



Wir organisieren Zukunft.

Wir
organisieren
Effizienz.

ibo Personalbemessung

SOFTWARE

Neuerungen in der ibo Personalbemessung

Version 21.1

Ersteller:

ibo Software GmbH, Im Westpark 8, D-35435 Wetzlar
Internet: <http://www.ibo.de>
E-Mail: info@ibo.de
Tel.: +49 641 98210-700
Fax.: +49 641 98210-2600

Copyright © 2021 ibo Software GmbH

Dieses Werk ist urheberrechtlich geschützt. Die dadurch begründeten Rechte, insbesondere die der Übersetzung, des Nachdrucks, der Entnahme von Abbildungen und Tabellen oder der Vervielfältigung auf anderen Wegen, bleiben – auch bei nur auszugsweiser Verwertung – vorbehalten.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Microsoft und Windows sind eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Alle übrigen verwendeten Firmen- und Produktbezeichnungen sind eingetragene Marken oder Marken der jeweiligen Hersteller.

In dieser Dokumentation werden die Regeln und Schreibweisen der reformierten Rechtschreibung verwendet.

Einschränkung der Gewährleistung:

Es wird keine Garantie für die Richtigkeit des Inhalts dieser Dokumentation übernommen. Da sich Fehler, trotz aller Bemühungen, nie vollständig vermeiden lassen, sind wir für Hinweise jederzeit dankbar.

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	4
1.1	Was kann das Programm?	4
2	Selbstaufschreibung mittels Zeitmessverfahren.....	5
2.1	Redesign der WebStoppuhr.....	5
2.2	Meldungen.....	6
2.3	Voreingestellte Bemerkungen.....	8
3	Qualitätssicherung.....	10
3.1	Dashboard.....	10
3.2	Spalten ein-/ausblenden	10
3.3	Tagesverteilung über ausgewählte Aufgaben	11
3.4	Unterbrochene Aufgaben.....	11
4	Personalressourcensteuerung/strategische PBE	13
5	Welche Zusatzleistungen bieten wir Ihnen?	15

1 Einleitung

1.1 Was kann das Programm?

Die ibo Personalbemessung ist eine von unterschiedlichsten Branchen genutzte Standardsoftware zur Ermittlung des Stellen-/Personalbedarfs.

Die Anwendung deckt den kompletten Zyklus einer Personalbemessung ab, um nicht nur den Erhebungsaufwand bei allen Beteiligten, sondern auch den Aufwand bei dem Projektteam deutlich zu reduzieren.

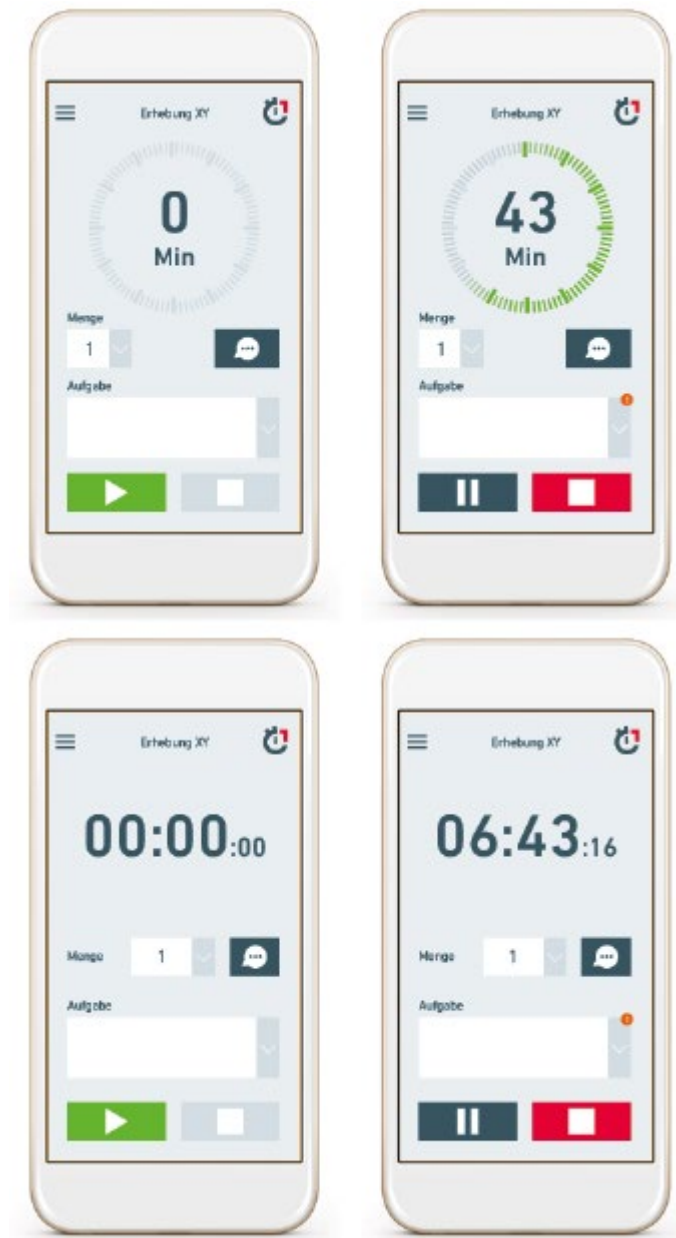
Bestandteil der ibo Personalbemessung ist die komplette Administration des Projektes mit allen zugehörigen Informationen und dem zu erfassenden Tätigkeitskatalog bis hin zur Erhebung (personalisiert oder pseudonym) mittels einer Vielzahl an unterschiedlich einsetzbaren Erhebungsverfahren, vielfältigsten Möglichkeiten der Qualitätssicherung sowie der kompletten Auswertung und Fortschreibung. Selbstverständlich sind Sie auch in der Lage, geplante Veränderungen in der Anwendung über sogenannte Szenarien zu simulieren und so frühzeitig Veränderungen und deren Auswirkungen zu erkennen.

2 Selbstaufschreibung mittels Zeitmessverfahren

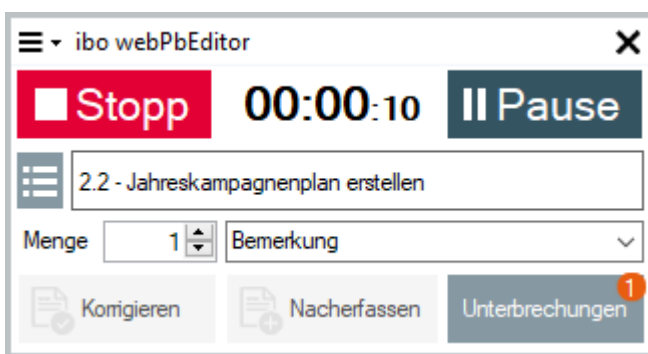
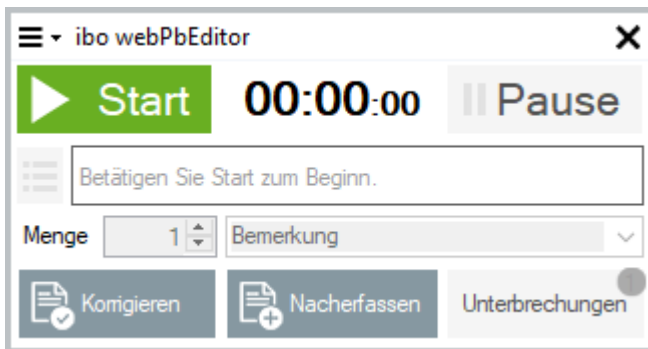
2.1 Redesign der WebStoppuhr

Die Stoppuhr ist komplett neu designed worden und steht nun auch auf mobilen Geräten in einer dafür optimierten Darstellung zur Verfügung.

Dabei kann der Anwender sogar zwischen den unterschiedlichen Designs der Uhr auswählen und die Uhr damit ein wenig personalisieren.



Zusätzlich wurde sowohl in der webStoppuhr als auch in der dateibasierten Variante die Usability überarbeitet. Zentrale Elemente, wie die Anpassung der Schriftgröße oder Meldungen, sind in ein neues Menü ausgelagert worden.



Auch in der Stoppuhr haben Sie nun die Möglichkeit, die Kontaktdaten des Ansprechpartners aufzurufen.



2.2 Meldungen

Mit der neuen Version ist es möglich, den Erhebungspersonen während der Erhebung mehrere Nachrichten zur Verfügung zu stellen. Bisher konnte nur eine pro Tag und Person versendet werden.

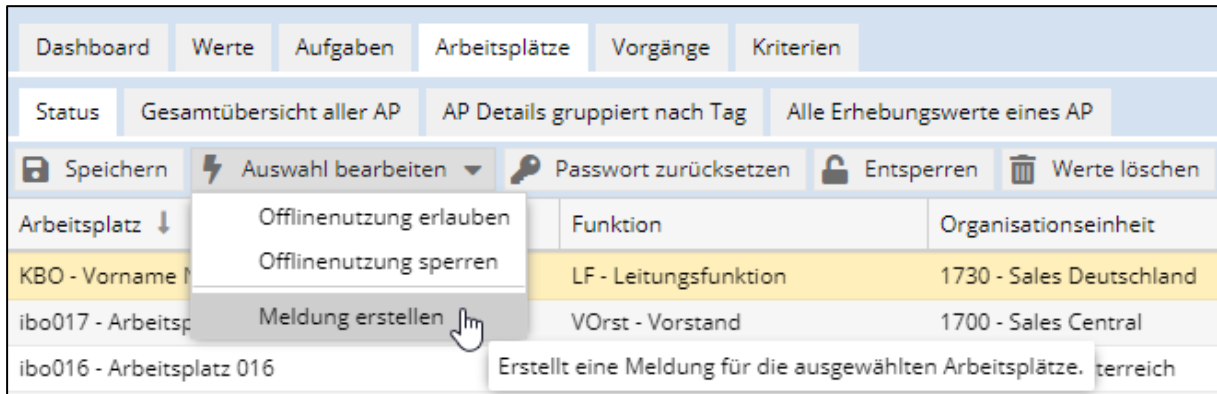
2 Selbstaufschreibung mittels Zeitmessverfahren

2.2 Meldungen

Zum Erstellen von Meldungen melden Sie sich an den Administrationsbereich des webPb-Editors an. Wählen Sie die Erhebung aus, für die Sie Meldungen erstellen wollen, und klicken Sie auf die *Qualitätssicherung*.

Wechseln Sie auf die Seite *Arbeitsplätze* und markieren Sie hier die Person/en, denen Sie eine Meldung zur Verfügung stellen möchten.

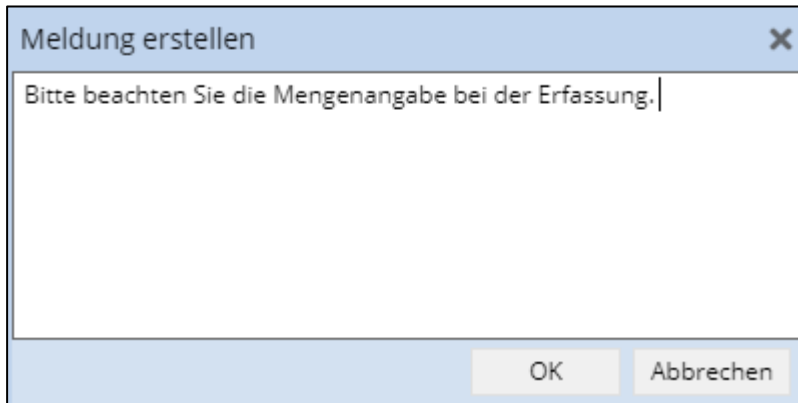
Klicken Sie anschließend auf *Auswahl bearbeiten* und wählen Sie den Eintrag *Meldung erstellen*.



The screenshot shows the webPb-Editor interface with the 'Arbeitsplätze' tab selected. A context menu is open over the 'Auswahl bearbeiten' button, with 'Meldung erstellen' highlighted. The background table lists workstations with columns for 'Arbeitsplatz', 'Funktion', and 'Organisationseinheit'.

Arbeitsplatz	Funktion	Organisationseinheit
KBO - Vorname M	LF - Leitungsfunktion	1730 - Sales Deutschland
ibo017 - Arbeitsp	VOrst - Vorstand	1700 - Sales Central
ibo016 - Arbeitsplatz 016		Erstellt eine Meldung für die ausgewählten Arbeitsplätze. terreich

Anschließend öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Meldung erfassen können.



The dialog box titled 'Meldung erstellen' contains a text area with the instruction: 'Bitte beachten Sie die Mengenangabe bei der Erfassung.' Below the text area are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

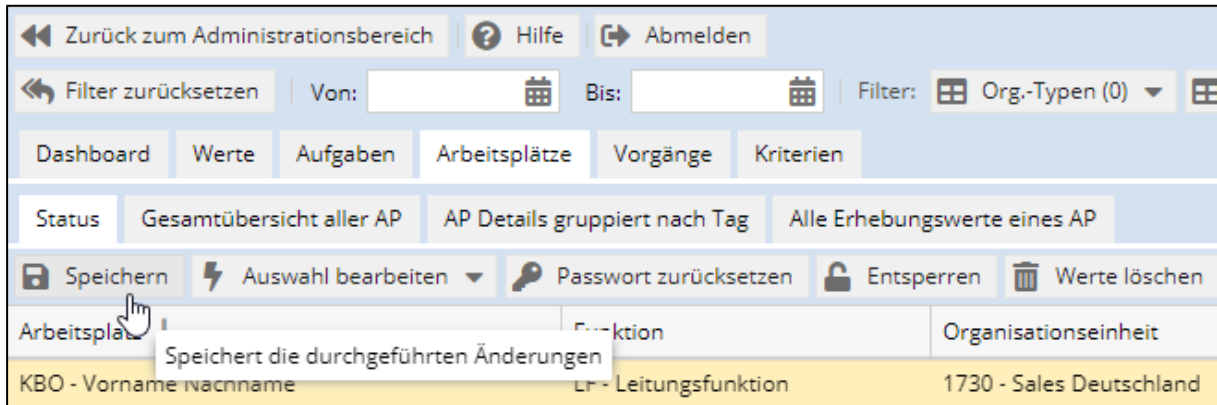
Bestätigen Sie die Meldung mit *OK*.

WICHTIG!

Speichern Sie anschließend die vorgenommenen Änderungen!

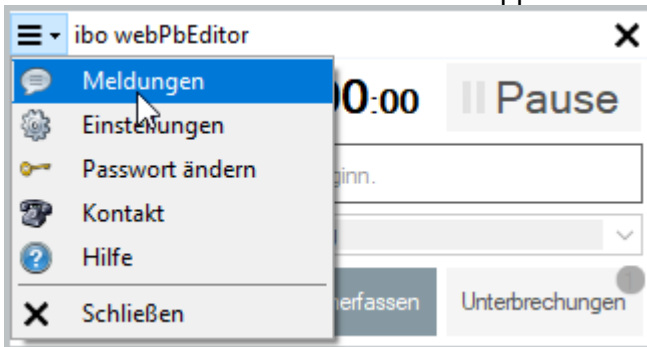
2 Selbstaufschreibung mittels Zeitmessverfahren

2.3 Voreingestellte Bemerkungen



Meldet der Arbeitsplatz sich nun an die Erhebung an, so wird die Meldung angezeigt.

Zusätzlich kann der Arbeitsplatz die Meldungen auch in seinem Meldungsarchiv einsehen. Dazu wechselt er in das Menü der Stoppuhr und wählt den Eintrag *Meldungen*.




2.3 Voreingestellte Bemerkungen

Im Rahmen der Erhebung war es bisher bereits möglich, zu den Messwerten eine Bemerkung zu erfassen.

Neu ist, dass Sie ab dieser Version als Untersuchungsverantwortlicher Bemerkungen vordefinieren können, auf die der Anwender im Rahmen der Erhebung Zugriff hat. Zudem hat er weiterhin die Möglichkeit, eigene Bemerkungen zu erfassen.

Bitte beachten Sie, dass dies nur möglich ist, wenn die Erhebung im Status „Planung“ steht!

Um voreingestellte Bemerkungen zu erfassen, gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie den webPbEditor.
- Wählen Sie die Stoppuhrerhebung aus.
- Klicken Sie auf *Erhebungsoptionen*.
- Wechseln Sie auf die Seite *Erhebung*.
- Legen Sie im Bereich *Voreingestellte Bemerkungen* über  eine neue Zeile an.
- Geben Sie einen Text ein.
- Speichern Sie anschließend.

2 Selbstaufschreibung mittels Zeitmessverfahren

2.3 Voreingestellte Bemerkungen

Speichern Zurück zum Administrationsbereich Hilfe Abmelden

Allgemein Erhebung

Bemessung der Sales-Teams - Zeitmessung

Erhebung

Aufgabenkürzel anzeigen:

EHV sieht E-Mail-Adresse und Telefonnummer von AP:

Erhebungsmethode

Personalressourcensteuerung (strategische PBE)

MAK - Verteilung

Prozentuale Verteilung (Alternatives Verfahren)

Einzelzeiten

PERT-Verfahren

Zeitklassen

Stoppuhr

Stoppuhr

Vorgangsverwaltung nutzen:

Eingabemaske für Vorgänge:

Änderbarkeit in Tagen:

Tagesprotokoll anzeigen:

Voreingestellte Bemerkungen

Fehlerfassung

Wenn sich der Anwender anschließend an der Stoppuhr anmeldet, hat er die Möglichkeit, eigene Bemerkungen zu erfassen oder aus den vordefinierten Bemerkungen auszuwählen.

ibo webPbEditor

Stopp 00:00:07 Pause

Wählen Sie eine Aufgabe aus.

Menge Bemerkung

Korrigieren Nacherfassen Unterbrechungen

3 Qualitätssicherung

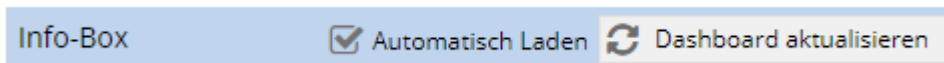
3.1 Dashboard

In einem Personalbemessungsprojekt können sehr große Datenmengen entstehen. Dies kann im Einzelfall zu verlängerten Ladezeiten des Dashboards führen.

Damit das Dashboard nicht bei jedem erneuten Login an die Qualitätssicherung geladen wird, können Sie die Funktion des automatischen Ladens deaktivieren.

Melden Sie sich dazu an den Administrationsbereich des webPbEditors an. Wählen Sie die Erhebung aus, die Sie bearbeiten möchten und öffnen Sie die Qualitätssicherung.

Auf der rechten Seite des Dashboards finden Sie die Info-Box. Entfernen Sie hier die Check-box vor dem Punkt „Automatisch Laden“.



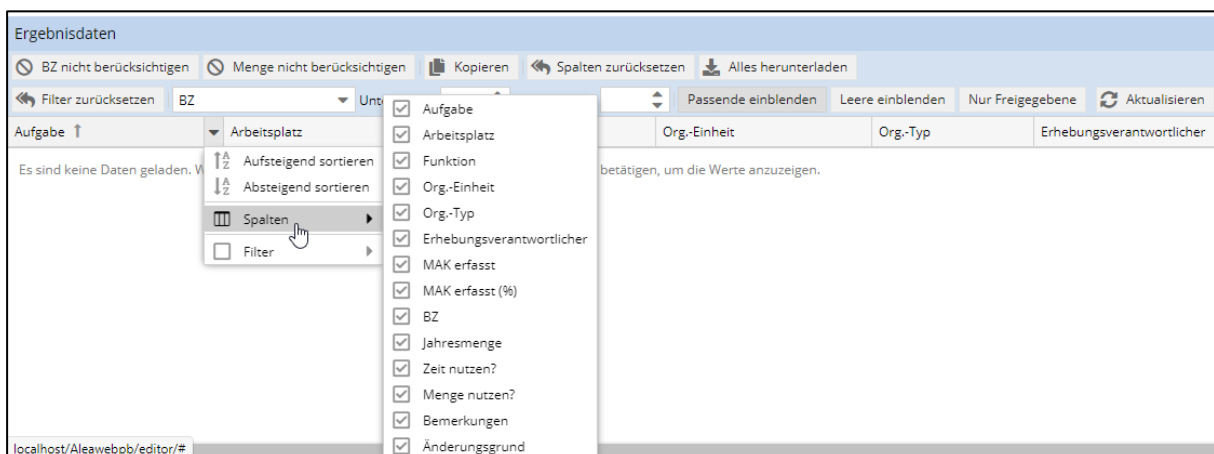
Wenn Sie das Dashboard aktualisieren wollen, können Sie über die Schaltfläche << Dashboard aktualisieren >> die Werte aktualisieren.

3.2 Spalten ein-/ausblenden

Mit dieser Version haben Sie die Möglichkeit, einzelne Spalten aus der Ansicht der Qualitätssicherung auszublenden.

Klicken Sie dazu auf das Dreieck am Ende der Spalte und wählen im Menü den Eintrag *Spalten*. Hier können Sie nun die einzelnen Spalten ausblenden, indem Sie den Haken davor entfernen.

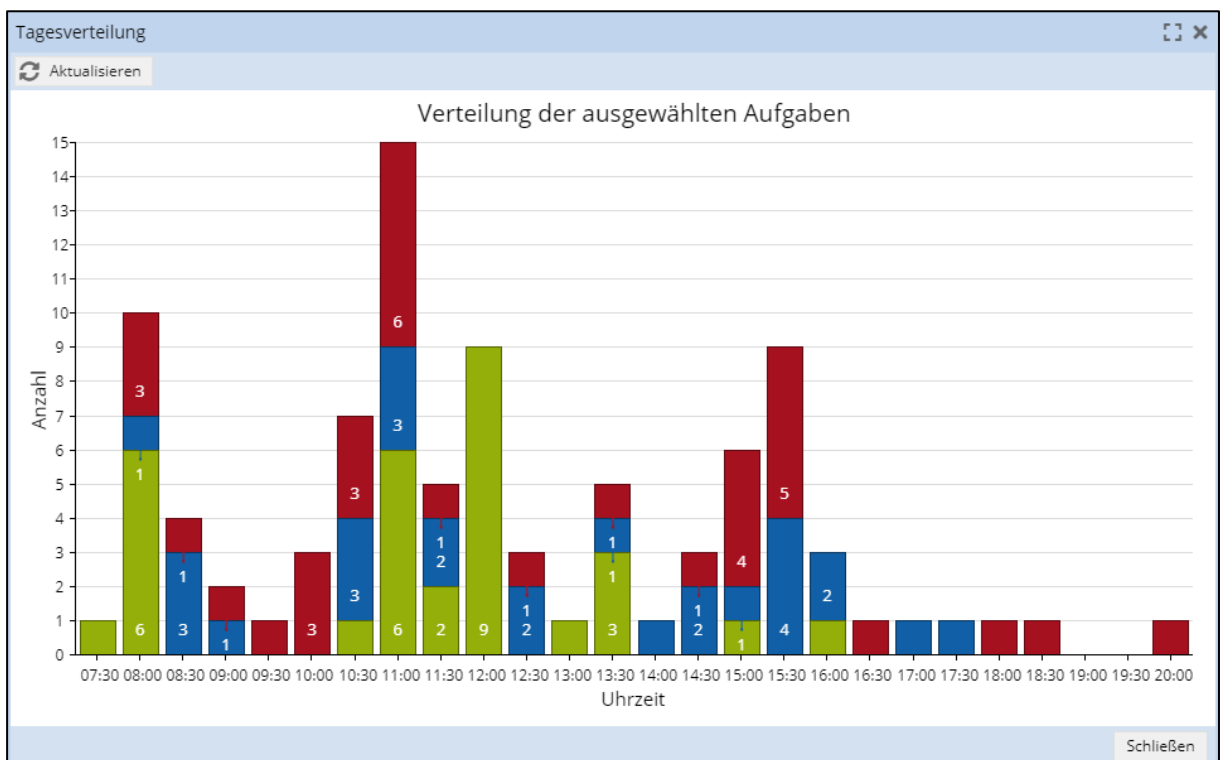
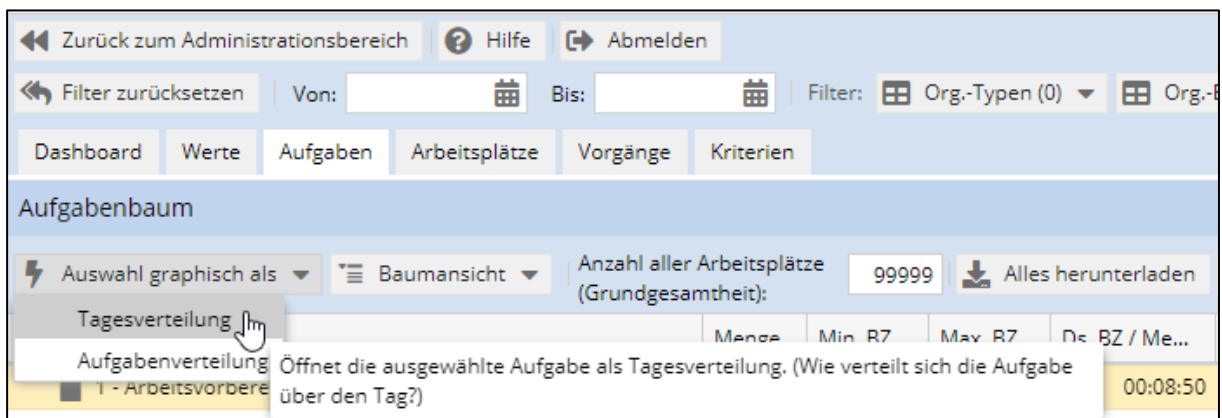
Bitte beachten Sie, dass diese Anpassung in den Cookies Ihres Browsers gespeichert werden. Wenn Sie die Cookies löschen oder an unterschiedlichen Rechnern arbeiten, müssen Sie die Spalten noch einmal ausblenden.



3.3 Tagesverteilung über ausgewählte Aufgaben

Die Grafik *Tagesverteilung*, die gestaffelt nach Uhrzeit anzeigt, zu welcher Zeit die ausgewählte Aufgabe in welcher Menge bearbeitet worden ist, kann nun auch mehrere Aufgaben verarbeiten.

Halten Sie dazu in der Qualitätssicherung einer Zeitmessung die STRG-Taste gedrückt, wenn Sie die Aufgaben anklicken, die in der Grafik ausgewertet werden sollen. Anschließend wählen Sie im Menü *Auswahl grafisch als* den Eintrag *Tagesverteilung*.



3.4 Unterbrochene Aufgaben

Wenn Sie eine Aufgabe bei der Zeitmessung unterbrochen haben, ist dies nun in der Qualitätssicherung ersichtlich. Dazu wurde in den jeweiligen Tabellen die Spalte *Unterbrechungen* ergänzt. Die Zahl an der Aufgabe zeigt an, wie oft dieser Datensatz bei der Messung unterbrochen worden ist.

3 Qualitätssicherung

3.4 Unterbrochene Aufgaben

Werteliste										
Speichern Auswahl bearbeiten Alles herunterladen Spalten zurücksetzen Aktualisieren										
	Menge	Mengenzählung lt. AP?	Erfasste BZ	Gemessene BZ	Abweichende BZ	BZ / Menge	Bemerkungen	Anfang	Ende	Unterbrechungen ↓
	1	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00:07	00:00:07	00:00:00	00:00:07		11.01.2021 10:16:14	11.01.2021 10:16:36	1
erstellen	1	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00:17	00:00:17	00:00:00	00:00:17		11.01.2021 10:46:40	11.01.2021 10:47:15	1

Wenn Sie auf das Informationssymbol („i“) klicken, sehen Sie, in welchen Zeitabschnitten die Aufgabe gemessen worden ist.

Unterbrechungen			
Arbeitsplatz:	KBO - Vorname Nachname		
Aufgabe:	10.2 - Arbeitszeiten pflegen		
Bemerkungen:			
Menge:	1	Mengenzählung lt. AP?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Bearbeitungszeiten			
Erfasste BZ:	00:00:34	Gemessene BZ:	00:00:34
		Abweichende BZ:	00:00:00
Einzelwerte der Unterbrechungen			
	Gemessene BZ	Anfang	Ende
1	00:00:22	14.01.2021 11:26:35	14.01.2021 11:26:57
2	00:00:12	14.01.2021 11:28:23	14.01.2021 11:28:35
Schließen			

4 Personalressourcensteuerung/strategische PBE

Mit dem neuen Erhebungsverfahren *Personalressourcensteuerung* runden wir unseren Methodenbaukasten weiter ab.

Dieses Verfahren ist im Einsatz sehr flexibel. Der wichtige Unterschied bei diesem Erhebungsverfahren im Vergleich zu den anderen Schätzmethoden, ist die Tatsache, dass die Erhebungspersonen nicht nur einen, sondern bis zu 4 Zeiträume schätzen können. Dabei besteht zudem sogar noch die Möglichkeit, nicht nur einen Wert pro Zeitraum zu schätzen, sondern diesen auch noch nach weiteren Unterscheidungen aufzuteilen. So kann zum Beispiel eine Verteilung der Ressourcen pro Zeitraum auf die Laufbahngruppen vorgenommen werden.

Ein paar Beispiele, wie das aussehen kann:

In der einfachsten Version schätzt der Anwender einen Wert für bis zu 4 Zeiträume:

Aufgaben	2020	2021	2022	Differenz 2022 / 2020	Differenz 2022 / 2021
	MAK	MAK	MAK	MAK	MAK
1 - PreSales	2,5700	2,2500	2,4500	-0,1200	0,2000
1.1 - Kundensegmentierung	0,7500	0,5000	0,4000	-0,3500	-0,1000
1.2 - Jahreskampagnenplan erstellen	0,2200	0,1000	0,1000	-0,1200	0,0000
1.3 - Vertriebsaktionen	1,1500	1,2000	1,2500	0,1000	0,0500
1.4 - Marketingaufgaben wahrnehmen	0,2000	0,2000	0,2000	0,0000	0,0000
1.5 - Adressqualifikation / Adresspflege / Adressen erfass...	0,1000	0,0500	0,0000	-0,1000	-0,0500
1.6 - Kaltakquise	0,1500	0,2000	0,5000	0,3500	0,3000
1.7 - Akquise von Referenzkunden					
1.8 - Ausschreibungslisten prüfen					
1.9 - LeadingReports prüfen und bearbeiten					
1.10 - externe Vorträge vorbereiten und halten					
2 - Sales	0,3600	0,4400	0,5100	0,1500	0,0700
3 - AfterSales					
4 - Projekte und Workshops					
5 - Führungsaufgaben					
6 - Produktmanagement	0,4520	0,4520	0,4520	0,0000	0,0000
7 - Meetings	1,2020	0,6270	1,0270	-0,1750	0,4000
8 - Nebenaufgaben					
Summen	4,5840	3,7690	4,4390	-0,1450	0,6700

MAK zu erfassen: 4,8000 | 95,50% | MAK erfasst: 4,5840

Lässt man die Schätzung noch weiter verfeinern, so kann die Erhebungsperson die Ressourcen auch innerhalb der Zeiträume weiter aufteilen. In diesem Beispiel auf Laufbahngruppen:

4 Personalressourcensteuerung/strategische PBE

3.4 Unterbrochene Aufgaben

SPBE-L - Arbeitsplatz 1

Abmelden

Aufgaben	2020					2021				2022				2023				Differenz 2023 / 2020				
	Summe	e.D. - einfache...	m.D. - mittlerer...	g.D. - gehobener Die...	h.D. - höherer ...	Summe	e...	m...	g...	h...	Summe	e...	m...	g...	h...	Summe	e.D. - e...	m.D. - ...	g...	h...		
1 - PreSales	2,9330	1,0550	0,6500	0,7080	0,5200	2,7450	0,6...	1,2...	0,6...	0,2...	3,1000	0,6...	1,0...	0,8...	0,6...	1,6400	0,1...	0,8...	0,6...	-1,2930	-0,9450	
1.1 - Kundensegmentierung	0,0700	0,0200	0,0500			0,0700	0,0...	0,0...			0,0500	0,0...				0,0600	0,0...			-0,0100	0,0400	
1.2 - Jahreskampagnenplan erstellen	0,2500			0,2500		0,2500		0,2...			0,1500		0,1...			0,1000		0,1...		-0,1500		
1.3 - Vertriebsaktionen	0,3000		0,3000			0,5000	0,1...	0,4...			0,4000	0,4...										
1.4 - Marketingaufgaben wahrnehmen	0,1200				0,1200	0,0500			0,0...		0,1000		0,1...		0,0800			0,0...		-0,0400		
1.5 - Adressqualifikation / Adresspflege / Adressen erf...	0,2200	0,2200				0,2500	0,2...				0,2500	0,2...										
1.6 - Kataloge	0,7500	0,4500	0,3000			0,8500	0,1...	0,7...			0,9000	0,2...	0,6...									
1.7 - Akquise von Referenzkunden	0,2000			0,2000		0,3000		0,3...			0,3000		0,3...			0,4000		0,4...		0,2000		
1.8 - Ausschreibungslisten prüfen	0,1150	0,1150				0,1000	0,1...				0,1000	0,1...				0,0500	0,0...			-0,0650	-0,0650	
1.9 - Lesingflights prüfen und bearbeiten	0,2500	0,2500				0,1500	0,1...	0,0...			0,1500	0,1...	0,0...									
1.10 - externe Vorträge vorbereiten und halten	0,6580			0,2580	0,4000	0,2250	0,0...	0,1...			0,8000	0,3...	0,5...			0,9500	0,3...	0,6...		0,2920		
2 - Sales	2,3850	0,8100	0,6750	0,7000	0,2000																	
2.1 - Allgemeine Kundenanfragen bearbeiten	1,2000	0,2000	0,3000	0,5000	0,2000																	
2.2 - Anfragen zum Datenschutz entgegennehmen und ...	0,2000	0,1000	0,1000																			
2.3 - Produktdemonstrationen																						
2.4 - Angebotsprozess	0,6000	0,4000	0,2000																			
2.5 - Dokumente / Verträge des Kunden im Rahmen des...	0,2000			0,2000																		
2.6 - Teststellungen	0,0100	0,0100																				
2.7 - Bestellungen / Lizenzen	0,1750	0,1000	0,0750																			
3 - AfterSales																						
4 - Projekte und Workshops																						
5 - Führungsaufgaben																						
6 - Produktmanagement																						
7 - Meetings	0,2550	0,1200	0,0200	0,0500	0,0650																	
8 - Nebenaufgaben	0,2600	0,0750	0,0250	0,0100	0,1500																	
Summen	5,8330	2,0600	1,3700	1,4680	0,9350	2,7450	0,6...	1,2...	0,6...	0,2...	3,1000	0,6...	1,0...	0,8...	0,6...	1,6400	0,1...	0,8...	0,6...	0,2270	-0,0250	0,0000

5 Welche Zusatzleistungen bieten wir Ihnen?

Zur Personalbemessung bietet Ihnen *ibo Software* folgende **Zusatzleistungen**:

- Nutzen Sie unser Angebot an Start-up-Installationen, Trainings und Workshops, um einen schnellen und erfolgreichen Einstieg in die *ibo* Personalbemessung sicherzustellen.
- Wir entwickeln für Sie individuelle Schnittstellen zur Datenübernahme und zum Datenaustausch.
- Dokumentation ist Qualität. Im Bereich der Software- und Prozess-Dokumentation bieten wir Ihnen zusätzliche Dienstleistungen: von der Beratung und Schulung im Vorfeld über die gemeinsame Erarbeitung von Konzept und Layout bis zur Erstellung der Dokumentationen.
- Wir erstellen individuelle Auswertungen, Formulare und Logos für Sie.
- Sie benötigen eine Software, die es noch gar nicht gibt? Wir entwickeln individuell für Sie eine maßgeschneiderte Lösung.
Gerne entwickeln wir für Sie auch individuelle Erweiterungen für die *ibo* Personalbemessung.
- Unsere Hotline steht Ihnen mit Rat und Tat montags bis donnerstags von 9.00 - 17.00 Uhr und freitags von 9.00 - 15.00 Uhr zur Verfügung. Um schnell bei den richtigen Ansprechpartnern zu landen verwenden Sie bitte die folgenden Kontaktdaten:

+49 641 98210 ...

-201 *ibo* Alea Aufbau-Manager (hotline-aufbau@ibo.de)

-202 *ibo* Alea Personalbemessung (hotline-pb@ibo.de)

-203 *ibo* Iris (hotline-iris@ibo.de)

-204 *ibo* netProject (hotline-netproject@ibo.de)

-206 *ibo* Prometheus (hotline-prometheus@ibo.de)

-207 *ibo* QSR (hotline-qsr@ibo.de)

Wenn Sie Interesse an diesen Angeboten oder weitere Fragen haben, nehmen Sie doch bitte Kontakt mit uns auf:



Wir organisieren Zukunft.

ibo Software GmbH | Im Westpark 8 | D-35435 Wettenberg
T: +49 641 98210-700 | F: +49 641 98210-2600
info@ibo.de | www.ibo.de

ibo Schweiz AG | Flughafenstrasse 50 | CH-8152 Glattbrugg
T: +41 44 80911-60 | F: +41 44 80911-61
info@ibo.ch | www.ibo.ch