prozessmanagement

- Unsere Konferenzformate wie ibo-Trendforum oder ibocon leben von aufeinander abgestimmten Vorträgen zu Best-Practices und zu Frameworks und Methodiken.
- Zum Selbststudium finden Sie geballtes Wissen in unserem Fachbuch zur Business-Analyse, in Blogartikeln, Webinaren, Erklärvideos und in unserem Glossar.

Prozessmanagement-Software

- Wir unterstützen Sie dabei, die optimale BPM Software auszuwählen und zu implementieren.
- Dazu identifizieren wir Ihre Anforderungen und konfigurieren unter Kosten-Nutzen-Aspekten das System.
- Nach der Installation stellen wir mit Einführungs-Workshops, Tool-Schulungen und Support sicher, dass die Software bestmöglich genutzt wird.

Weitere zufriedene Kunden:

Axel Springer SE, Management-Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe, IKB Deutsche Industriebank AG, Westfalen AG, RhönEnergie Fulda GmbH, WMF Group GmbH, BwConsulting GmbH, T-Systems Multimedia Solutions GmbH, Sparkassen- und Giroverband Hessen-Thüringen, VHV Holding AG

Kooperation mit der Steinbeis-Hochschule

IOM | Institut für Organisation & Management

Mit IOM und ibo zum Abschluss Master of Science –
Masterstudiengang Business Management



Kooperation zwischen IOM und ibo

Praxisorientiertes und berufsbegleitendes Lernen, das wissenschaftlich fundiert ist, diese Ausrichtung verbindet die Steinbeis-Hochschule und ibo seit langem.

ibo steht seit 1982 für eine Weiterbildung aus der Praxis für die Praxis. Die in die ibo-Methoden einfließenden wissenschaftlichen Erkenntnisse müssen praktikabel sein.

Die staatlich anerkannte Steinbeis-Hochschule bietet ein nebenberufliches Studium an. Die Inhalte sind dabei konsequent an den Bedürfnissen der Studierenden und der Wirtschaft ausgerichtet. Einige werden in Zertifikatslehrgängen gebündelt und können so unabhängig von einem Masterstudium besucht werden. Dafür vergibt die Steinbeis+Akademie „Diplomas of Advanced Studies“, kurz „DAS“ und „Certificates of Advanced Studies“, kurz „CAS“. Ein DAS oder CAS ist ein europaweit anerkanntes Zertifikat.

Die Seminare erfüllen durch die gebündelten Kompetenzen von Steinbeis und ibo höchste Qualitätsansprüche. Die Teilnehmer schätzen Didaktik, perfekte Seminarorganisation und Lehrkonzepte wie erlebnisorientiertes Lernen, Orientierungsmodelle als roter Faden, Transferarbeiten, Einbindung neuer Medien.

Nutzen

- Aktueller Forschungsstand und Best Practices
- Bindung der Mitarbeiter an das Unternehmen
- Attraktiver Arbeitgeber für Fachkräfte
- Zwei renommierte Weiterbilder: Steinbeis und ibo
- Nahtlose Verknüpfung von Wissenschaft und Praxis
- Flexible Studienorte, -termine und -zeiträume
- Modulare und integrierte Personalentwicklung

Diploma & Certificate of Advanced Studies

Bei vielen ibo-Seminarreihen erhalten die Teilnehmer ein Diploma oder Certificate of Advanced Studies. Basierend auf den ibo-Zertifikaten können folgende DAS bzw. CAS erworben werden:

- Business-Analyst (DAS)
- Change Manager:in (DAS)
- Organisator:in (DAS)
- Senior-Projektleiter:in (DAS)
- Agiler Projektmanagement-Experte (CAS)
- Prozessmanager:in (DAS)
- Senior Prozessmanager:in (CAS)
- Agil Organisieren mit ibo-Zertifikat

Voraussetzung für ein DAS/CAS

Mit erfolgreicher Prüfungsleistung erhalten die Teilnehmer sowohl das ibo-Zertifikat als auch das jeweilige Diploma bzw. Certificate of Advanced Studies der Steinbeis+Akademie.

Prüfungsleistungen

Die Prüfungsleistungen sind abhängig vom Thema, Hausarbeiten, Präsentationen, Klausuren, Tests oder Praxistransfers.

Masterstudiengang Business Management

Der Masterstudiengang Business Management (Abschluss „Master of Science“) der Steinbeis-Hochschule richtet sich an alle berufstätigen Personen, die praxisorientiert und wissenschaftlich fundiert einen akademischen Abschluss in ihrem Fachgebiet anstreben. Dies können je nach Spezialisierung z.B. Projektleiter, Business-Analysten, Organisationsentwickler, Prozessmanager sowie Führungskräfte und Berater sein.

Der Masterstudiengang Business Management entspricht den Vorgaben des Bologna-Prozesses und wurde von der FIBAA (Foundation for International Business Administration Accreditation) akkreditiert. Der Studiengang ist modular aufgebaut (vgl. Grafik). Neben den gemeinsamen Grundlagen (10 Module) wählen die Studierenden Spezialisierungen aus. Den Abschluss bilden die Studienarbeit inkl. der Master Thesis.

Gemeinsame Grundlagen	Spezialisierungen (Beispiele) und dafür anrechenbare DAS	Abschlussleistung
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unternehmensorganisation ▪ Wissenschaftstheorie & Forschungsmethoden ▪ Strategische Unternehmensführung ▪ Qualitative Sozialforschung advanced ▪ Projektmanagement ▪ Statistik advanced ▪ Führung & Kommunikation ▪ Innovation Project ▪ Economics, Politics & Society ▪ Research and Science Project 	Prozessmanagement DAS Prozessmanagement (äq. 10 CP) Prozessmanagement (äq. 5 CP) Kontinuierliches Prozessmanagement (äq. 5 CP)	Studienarbeit inkl. Master Thesis
	Projektmanagement DAS Projektleitung (äq. 10 CP) Projektmanagement (äq. 5 CP) Projektleitung (äq. 5 CP)	
	CAS Agiles Projektmanagement (äq. 5 CP) Agiles Projektmanagement (äq. 5 CP)	
	Change Management DAS Change Management (äq. 15 CP) Change Management (äq. 5 CP) Teamentwicklung & Konfliktmanagement (äq. 5 CP) Consulting (äq. 5 CP)	
50 CP	40 CP	30 CP

Im Masterstudiengang Business Management können unter anderem zwei der folgenden Spezialisierungen gewählt werden (alle Kombinationen möglich):

- Organisationsdesign
- Leadership & Change Management Healthcare
- Prozessmanagement
- Personalmanagement
- Business-Analyse
- Projektmanagement
- Logistik
- Change Management
- Data Driven Organisation
- Unternehmensarchitektur

Voraussetzungen für einen Masterstudiengang

Erster Hochschulabschluss (Bachelor, Diplom oder Magister) mit wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten im Umfang von 35 Credit Points (CP).

ibo in Zahlen

Die ibo-Fakten im Detail

Seit rund 40 Jahren Ihr Partner für Weiterbildung

Teilnehmer/innen

1.300 durchschnittlich
pro Jahr

Inhouse Seminare

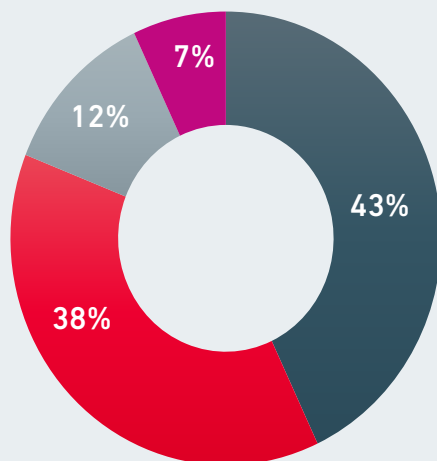
450 durchschnittlich
pro Jahr



Unsere Trainer

60 % Interne Mitarbeiter

40 % Langjährige Freelancer



Branchenverteilung

Unsere Kunden in unseren offenen Seminaren kommen aus folgenden Branchen:

- 43 % Dienstleistungsbranche
- 38 % Finanzsektor
- 12 % Industrie
- 7 % Öffentliche Verwaltung



Wir
organisieren
Vorsprung.

Die Bücher zu den Seminaren

In den Bänden 1 - 9 finden Sie das umfassende Wissen zu Organisation, Business-Analyse, Change Management sowie Prozess- und Projektmanagement.

ibo: Wir organisieren Zukunft.

Die ideale Ergänzung zu den Seminaren

Bei Bestellungen erhalten Seminarteilnehmer 20% Rabatt

Die Arbeitswelt von morgen stellt Unternehmen vor herausfordernde Aufgaben und hält für Mitarbeiter tiefgreifende Veränderungen bereit.

Gemeinsam machen wir Ihr Unternehmen fit für die Arbeitswelt von morgen.

Klare Unternehmensstrukturen, effiziente Geschäftsprozesse und ein produktives Projektmanagement machen Ihr Unternehmen zukunftssicher. Digitale Veränderungen, neue Arbeitsweisen und Herausforderungen lassen sich souverän lösen. Seien Sie Ihrem Wettbewerb einen Schritt voraus.

Schaffen Sie die Organisation der Zukunft.

Gemeinsam mit Ihnen gestalten wir Ihre Organisation im Kontext von Morgen. Mit unserem **360°-Organisationsportfolio** bieten wir Ihnen das volle Programm. Tauschen Sie sich mit Gleichgesinnten auf vielfältige Weise zu aktuellen Organisationsthemen aus. Nutzen Sie bei Impulsen, Beratungsprojekten, Weiterbildungen oder Software-Lösungen die Vorteile unserer fundierten Methodenkompetenz.



Profitieren Sie in jeder Situation von unserer Organisationsexpertise und -erfahrung

Wir begleiten Sie dabei und finden in einem offenen und konstruktiven Austausch gemeinsam mit Ihnen heraus, welcher Weg für Sie der richtige ist.

ibo: Wir organisieren Zukunft.



Organisation von morgen

Organisationsentwicklung und -management

Wie arbeiten wir zukünftig zusammen? Wie fällen wir Entscheidungen? Sind feste Strukturen noch zeitgemäß? Aufbauorganisatorische Veränderungen dauern. Beginnen Sie deshalb schon heute, über die Organisation von morgen nachzudenken.

Fortschritt mit Projekten

Projektmanagement

Veränderungen geschehen in stetigen Schritten. Viele Beteiligte wirken zusammen. Werkzeuge helfen oder auch nicht. Das alles zu koordinieren, macht den Unterschied. Professionelles Projektmanagement führt uns schneller und entspannter ins neue Zeitalter.

Digitale Chancen

Business-Analyse, Data Analytics & Geschäftsprozesse

Die neue Welt ist digital. Sie bietet unendliche Chancen, unser Leben einfacher und effizienter zu machen. Die Erfahrung zeigt: Um die technologischen Potenziale zu heben, braucht es eine gute Organisation.

Optimale Prozessaussichten

Prozessmanagement

Passgenaue Kundenlösungen. Nie mehr warten. Keine Verschwendungen. Jeder weiß, was er tut. Zukunftsmusik? Mit den heutigen digitalen und organisatorischen Lösungen gelingt es zunehmend besser, Prozesse optimal zu gestalten. Der perfekte Prozess ist möglich.

Sicher in die Zukunft

Revisionsmanagement

Zukunft ist aufregend, erzeugt aber auch Unsicherheit. Die mögen Menschen nicht. Dazu kommen Gefahren und Risiken durch böswillige Absichten. Die Kontrolle behalten und eine effiziente Organisation von Sicherheit ist ein permanenter Begleiter auf dem Weg in die Zukunft.

Personalbedarf im Blick

Personalbemessung

Teilzeit, Home-Office, Alterspyramide, Arbeiten 4.0, Work-Life-Balance – Bisherige Faustformeln zur Personalbemessung müssen neu gedacht werden. Gestalten Sie bereits heute den Personalbedarf von morgen.



Wir organisieren Zukunft.

