

Prozessmanagement einführen und weiterentwickeln

Der passende Prozessmanagement-Ansatz für Ihr Unternehmen

Beschreibung

Führt ein Unternehmen Prozessmanagement ein, ist es nicht damit getan, ein paar Regelungen zur Prozessmodellierung zu formulieren. Wie bei jedem neuen Management-Konzept stößt man auf vielfältige Widerstände. So werden häufig die neuen Prozessrollen nicht gelebt, veränderte Methoden und Techniken nicht angewendet oder es wird an alten Tools festgehalten. Oftmals wird auch eine neue Abteilung Prozessmanagement installiert, die ihren Platz im Unternehmen und ihre innere Organisationsstruktur erst finden muss. Wie Sie nachhaltig ein für Ihr Unternehmen passendes Prozessmanagement-System etablieren, steht im Fokus dieses Seminars.

Nutzen

- Kompetenter Sparringspartner bei BPM-Einführungen
- Transformation durch das Bearbeiten eigener Praxisfälle
- Sicherheit im Umgang mit Widerständen
- Know-how bei Prozess-Governance und Organisation
- Überzeugende Argumente für BPM im eigenen Haus
- Vertraut mit allen Erfolgs- und Misserfolgsk Faktoren von Prozessmanagement-Entwicklungen
- Best-Practices aus über 50 Prozessmanagement-Einführungen

Zielgruppen

Leiter Prozessmanagement-Abteilung, CPO (Chief Process Officer), Prozessmanagement-Berater, Prozessorganisator, CBPP® (Certified Business Process Professional®), Prozessmanagement-Coach, -Consultant, Prozessmanager

Inhalte

Basiswissen für die Einführung von Prozessmanagement

- Prozessmanagement im Kontext anderer Ansätze wie Six Sigma, Lean, KVP, Agil
- Widerstände, Ursachen und Erfolgsfaktoren eines Projektes zur BPM-Einführung
- Gestaltungselemente eines Prozessmanagementsystems
- Nutzen von Prozessmanagement

Prozessmanagement-Assessment

- Organisation und Durchführung von BPM-Assessments
- Reifegradmodelle zur Status-Quo-Ermittlung, CMMI, EFQM, OMEGA
- Bewertungskriterien für Bestandteile des Prozessmanagements

- Checklisten, Templates, Tools

Prozessmanagement-Konzeption

- Vorgehensweise zum systematisches BPM-Design
- Werkzeugkoffer für Lösungsentwurf, Kreativitätstechniken, Morphologische Analyse
- Bewertungstechniken, Nutzwert-Analyse, Kosten-Nutzen-Analyse

BPM-Organisation

- Rollenkonzepte und Gremienlandschaft
- Organisation der Abteilung Prozessmanagement
- Prozessmanagement-Board, Prozessarchitektur-Board
- Profil Leiter Prozessmanagement-Abteilung, Chief Process Officer (CPO)
- Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten BPM-Berater

BPM Governance

- Prozessmanagement-Regelwerk
- Entscheidung bei Prozessdurchführung und -gestaltung
- Organisation der Prozessverantwortung
- Hierarchische und agil organisierte Prozessveränderungen

Prozessmanagement-Software

- Analyse bestehende IT-Landschaft BPM inklusive Schnittstellen
- Kriterien zur Tool-Evaluation, Anforderungsanalyse, Lastenheften, Ausschreibungsunterlagen
- Übersicht wesentlicher Toolanbieter
- Bewertung und Auswahl der passenden Prozessmanagement-Software

Prozessmanagement-Implementierung und -Weiterentwicklung

- Schulungskonzepte, internationale Standards
- Technische und organisatorische Implementierungsunterstützung
- Information, Kommunikation, Marketing, PR
- Alternative Einführungsstrategien, Schlagartig, umfassend oder agil, iterativ
- Prozessmanagement-Support und -Audit
- KVP für Prozessmanagement

Zusätzliche Informationen

Dieses Modul ist Teil der Ausbildung Senior Prozessmanager:in

mit ibo-Zertifikat. Buchen Sie alle Module der jeweiligen Reihe auf einmal, reduziert sich der Seminarpreis. *Sie profitieren durch qualitativ ausgezeichnete Unterlagen. *Dieses Training führen wir toolneutral durch.

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/poe>

Preis: **1.380,00 €**

1.642,20 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.