



Wir organisieren Zukunft.

Wir
organisieren
Effizienz.

ibo netProject

SOFTWARE

Mit ibo netProject läuft's bei Rollt.

Projektmanagement-Erfahrungen in einer Zeitschriften-Redaktion



ibo netProject ist ein wichtiger Anstupser, „Ordnunghalter“ und „Auf-die-Schulter-Tipper“ in unserer kleinen Redaktion.

Martin Schenk, Herausgeber und Chefredakteur

Kernthemen im Fokus

- Steuerung der Redaktionsprojekte für das Druck- und Online-Magazin
- Standardisierte Vorlagen optimieren die Meilenstein-Planung
- Dokumente für Lektorat, Druck usw. werden einheitlich zu jedem Projekt verwaltet – das erzeugt Übersichtlichkeit
- Alle Informationen eines Projektes (Erscheinungstermine, Veröffentlichungstermine, usw.) befinden sich an einer Stelle – nichts geht verloren
- Alle am Redaktionsprozess Beteiligten haben direkten Zugriff – das erleichtert die Zusammenarbeit enorm
- Ordnung und Struktur sorgen für Durchblick in den Redaktionsprojekten



Das Magazin Rollt. ist DIE Zeitschrift für Rollstuhlbasketball und Inklusion in Deutschland. Viermal jährlich erscheint die Print-Version für mehr als 700 Abonnenten. Für die organisatorische und terminliche Abwicklung der einzelnen Aufgaben nutzt das Redaktionsteam um Martin Schenk ibo netProject.

Projektmanagement-Erfahrungen in einer Zeitschriften-Redaktion

Welche Rolle bekleiden Sie beim Magazin „Rollt.“?

Ich bin der Herausgeber und Chefredakteur und damit verantwortlich für die organisatorische Abwicklung unseres Druck- und Online-Angebots rund um das Magazin „Rollt.“.

Wie organisieren Sie sich mit ibo netProject?

Pro Ausgabe legen wir eine entsprechende Projektstruktur mit Meilensteinen, wie z. B. Anzeigenschluss, Druckunterlagenschluss, Lektorat etc. an. Des Weiteren wird eine selbststredende Ordnerstruktur angelegt, auf die alle Beteiligten (Grafiker, Fotografin, Lektorin etc.) zugreifen

und Texte und Daten systematisch austauschen können. Ferner wird das ganze Jahr bzw. alle Ausgaben vorab eingestellt, so dass auch dort u. a. sich ändernde Anzeigenmotive der Kunden, rechtzeitig abgelegt werden können und diese nicht in Vergessenheit geraten oder in irgendwelchen E-Mail-Postfächern vor sich hindümpeln.

Wie viele Projekte laufen zeitlich parallel in Ihrem Hause?

Meist nur eins. Da wir viermal pro Jahr erscheinen, müssen keine Projekte bzw. Ausgaben parallel geplant werden. Nichtsdestotrotz werden – wie oben beschrieben – vorab alle Ausgaben und Online-Aufgaben zu Jahresbeginn angelegt.



Welche Art von Projekt setzen Sie mit der Software um?

Wir planen und taktieren die Printausgabe unseres Rollstuhlbasketball-Magazins sowie unsere festen Online-Kategorien.

Warum haben Sie sich für ibo netProject entschieden?

Wegen des einfachen Handlings. Ich selbst bin absolut „IT-, Software- und Technikern“, so dass ich froh war, ein Werkzeug zu finden, das leicht verständlich und einfach in der Handhabung ist.

Ich will meine (Lebens-)Zeit nicht mit hochkomplexen Tools verbringen, sondern strukturiert und ergebnisorientiert arbeiten. Das kann ich mit ibo netProject.

Nun noch einige Fragen zur praktischen Anwendung. Wie nutzen Sie das Aufgabenmanagement ganz konkret?

Pro Projekt vergeben wir wiederkehrende Aufgaben, die mit festen Abgabeterminen versehen werden. Aufgrund der wiederkehrenden Aufgaben können wir ganz einfach die CSV-Upload-Funktion nutzen.

Wie nutzen Sie die Homepage ganz konkret?

Um einen schnellen Überblick über alle wichtigen To-dos zu bekommen.

Wie verlief die Einführung der Software in Ihrem Unternehmen?

Absolut einfach und hemdsärmelig im positiven Sinne. Ein halber Tag Schulung hat uns gereicht, um die für uns wichtigen Features kennen zu lernen und den Mitwirkenden anschließend näher zu bringen.

Welchen Nutzen hat die Software für Ihr Unternehmen?

Strukturgeber und sanfter „In-den-Allerwertesten-Treter“. Da es mir ab und zu an Struktur und Ordnung mangelt, bin ich froh, dass ibo netProject mich immer wieder anstupst und an Termine erinnert.

Welche Funktionen werden primär genutzt?

Primär nutzen wir in ibo netProject das Dokumentenmanagement, um innerhalb unserer Projekte Dokumente strukturiert auszutauschen, und den Projektplan, in dem wir die Aufgaben mit Abgabeterminen hinterlegen.



Wie lange benötigen Sie, um ein neues Projekt aufzusetzen?

Da es sich um wiederkehrende Projekte handelt, ist die Neuanlage eines Projektes sehr schnell erledigt. Die Termine und Aufgaben werden aus Vorlagen übernommen und müssen dann nur noch in den Details angepasst werden.

Wer wird über ibo netProject bezüglich der Projektarbeit informiert?

Alle Informationen fließen beim Herausgeber und Chefredakteur zusammen.

Projektmanagement-Erfahrungen in einer Zeitschriften-Redaktion

Hat ibo das Ziel „eine pragmatische und praxisnahe Software zu entwickeln“ erreicht?

Ja, ich hoffe, dass sich das auch aus meinen Antworten ableiten lässt.

Wie ist die Akzeptanz der betroffenen Mitarbeiter?

Wie alles im Leben hat die Medaille zwei Seiten. Während struktur- und ordnungsliebende Menschen ibo netProject als große Hilfe und wirkungsvolle Stütze sehen, sind Menschen, wie ich es einer bin, erst einmal skeptisch – und zwar nicht in Hinblick auf die Leistungsfähigkeit des

Produkts. Vielmehr wird das Schaffen von Struktur und Ordnung für Freigeister und Visionäre oftmals als notwendiges Übel betrachtet, da diese strukturschaffende Zeit fehlt, um der Kreativität und der Zukunftsgestaltung freien Lauf zu lassen. Aber auch ich habe erkannt, dass Ordnung das halbe Leben ist. Und dabei hilft mir ibo netProject auf angenehme Art und Weise.

Sind Sie mit dem Service von ibo und der Zusammenarbeit mit ibo zufrieden?

Ja, da ich ihn bis dato eigentlich nie benötigt habe. Ich denke, dass das selbstredend ist. Auch die Anfragen aus meinem Team wurden von ibo immer schnell und hilfreich beantwortet.

Ihr Fazit?

ibo netProject ist ein wichtiger „Anstupser“, „Ordnunghalter“ und „Auf-die-Schulter-Tipper“ in unserer kleinen Redaktion,

... der insbesondere dem „strukturfeindlichen Chefredakteur“ hilft, den Überblick zu wahren und Termine zu überwachen.

Ihre Ansprechpartner



Dirk Seel
Key-Account-Manager
T: +49 (641) 98210-818
dirk.seel@ibo.de



Stefanie Kanzler
Account-Managerin /
Trainerin
T: +49 (641) 98210-819
stefanie.kanzler@ibo.de