

Business-Analyse - Rollenklärung, Kommunikation und Teamarbeit

Methoden für Veränderungen und professionellen Umgang mit Widerständen und Konflikten

Beschreibung

Wenn Anforderungen unklar oder unstimmig sind, entstehen Reibungen – gerade in der Business-Analyse, in der Du mit Fachbereichen, IT und Management zu tun hast. Als Business-Analyst:in bewegst Du Dich zwischen Stakeholdern, impliziten Erwartungen und komplexen Entscheidungswegen. Daher ist immer wieder eine gute Gesprächsführung notwendig, um schwierige Konstellationen zu meistern und souverän im Umgang mit Widerständen und Konflikten zu sein. In diesem Seminar lernst Du, Du Deine Rolle zu schärfen und Denkhaltungen zu reflektieren. Du erkennst Beziehungsmuster, die Zusammenarbeit fördern oder bremsen. Wir geben Dir Struktur, um in komplexen Konstellationen den Überblick zu behalten. Du trainierst, Widerstände professionell einzuordnen und Konflikte konstruktiv zu führen. Dabei helfen Dir klare Haltung, passende Sprache und wirksame Zusammenarbeit im Team. Wir üben an realen Situationen aus dem beruflichen Alltag. So nimmst Du konkrete Ansätze mit, die Du direkt einsetzen kannst. Intensives Feedback und direkter Transfer auf Deine Aufgaben helfen Dir, Deine Rolle als Business-Analyst:in besser auszufüllen.

Nutzen

- Rollenerwartungen transparent klären
- Beziehungskonstellationen analysieren
- Konfliktgespräche souverän führen
- Ursachen für Widerstände diagnostizieren
- Akzeptanzprobleme frühzeitig orten
- Handlungsoptionen für komplexe Situationen ableiten
- Denkfallen systematisch vermeiden
- Zusammenarbeit nachhaltig stärken
- Beratungskompetenz verstehen und sich professionell positionieren

Zielgruppen

Business-Analysten, Product Owner, Mitarbeiter:innen im Lösungsteam oder Entwicklungsteam, Mitarbeiter:innen im Requirements Engineering/Anforderungsmanagement/Demand Management, IT-Koordinatorinnen

Inhalte

Rollenklärung

- Explizite und implizite Erwartungen an Deine Rolle
- Schnittmengen von Rollen und Erwartungen

Denkhaltung und -fallen

- Lage- vs. Handlungsorientierung unterscheiden
- Schwierige Beziehungskonstellationen analysieren
- Beziehungskonstellationen visualisieren und Handlungsoptionen ableiten

Veränderung bewusst gestalten

- Grundfunktionen von Organisationsentwicklung
- Phasen der Veränderung bei Betroffenen erkennen
- Kultur der Veränderung verstehen
- Change-Story erstellen für eine gemeinsame Ausrichtung
- Typische informelle Regeln eines Unternehmens berücksichtigen

Unsicherheiten und Widerstände

- Widerstände – eine natürliche Reaktion
- 4 Grundregeln zum Umgang mit Widerständen und Betroffenen
- Formen, Auslöser und Maßnahmen unterscheiden
- Akzeptanz-Probleme orten
- Prinzipien der Veränderungskommunikation nutzen

Kommunikation

- Richtige Kommunikationsmittel wählen
- Passende Kommunikationsprofile anwenden

Struktur verstehen

- Verhaltensweisen verstehen, um sie ändern zu können
- Vereinfachung der Ausgangslage als Problem
- Bewusster Einsatz von Komplexität
- Entscheider-Diagramm: Wege der offiziellen und inoffiziellen Entscheidungen visualisieren
- Beteiligte Personen identifizieren und Rollen einschätzen

Konfliktbehandlung

- Kommunikation bei Konflikten beherrschen
- Konfliktodynamik analysieren
- Konfliktkategorien und Konfliktstrategien verbinden
- Orientierungshilfe für Konfliktgespräche

- Kollegiale Konfliktbearbeitung

Zusätzliche Informationen

Dieses Seminar ist ein Modul der Weiterbildung zum Senior Business-Analyst. Profitiere vom attraktiven Paketpreis, indem Du alle Module der Reihe auf einmal buchst. ibo ist als Training Provider durch IIBA und IREB anerkannt (die führenden internationalen Organisationen in Business-Analyse und Requirements Engineering. Wir gestalten dieses Seminar klimaneutral durch eine CO2-Kompensation an Atmosfair.

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/business-analyse-rollenklarung-kommunikation-und-teamarbeit/bacm>

Preis: **1.490,00 €**

1.773,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–16 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.