



Wir organisieren Zukunft.

Wir  
organisieren  
Souveränität.

Projektmanagement

AKADEMIE

**Weiterbildungsangebot Projektmanagement**  
Seminare für Fach- und Führungskräfte



Wir

organisieren

Souveränität.

## Projektmanagement

Der Weg von heute nach morgen führt über Projekte!

Digitalisierung, Automatisierung und immer schneller wechselnde Rahmenbedingungen ... all das stößt Veränderungen an – oft umgesetzt in Projekten. So groß und manchmal schwer greifbar die Auslöser auch sind: Deine Projekte müssen genau das nicht sein. Mach's einfach: Projekte einfach machen!

Nutze eine schlanke Methodik und praxistaugliche Werkzeuge. Mach Dir und allen Beteiligten Deine Ziele bewusst. Lebe klare Rollen und kommuniziere zielorientiert. Dabei unterstützen wir Dich – in unseren offenen Seminaren, mit maßgeschneiderten Qualifizierungsmaßnahmen, bei der Einführung eines passenden Projektmanagement-Systems oder durch Begleitung und Coaching Deiner Projektteams.

**ibo - Wir organisieren Zukunft.**



**Fragen? Ich bin für Dich da.**



**Thomas Link**  
 Produktmanager  
 T: + 49 (641) 98210-373  
 E: thomas.link@ibo.de

# Weiterbildungsportfolio

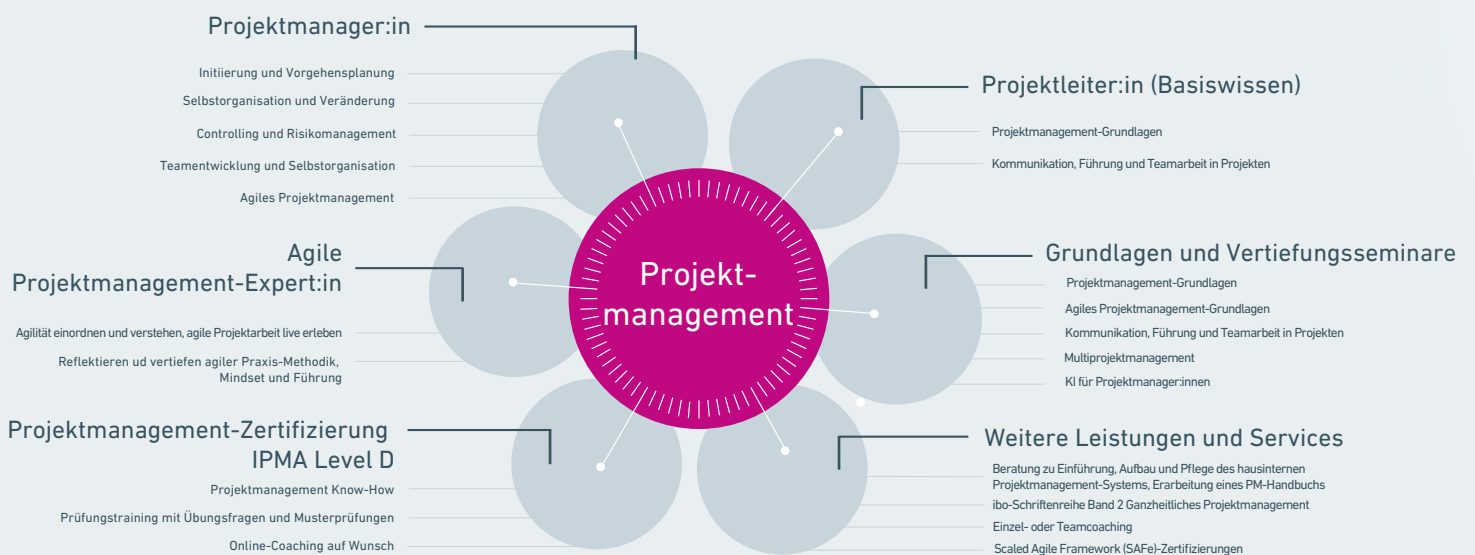
## Der Weg von Heute nach Morgen führt über das Projekt

Gerade lange gewachsene, traditionsreiche Unternehmen stehen heute vor Veränderungen durch immer dynamischere Märkte. Gleichzeitig nehmen Reglementierung und externe Vorgaben zu. Aber auch positive Effekte, wie eine starke Auftragslage, engere Zusammenarbeit mit Kunden und Kollegen oder ein starkes Personalwachstum stellen uns als Unternehmen vor neue Herausforderungen. Diesen Herausforderungen stellen wir uns mit Projekten.

Wir organisieren mit Dir diese Projekte. Dabei zeigen wir Schritte und Methoden, um Deine Projekte souverän und erfolgreich ans Ziel zu bringen.

Du erhältst Impulse aus verschiedenen Branchen und Organisationen, erkennen die wichtigsten Erfolgsfaktoren der Projektarbeit und können diese in Deine Praxis übertragen. In unseren Seminaren erarbeiten wir mit unseren Teilnehmern aktuelle Projektmanagement-Kompetenz für traditionelles, agiles und hybrides Vorgehen. Wir machen Dich fit für Deine Projekte, ob plangetrieben oder iterativ.

Vertrauen Sie in die Fähigkeiten Deiner Mitarbeiter, das passende Vorgehen auszuwählen und die richtigen Techniken im Arbeitsalltag einzusetzen.





Wir organisieren Zukunft.

Wir  
organisieren  
Effizienz.

Mehr Zeit fürs Wesentliche.

Mit Hilfe unserer modernen Software-Lösung, **ibo netProject**, optimieren wir Ihre Arbeitswelt: Sie ermöglicht Ihnen ein effizientes Arbeiten, eine transparente Zusammenarbeit im Team und gewährleistet hohe Produktivität.

**ibo: Wir organisieren Zukunft.**

## Projektmanagement-Software **ibo netProject**

Behalten Sie den Überblick über Ihre Projekte

# Projektmanagement-Experte mit ibo-Zertifikat

Unsere fundierte Projektmanagement Ausbildung ist Dein Ticket für die Zukunft

## Beschreibung

Unsere Ausbildung zum/zur Projektmanagement-Expert:in mit ibo-Zertifikat bietet Dir alles, was du brauchst, um in der heutigen Projektwelt durchzustarten: Du lernst, wie du auch anspruchsvolle Projekte erfolgreich meisterst - ob mit klassischem, agilem oder hybridem Ansatz. Mit unserem Fokus auf die Weiterentwicklung Deiner sozialen Kompetenzen wirst Du zu einer aufmerksamen und effizienten Führungspersönlichkeit, die Konflikte, Krisen und Widerstände kompetent anzugehen weiß. Am Ende beherrschst Du die richtigen Methoden, Werkzeuge und Kommunikationstechniken und kannst sie für jedes deiner Projekte situationsgerecht anwenden. Und das Beste: Du sammelst Praxiserfahrung! In den Seminaren arbeitest Du mit unseren und eigenen Projekt-Beispielen und übst ein pragmatisches Vorgehen, das Du direkt anwenden kannst. Mit dem ibo-Zertifikat bekommst Du den Nachweis für deine Fähigkeiten, Projekte strukturiert, zielorientiert und erfolgreich zum Abschluss zu bringen. Die Ausbildung richtet sich an alle, die ihre Projektmanagement-Expertise auf das nächste Level heben wollen, um Wandel zu gestalten und Projekte erfolgreich umzusetzen. In einer Welt, die sich immer schneller verändert, ist die Kompetenz, innovative und nachhaltige Projekte professionell leiten zu können Dein Schlüssel zur Zukunft.

## Nutzen

- Gemeinsam in einer festen Gruppe lernen und von der Expertise Deiner Mitstreiter und Trainer:innen profitieren.
- Gehirngerechte Didaktik für nachhaltiges Lernen.
- Kein theoretisches Projektmanagement Wissen, sondern echte, anwendbare Skills, um Projekte als Projektleiter:in oder Projektmanager:in erfolgreich auf Kurs zu halten.
- Soziale Kompetenzen weiterentwickeln, um Projektteams zu führen, zu motivieren und effektiv zu kommunizieren.
- Unser ibo-Zertifikat belegt deine fundierte Ausbildung und gibt Dir und deinem Arbeitgeber die Sicherheit, dass du Projekte nicht nur managen, sondern auch zum Erfolg führen kannst.

## Zielgruppen

Die Ausbildung richtet sich an eine breite Zielgruppe, die sowohl junge, ambitionierte Fachkräfte als auch erfahrene Personalverantwortliche und Führungskräfte anspricht:

Projektleiter:innen, Programmmanager:innen, Projektmanagement-Praktiker:innen, Junior Projektmanager:innen, Projektassistent:innen, Teilprojektleiter:innen, Start-up-Gründer:innen, Freelancer und Selbstständige, Change Manager:innen, Organisationsentwickler:innen, Betriebs- und Produktionsleiter:innen,

Betriebsleiter:innen, Supply Chain Manager:innen, Scrum Master und Product Owner, Mitarbeitende eines Projektmanagement Office.

## Inhalte

### Modul 1: Check-In zur Lernreise Projektmanagement-Experte (0,5 Tage Live-online)

- Vorstellung und gegenseitiges Kennenlernen
- Ausrichtung und Anspruch der Lernreise "Projektmanagement-Experte:in mit ibo-Zertifikat"
- Einführung in Didaktik und Lernumgebungen: ibo netCampus®
- Interaktionsebenen und Handlungsfelder im Projektmanagement – die Transformations-Matrix als Orientierungshilfe und Auftragsklärungsinstrument
- Künstliche Intelligenz im Projektmanagement – KI als Assistent und Lernbegleiter
- Persönliches Entwicklungsboard zur Reflexion der eigenen Entwicklung

Erste Transferaufgabe

### Modul 2: Initiierung und Planung von Projekten – Methoden, Werkzeuge und Artefakte (2 Tage Präsenz-Seminar)

Initiierung und Planung von Projekten

- Projekte und Vorgehensmodelle: klassisch, agil und hybrid
- Umfeldanalyse und Stakeholdermanagement – transparent und partizipativ
- Projektorganisation und Projektmanagement – Rollen und Aufgaben in Projekten
- Ziele, Anforderungen und Ergebnisse – SMART und akzeptiert
- Agile Artefakte – Backlog, Sprint Backlog und Inkrement
- Magisches Dreieck (Umfang, Budget, Zeit) – richtig priorisieren, Konflikte lösen
- Projektplanung – Projektphasen, Meilensteinplanung und Sprints
- Projektstrukturplan – Teilprojekte und Arbeitspakete

Projektmanagement-Tools und erweiterte Artefakte

- Balkendiagramm, Gantt-Chart
- Netzplan, kritischer Pfad und kritische Kette
- Timeboxing, Release Plan, Burn-down-Chart

- "Best Practice" – Priorisierung und agile Schätzmethoden
- Handlungsalternativen bei Ressourcenkonflikten

Zweite Transferaufgabe

### **Modul 3: Controlling und Risikomanagement – Diagnose und Steuerung in Projekten, inkl. Simulation (2 Tage Live-online)**

Grundlagen des Projektcontrollings

- Der Controlling-Regelkreis
- Kennzahlen für das Projektcontrolling (Cockpit)
- Methoden der Datenerfassung und Statusbericht
- Controlling-Werkzeuge für plangetriebene und agile Projekte

Risikomanagement

- Risiken minimieren durch die Entwicklung vorbeugender und korrigierender Maßnahmen
- Risiken überwachen, Ursachenanalyse und Lösungsbewertung
- Risikoeintritt managen

Projektmanagement-Simulation

- Erlebnisreiche Simulation realistischer Aufgaben und Herausforderungen von Projektleiter:innen
- Reflexion und Kriterien für den Praxistransfer

Selbststudium: Werkzeuge und Techniken

- Techniken der Projektdiagnose im Überblick
- Earned Value Methode
- Meilensteintrendanalyse
- Critical Chain

Dritte Transferaufgabe

### **Modul 4: Teamentwicklung und Selbstorganisation in Projekten – Konfliktbereitschaft, Eigenverantwortung und Agiles Mindset (3 Tage Präsenz-Seminar)**

- Grundlagen der Organisationspsychologie und -soziologie: Mentale Modelle und Musterbildung – vom Mindset zum Mindshift (Growth Mindset)
- Selbstreflexion als Voraussetzung für psychologische Sicherheit in Projekten (systemische Fragetechniken)
- Selbstorganisation und Gruppendynamik – Interaktionsqualität in Projekten erhöhen (Kommunikations-/Interaktions-Tools)

- Transparenz und Partizipation in Projekten – (agile) Entscheidungsprozesse
- Resonanzbasierte Retrospektiven

Ausgewählte Werkzeuge und Interaktions-Formate

- Teamentwicklungs-Uhr nach Tuckman
- Projektteamentwicklungs-Board, Impediment-Board
- Konsententscheid, Integrative Entscheidungsprozesse
- Persönliche User Story, Zwiegespräche
- Kollegiales Coaching
- Lean Coffee

Vierte Transferaufgabe

### **Modul 5: Agiles Projektmanagement – der Workshop (2 Tage Live-online)**

- Stabilität vs. Agilität – Transfer agiler Werte und Prinzipien
- Agile Prozess- und Projektmethoden einordnen und verstehen
- Initiativprozess agiler Projekte und Projektvorhaben
- Planung, Steuerung und Durchführung agiler Projekte am Beispiel Scrum
- Agile Rollen und Verantwortlichkeiten in selbstorganisierten Teams
- Erfahrungswerte und Erfolgsfaktoren agiler Projektarbeit
- Voraussetzungen für den erfolgreichen Einsatz und die Adaption agiler Projektmanagement-Ansätze
- Reflexion und gemeinsame Retrospektive des Workshop-Prozesses

### **Modul 6: Praxistransfer und Zertifizierung – Abschluss (1 Tag Live-online)**

- Projektabschluss "Projektmanagement-Expert:in mit ibo-Zertifikat" gestalten
- Präsentation eigener Projektberichte
- aktuelle Themen und Entwicklungen im Projektmanagement
- feierlicher Abschluss und Zertifizierung

### **Zusätzliche Informationen**

Es gibt für die Ausbildung "Projektmanagement Expert:in mit ibo-Zertifikat" keine Zulassungsbedingungen. Erste Praxiserfahrungen als Projektmanager:in, (Teil-)Projektleiter:in oder als Projektmitarbeiter:in sind hilfreich, aber nicht notwendig. Für dieses Zertifikat erhältst Du 6 ETCS-Punkte. Sie bestätigen, dass Inhalte, Lernziele und Workload den Anforderungen eines Hochschulmoduls entsprechen. Sie werden z.B. auf Bachelorstudiengänge unseres Kooperationspartners SRH Fernhochschule anerkannt. Solo-Selbständige und Freelancer können mit 90% Förderung rechnen.

#### **Daten und Fakten**

Seminardauer: 10.5 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/projektmanagement-experte-mit-ibo-zertifikat/pmr>

Preis: **6.250,00 €**

7.437,50 € inkl. MwSt.

#### **Beratung und Buchung**

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: [training@ibo.de](mailto:training@ibo.de)

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr  
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

# Projektleiter mit ibo-Zertifikat (Basiswissen)

## Beschreibung

Projekte einfach machen! Komplexe Vorhaben sind herausfordernd und beinhalten oft weitreichende Veränderungen. Du brauchst Struktur, Methodik, Teamarbeit und Kommunikation, um in der geplanten Zeit und mit den verfügbaren Ressourcen die angestrebten Ergebnisse zu erreichen. Im ersten Modul unserer Schulungsreihe zu den Projektleiter-Grundlagen gehst Du Schritt für Schritt durch Deine eigenen Projekte – und erlebst, wie „einfach“ Projektmanagement sein kann. Kommunikation, Führung und Teamarbeit stehen im Mittelpunkt des zweiten Moduls. Wir bereiten Dich bestmöglich darauf vor, falls Dein Projekt trotz sorgfältiger Vorbereitung nicht nach Plan läuft und Du aktiv gegensteuern musst, um es wieder auf Kurs zu bringen. Mit dieser viertägigen Weiterbildung schaffst Du die Basis für Deinen Projekterfolg und verknüpfst Deine praktischen Erfahrungen mit der Theorie und Methodik professioneller Projektarbeit. In unseren Seminaren arbeiten wir gemeinsam an Deinen realen Projektbeispielen. Wir betrachten klassisches, agiles und hybrides Vorgehen in Projekten und zeigen Dir die wichtigsten Erfolgsfaktoren. Erprobe praxistaugliche Methoden und Werkzeuge direkt im Seminar, erlebe eine lebendige Gestaltung und profitiere von den praktischen Erfahrungen und bewährten Methoden unserer Trainer:innen. Bei erfolgreicher Bearbeitung unseres Online-Tests erhältst Du das ibo-Zertifikat Projektleiter:in.

## Nutzen

- Die wichtigsten Erfolgsfaktoren der Projektarbeit erkennen
- Praxistaugliche Methoden und Tools ausprobieren und anwenden
- Projekte zielgerichtet starten und strukturiert planen
- Komplexe Herausforderungen einfacher machen
- Eigene Projektideen im Seminar bearbeiten
- Strukturiertes Vorgehen auf eigene Praxis übertragen
- Persönlichen Werkzeugkasten erweitern und optimieren
- Anregungen und Methoden erhalten, wenn Projekte nicht gut laufen
- Projekte effizient durchführen und steuern können
- Von Praxistipps und Erfahrungsaustausch unterschiedlicher Branchen profitieren
- Coaching und Unterstützung der Trainer:in nutzen
- Übersicht, Fahrplan und Checklisten erhalten

## Zielgruppen

Alle Einsteiger und Fortgeschrittene, die Theorie und Praxis miteinander verknüpfen wollen. Projektverantwortliche, Projektmitarbeiter:innen, Projektassistenz sowie Mitarbeiter:innen und

Führungskräfte, die in Projekten tätig und/oder von ihnen betroffen sind.

## Inhalte

### 1. Modul: Projektmanagement Grundlagen

- Projekte und Projektmanagement
- Initialisierungsphase, Auftragsklärung und Projektorganisation
- Stakeholder-Analyse, Projektziele und Risikomanagement
- Effektive Planung und Projektstruktur

### 2. Modul: Kommunikation, Führung und Teamarbeit in Projekten

- Grundlagen Projektcontrolling
- Kommunikation, Teamarbeit und Konfliktmanagement
- Umgang mit Widerständen und Stakeholder-Management
- Projektleitung und Führung
- Selbstmanagement und persönliche Entwicklung

## Prüfungsleistung:

- Online-Test

## Zusätzliche Informationen

Besuche das kostenlose Info-Webinar zu dieser Weiterbildung und stelle Deine Fragen. Solo-Selbständige und Freelancer können mit 90% Förderung rechnen.

### Daten und Fakten

Seminardauer: 4 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/projektleiter-mit-ibo-zertifikat-basiswissen/plr4>

Preis: **2.580,00 €**

3.070,20 € inkl. MwSt.

### Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: [training@ibo.de](mailto:training@ibo.de)

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

# Projektmanagement Zertifizierung IPMA® Level D

## Beschreibung

Sie streben die IPMA® Level D Zertifizierung an und möchten gleichzeitig hilfreichen Input für Ihre Arbeit in Projekten? Dann ist unsere Online-Prüfungsvorbereitung "Projektmanagement Zertifizierung IPMA® Level D" genau das Richtige für Sie. Wir bereiten Sie in einem ausgewogenen Mix aus Live-Online-Seminaren, Webinaren und virtuellen Selbstlernphasen optimal auf die Prüfung zum IPMA® Zertifikat vor (2 Klausuren à 90 Minuten, ohne Report):

- \*Live-Online-Seminare (2+2+1 Tage)
- \*Webinare (2x 120 Minuten)
- \*Selbstlernphasen zwischen den Modulen

Sie lernen genau die Inhalte, die Sie für Ihre IPMA-Prüfung benötigen. Gleichzeitig erhalten Sie ein umfassendes Verständnis über alle relevanten Faktoren, Methoden und Techniken des Projektmanagements und können sie in Ihre eigene Praxis übertragen. Dabei nehmen sich unsere Trainer:innen ausreichend Zeit für Ihre individuellen Belange. In den Live-Online-Seminaren erlernen Sie die Theorie anhand von Praxisbeispielen. Während der virtuellen Selbstlernphasen festigen Sie die Inhalte anhand von Aufgaben und vertiefen sie an einem eigenen Praxisbeispiel. Individuelle Fragen dazu besprechen wir in einem persönlichen Online-Coaching, das Sie auf Wunsch ergänzend buchen können (2 Sessions à 60 Minuten für insgesamt 220,- € zzgl. MwSt.). Im abschließenden Live-Online-Prüfungstraining simulieren wir die dreistündige IPMA-Prüfung und schließen letzte Wissenslücken. Lernbegleitend erhalten Sie: \*Seminarunterlagen und Fotoprotokolle \*e-Book "Ganzheitliches Projektmanagement" \*Übungsfragen und Musterprüfungen \*Zugriff auf alle Informationen über unsere Lernplattform ibo netCampus® Jetzt sind Sie bestens gerüstet für die Prüfung zum IPMA® Level D Zertifikat (Certified Project Management Associate).

## Nutzen

- Sie erwerben ein international anerkanntes Zertifikat, das als Nachweis Ihrer Projektmanagement-Kompetenzen dient.
- Sie bereiten sich auf neue Funktionen oder Positionen im Unternehmen vor.
- Sie werten Ihren Lebenslauf auf und steigern damit Ihren „Marktwert“.
- Sie eignen sich spezifisches Wissen im Projektmanagement an, reflektieren darüber und übertragen das Wissen auf aktuelle Beispiele aus der Praxis.
- Sie können Ihre Projekte methodisch, bewusst und kompetent angehen.
- Sie sind optimal auf die dreistündige Prüfung vorbereitet und minimieren die IPMA Level D Durchfallquote mit der konkreten Vorbereitung auf die IPMA Prüfungsfragen.

- Sie lernen anhand von eigenen Projektbeispielen in einer festen Lerngruppe.
- Durch die virtuellen Lernphasen sind Sie orts- und zeitunabhängig, haben eine geringere Abwesenheit vom Arbeitsplatz und sparen sich zusätzlich Reisezeiten.

## Zielgruppen

Einsteiger/innen ins Projektmanagement, angehende (Teil-)Projektleitende, Mitarbeitende oder Assistent/innen in Projekten, Projektmanager/innen und Projektleiter/innen mit praktischer Erfahrung, die sich zusätzliches Theoriewissen aneignen wollen und sich nach IPMA® Level D zertifizieren wollen.

## Inhalte

### 1. Modul: Projektmanagement-Grundlagen (2 Tage)

- Projekte und Projektmanagement-Prozesse
- Projektinitiative und Stakeholder
- Grundlagen der Projektplanung
- Projektziele
- Definition von Inhalt und Umfang
- Vorgehensmodelle
- Projektstruktur
- Ablauf und Ressourcen
- Kostenplanung
- Projektaufbauorganisation
- Grundlagen der Steuerung und Projektführung
- Projektabschluss

### 2. Modul: Planungstechniken - Vertiefung (90 Minuten)

- Analyse-Techniken
- Kreativitätstechniken
- Entscheidungs- und Bewertungstechniken

### 3. Modul: Projektcontrolling (2 Tage)

- Grundlagen Steuerung und Führung
- Risikomanagement
- Teamarbeit und Moderation
- Umgang mit Krisen
- Information und Kommunikation
- Projektdiagnose
- Konfliktbearbeitung
- Wirksame Projektsteuerung

### 4. Modul: Strategie - Struktur - Kultur (90 Minuten)

- Strategiebezug von Projekten

- Wirtschaftlichkeit
- Governance, Strukturen und Compliance
- Unternehmenskultur und Projektkultur
- Analyse und Verbesserung des Projektmanagement-Systems

## 5. Modul: Prüfungstraining (1 Tag)

### Selbsteinschätzung:

- Kompetenzbereich Kontext (Perspective)
- Kompetenzbereich Menschen (People)
- Kompetenzbereich Praktiken (Practice)

### Prüfungsvorbereitung:

- Musterprüfung IPMA® (Dauer 3 Stunden)
- Testmodule zu allen relevanten Kompetenzelementen und Fragetypen
- Feedback und Besprechung der Lösungen
- Klärung offener Fragen

### Zusätzliche Informationen

Besuchen Sie das kostenlose Info-Webinar und erfahren Sie mehr über Inhalte und Ablauf unserer Prüfungsvorbereitung und die IPMA-Prüfung selbst. Stellen Sie Ihre Fragen! Jetzt buchen! Buchen Sie das ergänzende Online-Coaching über das Bemerkungsfeld im Warenkorb hinzu (2 Sessions à 60 Minuten). Es entstehen zusätzliche Kosten in Höhe von 220,- € zzgl. MwSt., die Sie mit separater Rechnung begleichen. Die Inhalte der Prüfungsvorbereitung und die IPMA-Prüfung orientieren sich an den Kompetenzelementen der Individual Competence Baseline 4.0 (kurz ICB 4.0). Die Abnahme der IPMA-Prüfung erfolgt durch die unabhängige Zertifizierungsstelle PM-ZERT. Die Prüfungsgebühr ist nicht inbegriffen.

#### Daten und Fakten

Seminardauer: 5.5 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/ipmar>

Preis: **2.475,00 €**

2.945,25 € inkl. MwSt.

#### Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: [training@ibo.de](mailto:training@ibo.de)

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr  
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

# Agiler Projektmanagement-Experte mit ibo-Zertifikat

## Projekte agil durchführen und agiles Projektmanagement einführen

### Beschreibung

Als Expert:in für agiles Projektmanagement mit ibo-Zertifikat startest und steuerst Du agile und hybride Projekte sicher, setzt Scrum, Kanban und Lean sinnvoll ein und richtest Deine Arbeit klar auf Wertschöpfung und Kundennutzen aus. Du setzt Backlog, Sprint-Zyklen, Reviews und Retrospektiven souverän ein, beachtest die Interessen der Stakeholder und überträgst Agilität passgenau in Dein Team und Deinen Bereich. Im E-Learning mit sechs Videos erlernst Du die Prinzipien agiler Zusammenarbeit und ordnest Scrum fachlich ein. Mit Hilfe kurzer Transferaufgaben überträgst Du Agilität anwendungsnah auf Deinen organisatorischen Kontext. Du lernst zahlreiche Praktiken und Tools kennen und wie diese sinnvoll eingesetzt werden. Im Praxis-Workshop erlebst Du echte Teamdynamik. Ihr durchläuft gemeinsam einen kompletten Sprint mit Planning, Review und Retro, löst Blockaden im Flow und festigt Routinen, die im Alltag tragen. In der abschließenden Live-Online-Session im Lean-Coffee-Format reflektierst Du Deine Erfahrungen, klärst offene Fragen und nimmst Dir konkrete nächste Schritte vor. Nach allen drei Modulen erhältst Du das ibo-Zertifikat "Agile:r Projektmanagement-Expert:in". Fachlich bist Du auch auf die Professional Scrum Master™ I (scrum.org) vorbereitet – mit Tipps, Lernpfad und Beispielfragen. Du kannst damit die entsprechenden Online-Prüfungen erfolgreich bestehen.

### Nutzen

- Agile und hybride Tools für Dein Projektmanagement erlernen und anwenden
- Scrum, Kanban und Lean sinnvoll verbinden und auf eigene Projekte anwenden
- Agilität per Roadmap in Deinem Unternehmen verankern – Team, Bereich, Organisation
- Erfolgsfaktoren für die Einführung und Skalierung agiler Methoden
- Modernes Lernformat: E-Learning + Praxis-Workshop + Live-Session
- Alles an einem Ort auf Deiner Lernplattform ibo netCampus®
- ibo-Zertifikat für Deinen Lebenslauf
- ibo Alumni-Community als Netzwerk für Deinen Wissensvorsprung
- Vorbereitung auf die Zertifizierung PSM1™ (scrum.org)

### Zielgruppen

Für alle, die Projekte agil führen und Ergebnisse schneller liefern wollen: Product Owner, Projektleiter:innen, PMO, Teamleads, Change-Treiber, Einsteiger mit PM-Basis.

### Inhalte

#### Modul 1: Gemeinsamer Check-in (Live-online) und Selbstlernkurs (6 Videos à ca. 30 Minuten): Agilität einordnen und verstehen

- 2-stündiger Kick-off-Termin zum Kennenlernen, Vorstellen des Seminarablaufs und des Lernmanagement-Systems ibo netCampus®
- Stabilität vs. Agilität! Warum nicht beides? Agile Werte und Prinzipien in die Tat umsetzen
- Agile Zusammenarbeit einordnen – methodisch, strukturell, kulturell
- Effektiver und schneller – iterativ und inkrementell zusammenarbeiten mit agilen Ansätzen
- Agile Ansätze in (bestehende) Systeme integrieren – Erste Schritte in die agile Zusammenarbeit
- Agile Zusammenarbeit starten – Agile Routinen und Rollen in Scrum
- Agile Meeting-Formate – Sprint Planning, Refinement, Daily, Review und Retrospektive
- Praxis-Bsp. – Projekt-/ Teamvision, Team-Kodex, User Stories und Burndown-Charts
- Arbeiten mit Retrospektiven und Team-(entwicklungs-)boards

#### Modul 2: Agiles Projektmanagement live erleben- der Praxis-Workshop (1,5 Tage Live-online)

- Transfer agiler Werte und Prinzipien auf einen echten Praxisfall
- Agile Prozess- und Projektmethoden direkt anwenden und verstehen
- Initiativprozess agiler Projekte und Projektvorhaben mit Design Thinking und einer echten Customer Journey
- Planung, Steuerung und Durchführung agiler Projekte und Artefakte am Beispiel Scrum (Backlog Refinement, Sprint Planning, Agile Priorisierung/Schätzung, Sprint Backlog, Sprint, Daily, Review, Retrospektive)
- Agile Rollen und Verantwortlichkeiten in selbstorganisierten Teams (Product Owner, Scrum Master, Entwicklungsteam)
- Erfahrungswerte und Erfolgsfaktoren agiler Projektarbeit live erleben und reflektieren
- Voraussetzungen für den erfolgreichen Einsatz und die Adaption agiler Projektmanagement-Ansätze für die eigene Praxis ableiten
- Reflexion und gemeinsame Retrospektive des Workshop-Pro-

zesses

**Modul 3: Reflektieren und vertiefen agiler Anwendungsfälle in der Praxis - Methodik, Mindset, Führung (Live-Online im Lean-Coffee-Format, max. 3 Stunden)**

- Diskussion eigener Fallbeispiele - Herausforderungen und Lösungsansätze
- Gemeinsame Reflexion und Transferinkremente für die eigene Praxis
- Erfahrene ibo-Trainer:innen und -Berater:innen als Sparringspartner

**Zusätzliche Informationen**

---

**Daten und Fakten**

Seminardauer: 2 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/agiler-projektmanagement-experte-mit-ibo-zertifikat/pmar>

Preis: **1.380,00 €**

1.642,20 € inkl. MwSt.

**Beratung und Buchung**

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: [training@ibo.de](mailto:training@ibo.de)

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

# Projektmanagement: Grundlagen

## Mein Projekt starten und planen, damit es einfacher wird

### Beschreibung

Projekte einfach machen! Komplexe Vorhaben sind herausfordernd und beinhalten oft weitreichende Veränderungen. Sie brauchen Struktur, Methodik, Teamarbeit und Kommunikation, um in der geplanten Zeit und mit den verfügbaren Ressourcen die angestrebten Ergebnisse zu erreichen. Klären Sie mit uns die Rollen und Erwartungen der Projektbeteiligten und schaffen Sie Verlässlichkeit. Definieren Sie den Projekterfolg und konkretisieren Sie den Auftrag und die Ziele Ihres Projektes. Wir arbeiten im Seminar an Ihren Praxisbeispielen und gehen gemeinsam Schritt für Schritt von der ersten Projektskizze bis zum Projektplan. Sie erkennen die entscheidenden Erfolgsfaktoren für Ihre Projektarbeit und probieren direkt im Seminar pragmatische und praxistaugliche Methoden und Techniken aus. In dieser Schulung lernen Sie die wichtigsten Grundlagen und Werkzeuge des Projektmanagements und machen sich mit dem klassischen, agilen oder hybriden Vorgehen vertraut. Sie erleben in Übungen und Gruppenarbeiten, wie Sie als Projektteam mit einem abgestimmten Projektauftrag, einer Stakeholder-Analyse, der frühzeitigen Bewertung von Risiken und einer konkreten Zielsetzung eine solide Basis für Ihren Projekterfolg erarbeiten. Wir möchten Erkenntnisse schaffen, so dass Ihre Projekte einfach(er) werden und Sie Ihre Herausforderungen souverän meistern können.

### Nutzen

- Grundlagen des Projektmanagements kennenlernen und verstehen
- Wichtige Erfolgsfaktoren der Projektarbeit erkennen
- Echte eigene Projektbeispiele bearbeiten
- Projektauftrag abstimmen und klare Ziele definieren
- Projekte zielgerichtet starten und planen
- Klassische und agile Projektmanagement-Methoden kennenlernen
- Effiziente Kommunikation mit Stakeholdern sichern
- Tipps und Tools mitnehmen

### Zielgruppen

Alle Einsteiger und Fortgeschrittene, die Theorie und Praxis mit-einander verknüpfen wollen. Projektverantwortliche, Projektmanager, Projektmitarbeiter:innen, Projektleiter:innen, Projektassistenz, Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, die in Projekten tätig und/oder von ihnen betroffen sind.

### Inhalte

#### Projekte und Projektmanagement

- Definitionen und Projektmerkmale
- Prozesse und Funktionen
- Erfolgsfaktoren in der Projektarbeit
- Vorgehen in Projekten: Wasserfall, Scrum oder hybrid

#### Initialisierungsphase, Projektdefinition und Auftragsklärung

- Vom Projektantrag (Skizze) zum Projektauftrag
- Projektbegrenzung (Scope), Rahmenbedingungen und der Umgang mit Vorgaben
- Das magische Dreieck
- Kommunikation und Transparenz in Projekten

#### Projektorganisation und Rollen in Projekten

- Projektarbeit = Teamarbeit
- Gremien, Beteiligte, Rollen (klassisch und agil)
- Klare Rollen und Erwartungen

#### Stakeholder-Analyse, Projektziele und Risikomanagement

- Stakeholder- und Betroffenheitsanalyse
- Definition von Projekterfolg
- Backlog und User-Stories
- Konkrete und messbare Ziele
- Checkliste: Zielbildung
- Risikobewertung: Tragweite und Eintrittswahrscheinlichkeit

#### Effektive Planung und Projektstruktur

- Aufgaben- und Phasenplanung
- Meilensteine und Inkremente
- Teilprojekte und Arbeitspakete
- Projektstrukturplan
- Aufwandsschätzung, Termin- und Kostenplanung

#### Zusätzliche Informationen

Dieses zweitägige Modul ist der erste Teil der Weiterbildung Projektleiter mit ibo-Zertifikat (Basiswissen). Das ebenfalls zweitägige Modul Kommunikation, Führung und Teamarbeit in Projekten vervollständigt Ihre grundlegende Projektmanagement-Ausbildung.

#### Daten und Fakten

Semindauer: 2 Tage  
<https://www.ibo.de/seminar/pl1>  
 Preis: **1.380,00 €**  
 1.642,20 € inkl. MwSt.

#### Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300  
 Fax: +49 641 98210-500  
 E-Mail: [training@ibo.de](mailto:training@ibo.de)

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

# Projektmanagement: Kommunikation, Führung und Teamarbeit

## Projekte einfach machen! Leiten und steuern, wenn es mal nicht gut läuft

### Beschreibung

Projekte einfach machen! Projektarbeit ist Teamarbeit und benötigt neben einer strukturierten Koordination eine gute Zusammenarbeit mit den Stakeholdern und eine transparente Kommunikation! Als Projektleitung oder Projektmanager:in sind Sie verantwortlich für das Projektcontrolling und sollen das Projekt auf Kurs halten. Sie sind methodisch kompetent, engagiert und praktisch erfahren, aber Ihr Projekt läuft trotzdem nicht wie geplant? Wichtige Ressourcen sind nicht verfügbar, Termine lassen sich nicht halten, Auftrag und Ziele verändern sich oder es fehlt an Akzeptanz? Auch die virtuelle Zusammenarbeit verlangt eine besondere Organisation, fehlende Verlässlichkeit sowie Widerstände und Konflikte erfordern neben methodischen Fähigkeiten ein hohes Maß an sozialer Interaktion. Als Projektleiter:in spielen Sie die Hauptrolle auf den Projektbühnen. Dabei ist es nicht entscheidend, ob die Aufführung klassisch geplant, eher agil und iterativ oder hybrid erfolgt. Oft sind Sie sogar in mehreren Rollen, Projekten oder zusätzlich innerhalb der Linienorganisation gefordert, so dass Ihr persönliches Selbst- und Zeitmanagement funktionieren muss. Lassen Sie uns gemeinsam Ihre Praxisbeispiele analysieren und herausfinden, was zu tun ist, wenn es Abweichungen vom Kurs gibt. Schreiben Sie mit uns das Drehbuch für Ihre persönliche Weiterentwicklung und Ihre Rollen in Projekten. Wir coachen Sie gerne, wir reflektieren und erarbeiten mit Ihnen, wie Sie sich selbst, Ihre Stakeholder und Ihr Projekt erfolgreich managen.

### Nutzen

- Erfolgsfaktoren und Anforderungen an die Projektleitung erkennen
- Persönliche Fähigkeiten sozialer Interaktion stärken
- Agile und pragmatische Methoden und Werkzeuge kennenlernen
- Laterale Führung durch agile Ansätze ergänzen
- Erfolgreiche Teamarbeit methodisch fördern
- Lösungsorientiert mit Widerständen und Konflikten umgehen
- Mit Stakeholdern aller Hierarchieebenen souverän agieren

### Zielgruppen

Alle Einsteiger und Fortgeschrittene, die Theorie und Praxis miteinander verknüpfen wollen. Projektverantwortliche, Projektmanager, Projektmitarbeiter:innen, Projektleiter:innen, Projektassistenz, Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, die in Projekten tätig und/oder von ihnen betroffen sind. Business-Analysten, Leiter:in-

nen und Mitarbeiter:innen von Projektmanagement-Abteilungen, Offices und Gruppen, agile Coaches und agile Botschafter:innen, Scrum-Master, Product-Owner.

### Inhalte

#### Grundlagen Projektcontrolling

- Diagnose und Steuerung der Projekthinhalte
- Daily Scrum und Projektreview
- Mein Controlling-Cockpit
- Das magische Dreieck und Maßnahmen der Projektsteuerung

#### Kommunikation und Stakeholder-Management

- Hürden der Verständigung
- Mobiles und virtuelles Arbeiten im Projekt
- Kommunikation und Transparenz in Projekten
- Der Product Owner als Stakeholder-Manager
- Aktive Auftraggeber und Führungskräfte im Projekt

#### Umgang mit Konflikten und Widerständen

- Widerstände und Konflikte in Projekten
- Konfliktstrategien in typischen Projektsituationen
- Partizipation und Motivation
- Moderation, Coaching und Kollegiale Beratung

#### Führung und Teamarbeit

- Ebenen der Projekt- und Teamarbeit
- Systemische Annahmen und Menschenbilder
- Führungsstile und agile Ansätze der Zusammenarbeit
- Rollenklarheit und Selbstorganisation
- Gruppendynamik und Teamentwicklung
- Retrospektive und Teamreflexion

#### Selbstmanagement und persönliche Entwicklung

- Innere Antreiber und Selbstreflexion
- Entwicklungspotentiale erkennen und aktivieren
- Sich "selbstorganisieren" und individuelles Multi-Projektmanagement
- Selbstreflexion und persönliche Weiterentwicklung

### Zusätzliche Informationen

Dieses zweitägige Modul ist der zweite Teil der Weiterbildung Projektleiter:in mit ibo-Zertifikat (Basiswissen). Die Termine der Schulungen können Sie auch individuell kombinieren und unabhängig voneinander besuchen.

Buchen Sie beide Seminare dieser Reihe auf einmal, reduziert sich der Seminarpreis.

#### **Daten und Fakten**

Seminardauer: 2 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/pl3>

Preis: **1.380,00 €**

1.642,20 € inkl. MwSt.

#### **Beratung und Buchung**

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: [training@ibo.de](mailto:training@ibo.de)

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr  
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

# Projektcontrolling

## Projekte wirksam steuern - Simulationstraining

### Beschreibung

Das Projekt ist gut gestartet. Jetzt kommt es darauf an, Kurs zu halten und die Arbeitspakete erfolgreich umzusetzen! Es gilt, die vereinbarten Ziele im geplanten Zeitraum, im Budget und in der geforderten Qualität zu erreichen, Risiken zu managen, Abweichungen zu erkennen und diese mit wirksamen Steuerungsmaßnahmen zu beheben. Und das nicht nur in der Theorie. In einer computerbasierten Projektmanagement-Simulation wenden Sie die Controlling-Aufgaben direkt in der „Praxis“ an. So spüren Sie unmittelbar die Auswirkungen Ihrer Entscheidungen und lernen die alltäglichen Herausforderungen einer Projektleitung "am eigenen Leib" kennen.

### Nutzen

- Praxiserprobte Tools und Werkzeuge, um ein Projekt erfolgreich auf Kurs zu halten
- Sinnvolles Risikomanagement planen und nutzenbringend umsetzen
- Erlerntes in praktischen Übungen sofort anwenden
- Typische Herausforderungen im Alltag einer Projektleitung kennenlernen
- Direkte Auswirkungen von Entscheidungen erleben

### Zielgruppen

Projektleiter:innen, Teilprojektleiter:innen sowie Projektmitarbeiter:innen, die eine (Teil-)Projektleitung anstreben.

### Inhalte

#### Der Weg von der Planung zum Controlling, Grundlagen des Projektcontrollings

- Controlling in die Planung einbeziehen
- Controlling-Regelkreis nachvollziehen
- Kennzahlen für das Projektcontrolling (Cockpit) kennenlernen
- Methoden der Datenerfassung und Statusbericht erarbeiten
- Projektreview, Retrospektive durchführen

#### Controlling-Werkzeuge

- Controlling plangetriebener und agiler Projekte
- Ablauf und Termine überwachen, Einsatzmittel und Kosten managen
- Fertigstellungsgrad ableiten
- Termintreue, Kapazitäten, Aufwände, Velocity managen
- Qualität bewerten, Zielerreichungsgrad feststellen

#### Ursachenanalyse und Lösungsbewertung

- Mindmap, Ishikawa, Ursachen-Wirkungsdiagramm, Nutzwertanalyse kennenlernen

#### Risikomanagement

- Risiken minimieren durch vorbeugende und korrigierende Maßnahmen
- Risiken überwachen und den Risikoeintritt managen

#### Wirksame Steuerungsmaßnahmen

- Notwendigkeit von steuernden Maßnahmen einschätzen
- Steuerungsmaßnahmen auswählen und durchführen

#### Fallstudie anhand einer computerbasierten Projektsimulation

- Termine, Kosten, Ressourcen und Risikobewältigung planen
- Maßnahmen zur Motivation ausarbeiten
- Diagnose und Projektsteuerung durchführen
- Getroffenen Entscheidungen analysieren
- Lernen durch Reflexion und Praxistransfer

#### Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage  
<https://www.ibo.de/seminar/pl4>  
 Preis: **1.380,00 €**  
 1.642,20 € inkl. MwSt.

#### Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300  
 Fax: +49 641 98210-500  
 E-Mail: [training@ibo.de](mailto:training@ibo.de)

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

# Multiprojektmanagement

## Projektportfolios und Ressourcen systematisch managen

### Beschreibung

Immer mehr Projekte müssen mit immer weniger Ressourcen in immer kürzerer Zeit bewältigt werden, um als Unternehmen auf dem Markt zu bestehen. Wie ist das zu schaffen? Wie sollen wir in diesem komplexen und dynamischen Umfeld den Überblick bewahren und die strategischen Ziele des Unternehmens umsetzen? Multiprojektmanagement hilft durch Transparenz über die laufenden und geplanten Projekte, Prioritäten und erforderliche Ressourcen zu planen. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Kennzahlen und Techniken in der Steuerung und Priorisierung des Unternehmensportfolios hilfreich sind. Sie erleben verschiedene Möglichkeiten der Ressourcensteuerung und erkennen, worauf es in der strategischen Ressourcenplanung ankommt. Sie erfahren, welche Aufgaben, Rollen und Verantwortlichkeiten das Projektmanagement-Office (PMO) übernimmt.

### Nutzen

- Überblick über die Methoden des Multiprojektmanagements
- Chancen des Multiprojektmanagements für Ihr Unternehmen
- Entscheidungen im Multiprojektmanagement vorbereiten und unterstützen
- Eigene Themen anhand von Beispielen reflektieren
- Intensiver Austausch mit anderen Teilnehmern
- Rolle des Multiprojektmanagers und des PMO aktiv gestalten

### Zielgruppen

Projektleiter:innen, Projektmitarbeiter:innen und andere Projektbeteiligte, Business-Analysten, Leiter:innen und Mitarbeiter:innen von Projektmanagement-Abteilungen, Offices und Gruppen.

### Inhalte

#### Grundlagen des Multiprojektmanagements, Multi-Projektinitiative und Portfoliomanagement

- Strukturierung der Projektlandschaft
- Zusammenwirken von Strategie, Struktur und Kultur
- Funktionen des Multiprojektmanagements
- Erfolgsfaktoren und Fallen im Multiprojektmanagement
- Priorisierung von Projekten, Projektselektion
- Kennzahlen und Techniken der Priorisierung
- Abhängigkeitsanalyse, Stafflung und Multiprojekt-Terminplanung
- Schlanke Entscheidungs- und Freigabeprozesse

#### Multiprojekt-Controlling, Nachhalten von Terminen, Kosten, Qualität

- Transparenz erzeugen und Entscheidungsfindung unterstützen

#### Berichtswesen und Informationssysteme

- Berichtswesen im Multiprojektmanagement
- sinnvolle Verdichtung der Zahlen

#### Kapazitätsplanung, Management von Ressourcen, Rollen und Aufgaben

- Qualitative und quantitative Ressourcensteuerung
- Zentrale Ressourcenpools und Laufbahnkonzepte für Projektleiter
- Rollen im Multiprojektmanagements, Aufgaben und Verantwortlichkeiten

#### Agiles Portfolio- und Ressourcenmanagement

- Grundlagen agilen Portfoliomanagements
- Re-Priorisierung und Projekt-Staffing in kurzen Zyklen

#### Das Projektmanagement-Office

- Das PMO: Kompetenzen, Rollenprofile und Verantwortlichkeiten
- Erfolgsfaktoren gut etablierter PMOs

#### Daten und Fakten

Semindauer: 2 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/pmult>

Preis: **1.380,00 €**

1.642,20 € inkl. MwSt.

#### Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: [training@ibo.de](mailto:training@ibo.de)

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

# KI für Projektmanager

## Projekte einfach machen: mit ChatGPT & Co.

### Beschreibung

Künstliche Intelligenz ersetzt keine Projektleiter:innen – aber sie kann gezielt entlasten und Arbeitsprozesse beschleunigen. Mit KI-gestütztem Projektmanagement lassen sich Effizienz und Effektivität spürbar steigern, indem Routineaufgaben im Projektmanagement verbessert und Entscheidungsprozesse optimiert werden. ChatGPT, Copilot und andere Sprachmodelle spielen dabei eine zentrale Rolle: Sie helfen bei der Planung, Strukturierung und Kommunikation in Projekten – vorausgesetzt, sie werden richtig eingesetzt. Durch optimierte Projektmanagement Prompts entfaltet KI ihr volles Potenzial und unterstützt bei der täglichen Arbeit. Lass uns gemeinsam praxisnahe Anwendungsfälle für Large Language Models ChatGPT im Projektmanagement erkunden: Von der Projektinitiative und -planung bis hin zur KI-gestützten Kommunikation und Dokumentation. Lerne, wie du mit gezielten Prompts und intelligenter Interaktion die Qualität deiner Projektsteuerung verbesserst, weitere KI-Anwendungen effizient in deine Abläufe integrierst und Dir deinen persönlichen Assistenten "KI Projektmanager" baust.

### Nutzen

- Effektiver Einsatz von KI im Projektmanagement – von der Planung bis zur Umsetzung.
- Anwendungsmöglichkeiten von ChatGPT & Co.– Prozesse optimieren und Innovationskraft steigern.
- Projektmanagement Prompts gezielt formulieren und intelligent interagieren – für bessere Analysen, Berichte und Projektplanung.
- Sichere Nutzung von Sprachmodellen im Projektmanagement.

### Zielgruppen

Projektmanager:innen, Projektleiter:innen und Teilprojektleiter:innen, Mitarbeiter:innen in Projektteams, Projektmanagement-Praktiker:innen, Mitarbeiter:innen des Projektmanagement Office. Grundlagen im Bereich der Künstlichen Intelligenz werden vorausgesetzt. Es ist hilfreich, bereits mit Sprachmodellen gearbeitet zu haben.

### Inhalte

#### Einführung: KI im Projektmanagement nutzen

- Mit Künstlicher Intelligenz Projekte einfacher machen
- Potenziale der KI nutzen, ihre Grenzen kennen
- Überblick über Chat GPT & Co.: mit Sprachmodellen optimal interagieren
- Projektmanagement Prompts nutzen

- Einsatz von KI im Projekt- und Arbeitsalltag
- Chancen und Grenzen der KI-Implementierung im Projektmanagement

#### KI-gestützte Projektplanung, Projektinitiative und Steuerung

- Projektauftrag und Projektziele (SMART, Gewichtung)
- Stakeholder Analyse und Stakeholder-Management
- Risikomanagement
- Projektstrukturplan

#### KI im Projektcontrolling, Kommunikation und Kollaboration

- KI-gestützte Kommunikation
- Projektdiagnose
- Berichtswesen und Dokumentation
- Workshops und andere Termine vor- und nachbereiten
- Dokumente erstellen (lassen) und notwendigen Inhalte sichern
- Zusammenfassungen generieren
- Projektabschluss

### Zusätzliche Informationen

Neben ChatGPT und Copilot ist das Seminar für jedes Sprachmodell ausgelegt. Auch der Umgang mit firmeneigenen Anwendungen ist problemlos möglich. Nutze gerne das Tool Deiner Wahl. Wir geben Dir dazu Tipps und Hinweise im Seminar. Im Rahmen des Seminars besteht auch die Möglichkeit die ibo KI-Plattform (meinGPT) in vollem Umfang zu nutzen, um so Zugriff auf alle relevanten Sprachmodelle zu erlangen. [BS5.1] Es ist wichtig eine Anwendung zur Verfügung zu haben, die den Zugang zu aktuellen Sprachmodellen erlaubt.

#### Daten und Fakten

Semindauer: 1 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/ki-fuer-projektmanager/pmki>

Preis: **690,00 €**

821,10 € inkl. MwSt.

#### Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: [training@ibo.de](mailto:training@ibo.de)

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

# Inhouse-Angebot Projektmanagement

## Unser 360° Organisationsportfolio für Ihre Projekte

Die Qualifizierungen von ibo helfen der Postbank dabei, zahlreiche Verbesserungen für die tägliche Arbeit umzusetzen. Sie liefern hilfreiche Erkenntnisse, sind stets motivierend und erweitern mit best-practice Lösungen den Blickwinkel der Teilnehmer.

Barbara Zimmerlein, Geschäftsführerin Postbank Akademie und Service GmbH

### Über unseren Kunden

Die Postbank Gruppe ist mit einer Bilanzsumme von 147 Milliarden Euro und 18.000 Beschäftigten (umgerechnet in Vollzeitkräfte) einer der großen Finanzdienstleister Deutschlands. Ihr Schwerpunkt ist das Geschäft mit Privatkunden sowie kleinen und mittelständischen Unternehmen.

### Unsere Leistungen

#### *Schulungen in Produkt- und Projektmanagement*

Konzipierung und Durchführung von Kompakttrainings für Produktmanager im Privat- und Firmenkundenbereich mit folgenden Inhalten:

- Strategische Geschäftsfeldanalyse
- Geschäftsmodell- und Teilmodell-Analyse Produkt- und Service Design
- Produktentwicklung in Agilen Zeiten

#### *Projektmanagement-Schulungen mit folgenden Inhalten:*

- Qualifizierung von Projektmitarbeitern und Projektleitern
- Internationale Zertifizierungen



Ihre Ansprechperson für  
Inhouse-Leistungen

**Claudia Weiß**  
Key-Account-Managerin  
T: +49 (641) 98210-385  
E: claudia.weiss@ibo.de

Unser Anspruch ist es, Projekte einfacher zu machen. Wir wollen Menschen dazu befähigen, ihre Projekte zielorientiert, strukturiert und erfolgreich durchzuführen. Egal, ob traditionell geplant, agil oder hybrid. Unabhängig von Branche, Größe oder Standort Ihres Unternehmens. Mit dem 360° Organisationsportfolio verfügen wir über ein umfassendes Leistungsangebot, maßgeschneiderte Schulungen auszurollen, Austauschformate zu organisieren, firmenintern Impulse zu geben, Workshops und Beratungsprojekte durchzuführen sowie natürlich Projektmanagement in Ihrer Organisation zu implementieren oder zu optimieren.

#### **Inhouse-Qualifikation**

- Alle unsere Seminare führen wir auch firmenintern durch.
- Dabei werden die Seminare kontinuierlich weiterentwickelt und bei Bedarf an Ihre Bedürfnisse angepasst..
- Ob präsent oder online, unsere innovativen Entwicklungskonzepte bieten zahlreiche Maßnahmen On- oder Near-the-Job zu lernen.

#### **Beratung zu Projektmanagement**

- Wir helfen Ihnen dabei, ein maßgeschneidertes Projektmanagementsystem einzuführen und/oder weiterzuentwickeln.
- Auf Ihrer Transformation zu einem projektorientierten oder agilen Unternehmen begleiten wir Sie mit regelmäßigen Feedback-Schleifen.
- Wir entwickeln mit Ihren erfahrenen Projektbeteiligten in Diagnose-Workshops individuelle Standards, erstellen Leitfäden und Handbücher anhand Ihrer konkreten Bedürfnisse.

#### **Wissensforen zu Projektmanagement**

- Wir organisieren Netzwerktreffen und Konferenzformate wie die ibocon, um Expertise ins Gespräch und an einen Tisch zu bringen.
- Zum Selbststudium finden Sie geballtes Projektmanagement-Wissen in unserer Fachliteratur, Blogs, Webinaren, Erklärvideos und dem ibo-Glossar.
- Wir bieten Ihnen Arbeitshilfen, Templates, Vorlagen und Werkzeuge zum Download.

#### **Projektmanagement-Software**

- Wir unterstützen Sie dabei, die mehrfach ausgezeichnete Projektmanagement-Software ibo netProject zu implementieren.
- Dazu identifizieren wir Ihre Anforderungen und konfigurieren die für Sie passende Lösung.
- Nach der Installation stellen wir mit Einführungs-Workshops, Schulungen und Support sicher, dass die Software bestmöglich genutzt werden kann.

#### **Weitere zufriedene Kunden:**

Akademie Deutscher Genossenschaften ADG, INTER Krankenversicherung AG, swb AG, Concordia Versicherungsgesellschaft a.G., Tucker GmbH, Hugo Boss AG, Volkswagen Financial Services AG, Berlin-Chemie AG, ARAG SE, EWE Aktiengesellschaft, Toyota Motorsport GmbH, TRUMPF GmbH + Co. KG, Henkel AG & Co.KGaa, Deichmann SE, Hexagon Metrology GmbH, Adler Modemärkte AG, Häfele GmbH & Co KG, HSBC Trinkaus & Burkhardt AG, AOK PLUS

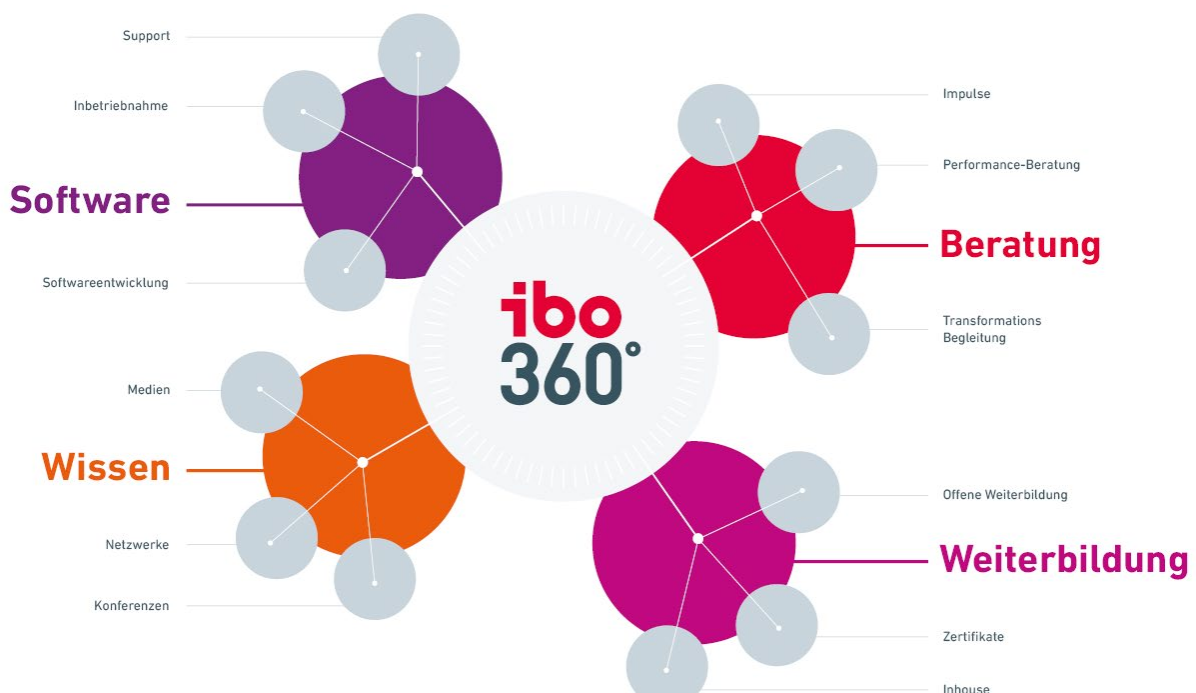
# Die Arbeitswelt von morgen stellt Unternehmen vor herausfordernde Aufgaben und hält für Mitarbeiter tiefgreifende Veränderungen bereit.

Gemeinsam machen wir Ihr Unternehmen fit für die Arbeitswelt von morgen.

Klare Unternehmensstrukturen, effiziente Geschäftsprozesse und ein produktives Projektmanagement machen Ihr Unternehmen zukunftssicher. Digitale Veränderungen, neue Arbeitsweisen und Herausforderungen lassen sich souverän lösen. Seien Sie Ihrem Wettbewerb einen Schritt voraus.

**Schaffen Sie die Organisation der Zukunft.**

Gemeinsam mit Ihnen gestalten wir Ihre Organisation im Kontext von Morgen. Mit unserem **360°-Organisationsportfolio** bieten wir Ihnen das volle Programm. Tauschen Sie sich mit Gleichgesinnten auf vielfältige Weise zu aktuellen Organisationsthemen aus. Nutzen Sie bei Impulsen, Beratungsprojekten, Weiterbildungen oder Software-Lösungen die Vorteile unserer fundierten Methodenkompetenz.



## **Profitieren Sie in jeder Situation von unserer Organisationsexpertise und -erfahrung**

Wir begleiten Sie dabei und finden in einem offenen und konstruktiven Austausch gemeinsam mit Ihnen heraus, welcher Weg für Sie der richtige ist.

### **ibo: Wir organisieren Zukunft.**



#### **Organisation von morgen**

Organisationsentwicklung und -management

Wie arbeiten wir zukünftig zusammen? Wie fällen wir Entscheidungen? Sind feste Strukturen noch zeitgemäß? Aufbauorganisatorische Veränderungen dauern. Beginnen Sie deshalb schon heute, über die Organisation von morgen nachzudenken.

#### **Fortschritt mit Projekten**

Projektmanagement

Veränderungen geschehen in stetigen Schritten. Viele Beteiligte wirken zusammen. Werkzeuge helfen oder auch nicht. Das alles zu koordinieren, macht den Unterschied. Professionelles Projektmanagement führt uns schneller und entspannter ins neue Zeitalter.

#### **Digitale Chancen**

Business-Analyse und Künstliche Intelligenz

Die neue Welt ist digital und datengetrieben. Künstliche Intelligenz bietet unendliche Chancen, unser Leben einfacher und effizienter zu machen. Die Erfahrung zeigt: Um die technologischen Potenziale zu heben, braucht es ein gutes Anforderungsmanagement.

#### **Optimale Prozessaussichten**

Prozessmanagement

Passgenaue Kundenlösungen. Nie mehr warten. Keine Verschwendungen. Jeder weiß, was er tut. Zukunftsmusik? Mit den heutigen digitalen und organisatorischen Lösungen gelingt es zunehmend besser, Prozesse optimal zu gestalten. Der perfekte Prozess ist möglich.

#### **Sicher in die Zukunft**

Revisionsmanagement

Zukunft ist aufregend, erzeugt aber auch Unsicherheit. Die mögen Menschen nicht. Dazu kommen Gefahren und Risiken durch böswillige Absichten. Die Kontrolle behalten und eine effiziente Organisation von Sicherheit ist ein permanenter Begleiter auf dem Weg in die Zukunft.

#### **Personalbedarf im Blick**

Personalbemessung

Teilzeit, Home-Office, Alterspyramide, Arbeiten 4.0, Work-Life-Balance – Bisherige Faustformeln zur Personalbemessung müssen neu gedacht werden. Gestalten Sie bereits heute den Personalbedarf von morgen.

## ibo in Zahlen

Die ibo-Fakten im Detail

Seit über 40 Jahren Dein Partner für Weiterbildung

### Teilnehmer/innen

**1.300** durchschnittlich  
pro Jahr

### Inhouse Seminare

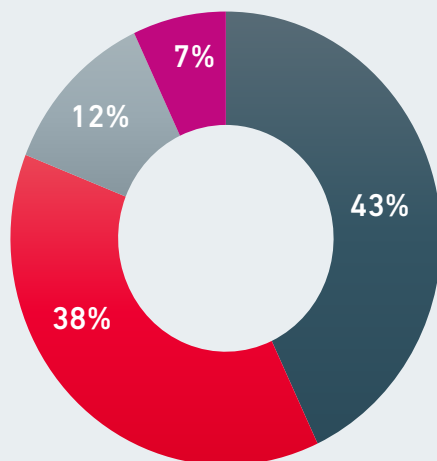
**450** durchschnittlich  
pro Jahr

### Unsere Trainer



60 % Interne Mitarbeiter

40 % Langjährige Freelancer



### Branchenverteilung

Unsere Kunden in unseren offenen Seminaren kommen aus folgenden Branchen:

- 43 % Dienstleistungsbranche
- 38 % Finanzsektor
- 12 % Industrie
- 7 % Öffentliche Verwaltung



Wir  
organisieren  
Vorsprung.

Die Bücher zu den Seminaren

In den Bänden 1 - 9 finden Sie das umfassende Wissen zu Organisation, Business-Analyse, Change Management sowie Prozess- und Projektmanagement.

**ibo: Wir organisieren Zukunft.**

## Die ideale Ergänzung zu den Seminaren

Bei Bestellungen erhalten Seminarteilnehmer 20% Rabatt



**ibo**

Wir organisieren Zukunft.

Wir  
organisieren  
Souveränität.

Herausforderungen selbstbewusst lösen.

Flexibel und selbstbestimmt, so lernt man heute! Mit frischem Methodenmix aus Live-Webinaren, virtuellen Selbstlernphasen und Präsenzseminaren zum Erfolg.

**ibo: Wir organisieren Zukunft.**

**ibo netCampus®**

Lernen in der digitalen Welt



Wir organisieren Zukunft.

