



wir können. sympathisch anders.



TRAINING

Qualifizierungsangebot Projektmanagement

PM-Fachmann/-frau, Projektleiter/in,
Projektmanager/in mit ibo-Zertifikat, internationale
PM-Zertifizierungen und Master-Studiengänge



Inhalt

Seite

Nutzen von Projektmanagement	03
Unser Projektmanagement-Verständnis im Lernprozess	04
Das ibo-Projektmanagement-Modell	05
Rollen im Projektmanagement	06
Unsere Seminare für Ihre Projektkompetenz im Überblick	07
Projektmanagement-Ausbildung mit ibo-Zertifikat - unser Stufenmodell	08
Projektmanagement Grundlagen – Projekte zielgerichtet planen und durchführen	10
Projektstatus, -diagnose und -steuerung – Projekte auf Kurs halten	11
Projekte erfolgreich leiten – Die richtigen Techniken in jeder Projektphase	12
Projekterfolg durch effektive Führung und Zusammenarbeit	13
Simulationstraining Projektmanagement	14
Projektmanagement-Prozesse und -Verfahren	15
Multiprojektmanagement – Erfolgsfaktor für Unternehmen	16
Praxistransfer und Abschluss	17
Projektmanagement-Ausbildung – Blended Learning mit ibo netCampus®	18
Prüfungsvorbereitung Customized e-Training zum zertifizierten PM-Fachmann/-frau nach IPMA Level D	21
Prüfungsvorbereitung für die Zertifizierung nach IPMA Level C und D	22
Prüfungsvorbereitung Project Management Professional (PMI®)	23
Master of Advanced Studies in Project Management (MAS)	24
Projektmanagement kompakt – Das umfassende Basiswissen	25
Einzelseminare zur Vertiefung im Überblick und Seminare auf Englisch	26
Mit Inhouse-Seminaren auf die besondere Situation eingehen:	
Interview mit der Software AG	28
Was unsere Seminare auszeichnet	29
Unsere Trainerinnen und Trainer stellen sich vor	30
Die Leistungen der ibo-Gruppe im Überblick	31

Nutzen von Projektmanagement

Projektmanagement und sein Nutzen für das Unternehmen

Projektarbeit gehört in vielen Unternehmen und Organisationen zu den Alltagsaufgaben. Das bedeutet, dass wir alle in unterschiedlichen Rollen mit Projekten konfrontiert werden. Dabei bringen die unterschiedlichen Rollen und Aufgaben im Rahmen einer erfolgreichen Projektarbeit eine Vielfalt an Anforderungen mit sich. Fundiertes und umfassendes Projektmanagement-Wissen, der erfahrene Umgang mit Methoden und Techniken der Projektplanung und -durchführung sowie entsprechende Softskills für eine funktionierende Zusammenarbeit innerhalb des Projektteams sind hierbei unentbehrlich.

Für den Erfolg von Unternehmen und Organisationen ist es unerlässlich, die richtigen Projekte erfolgreich durchzuführen. Daher ist neben einem stabilen Projektmanagementsystem ein qualifiziertes und gut ausgebildetes Projektpersonal entscheidend.

Ihr Nutzen als Teilnehmer

Mit den richtigen Methoden und Techniken des Projektmanagements und einem ganzheitlichen Verständnis gelingt Ihnen die erfolgreiche Bearbeitung von Projekten. Unsere Projektmanagement-Ausbildungen bereiten Sie gezielt auf die Herausforderungen im Projektalltag vor:

- Wir bieten Ihnen eine individuell erweiterbare Projektmanagement-Zertifizierung in drei Stufen an: Dies ermöglicht eine auf Ihre verschiedenen Anforderungen speziell abgestimmte Ausbildung.
- Wir legen viel Wert darauf, dass Sie die Lerninhalte in Ihre Praxis transferieren und anwenden können: Darum üben Sie an eigenen Praxisfällen, Fallbeispielen und Rollenspielen.
- Mit dem ibo-Zertifikat erhalten Sie einen seit fast 30 Jahren national anerkannten Abschluss.
- Interessieren Sie sich darüber hinaus für eine weiterführende Zertifizierung, beispielsweise nach IPMA oder PMI? Mit unserer Ausbildung sind Sie optimal darauf vorbereitet.
- Vielfältige Lernwege: Wir bieten unsere Projektmanagement-Ausbildung als Seminarreihe, modular oder als Blended Learning an.

Kompetenzen ausbauen

Sehr gerne unterstützen wir Sie dabei, Ihre heute schon bestehenden Fähigkeiten und Erfahrungen weiter auszubauen und zu verstärken. Bei uns erhalten Sie das spezifische Wissen, welches Sie aktuell und in Zukunft für erfolgreiche Projektarbeit benötigen. Insbesondere wenn es um den Praxistransfer geht, sind wir stolz darauf, unsere marktführende Position mit begeisterten Teilnehmern und Firmenkunden zu begründen. Für diese Begeisterung gibt es sicherlich ein gewichtiges Argument:

Ihre gewonnene Kernkompetenz Projektmanagement.

Ihr Ansprechpartner



David Barcklow

Geschäftsführer
T: +49 641 98210-340
david.barcklow@ibo.de

Unser Projektmanagement-Verständnis im Lernprozess

04

Es gibt nicht „den“ Projektmanagement-Standard oder „das“ Vorgehensmodell, die eine erfolgreiche Projektdurchführung garantieren. Vielmehr ist es entscheidend, dass Ihr Projektmanagement-Wissen verschiedene im Projektmanagement anerkannte Standards und Modelle beinhaltet und Sie über ein ganzheitliches Projektmanagement-Verständnis verfügen.

Wir bereiten Sie auf diese Herausforderung vor, indem wir Ihnen im Rahmen unserer Projektmanagement-Seminare beispielsweise unterschiedliche Ansätze im Bereich der Vorgehensmodelle vorstellen und Sie an verschiedene Projektmanagement-Standards heranführen.

Ein Leitfaden für die Inhalte der Seminare

Um Ihnen trotz der vielfältigen Standards und Modelle im Projektmanagement eine klare Struktur und Orientierung zu geben, dient Ihnen in unseren Seminaren das ibo-Projektmanagement-Modell als Leitfaden und Lernhilfe. Jederzeit können Sie sich in der Gesamtheit eines Projektmanagement-Systems schnell wiederfinden. Die Kompetenzfelder im ibo-Projektmanagement-Modell sind bereits den Prozessen des Projektmanagements zugeordnet und Abhängigkeiten zwischen einzelnen Themen dargestellt. Damit wird das Verständnis der teilweise sehr komplexen Zusammenhänge erleichtert.

Eine Standortbestimmung des Wissensstands

Welche Erfahrung haben Sie? Welche Themen haben Sie in Seminaren bereits kennen gelernt? Anhand des ibo-Projektmanagement-Modells können Sie festlegen, an welchen Themen Sie noch arbeiten möchten.

Diagnose von Projekten und Projektmanagement-Systemen

In der Projektpraxis können Sie das Modell beispielsweise verwenden, um potenzielle Risiken für Ihr Projekt zu identifizieren. Alle relevanten Aspekte werden aufgezeigt und können bedacht und bearbeitet werden.

Gleiches gilt für unternehmensweite Projektmanagement-Systeme: Für jeden dargestellten Best-Practice-Prozessschritt lässt sich der Reifegrad der eigenen Organisation einschätzen.

Die Handlungsorientierung steht im Vordergrund

Uns ist wichtig, dass Sie das erlernte Wissen in der Praxis anwenden können. Deshalb gibt es in den Seminaren immer Übungen und Praxisfälle, die zum Teil aus Ihrem eigenen Unternehmen stammen können. Das ibo-Projektmanagement-Modell ist aus der Praxis heraus entstanden und bietet eine schnelle Orientierung für angemessene nächste Schritte.

Führung und Zusammenarbeit sind wichtiger und integrativer Bestandteil des Modells

Wir gehen mit unserem ibo-Projektmanagement-Modell sogar noch weiter als die globalen Projektmanagement-Standards: Ohne souveräne Führung und professionelle Zusammenarbeit im Team kann kein Projekt gelingen. Wir haben diesem Bereich von Anfang an einen deutlich höheren Stellenwert gegeben.

Die Wissensgebiete der internationalen Zertifizierungen werden abgedeckt

PMI® und IPMA haben umfangreiche Wissens- und Erfahrungskataloge, die in den entsprechenden Prüfungen beherrscht werden müssen. Das ibo-Projektmanagement-Modell vereinigt die Sicht des Kompetenzauges der IPMA Competence Baseline mit der Prozess-Sicht des PMBOK® Guide (Guide to the Project Management Body of Knowledge) des PMI®.

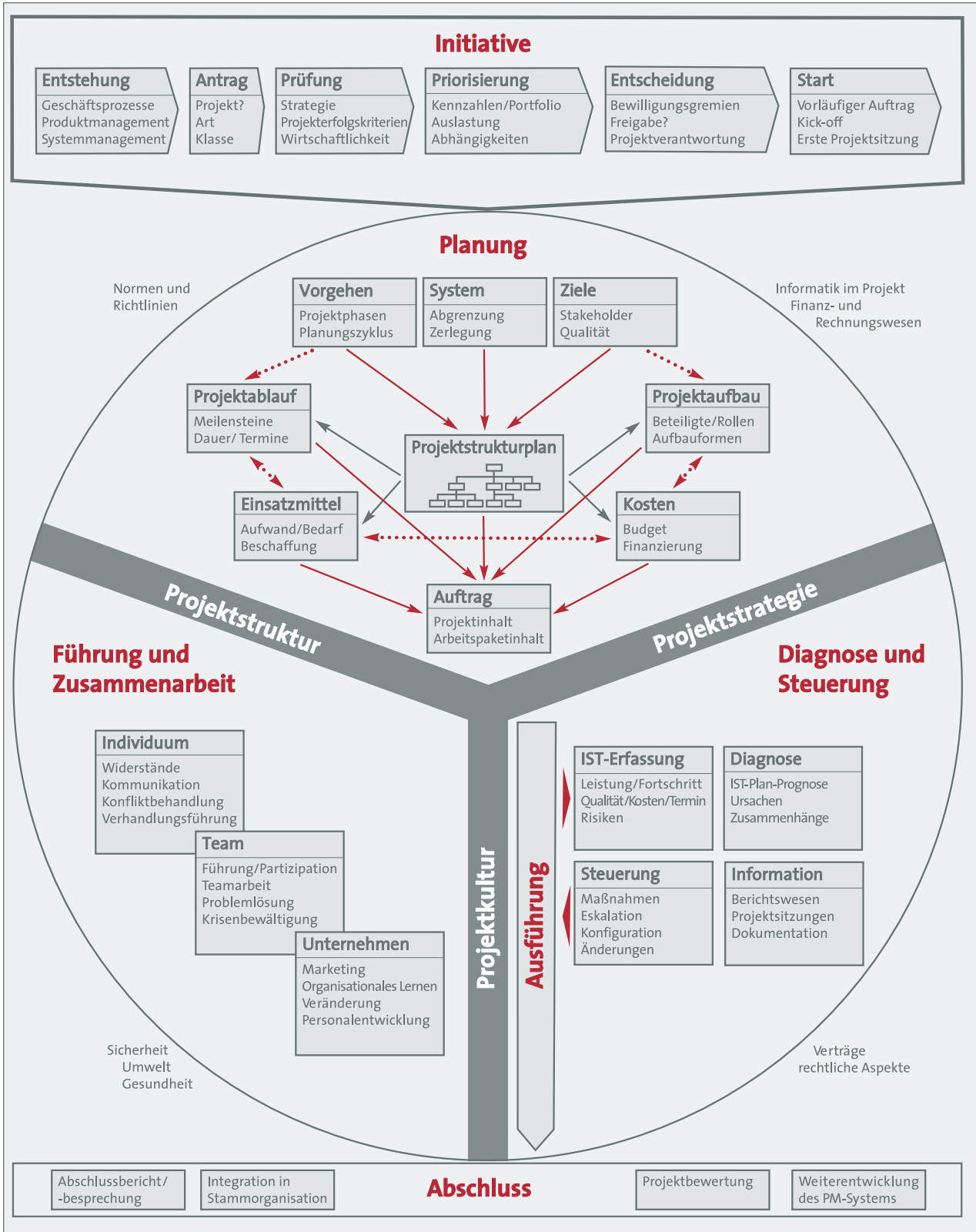
Alle Wissensgebiete sind damit vollständig abgedeckt. Auch bei der Seminarkonzeption haben wir viel Wert darauf gelegt, dass die Inhalte der internationalen Standards berücksichtigt werden. Eine optimale Vorbereitung auf internationale Zertifizierungen wird so erleichtert. Für die internationalen Zertifikate bieten wir außerdem entsprechende Prüfungsvorbereitungen an.

ibo ist zertifiziert



ibo ist vom Project Management Institute als Registered Education Provider zertifiziert. Dies dokumentiert, dass wir die von PMI definierten Qualitätskriterien befolgen. Damit sind wir unter anderem autorisiert, Ihnen PDU-Bescheinigungen auszustellen.

Das ibo-Projektmanagement-Modell



Rollen im Projektmanagement

06

Das Zusammenwirken unterschiedlicher Projektbeteiligter innerhalb eines Projektes oder über verschiedene Projekte hinweg wird in der Projektorganisation beschrieben und geregelt (Einzel- und Rahmenprojektorganisation). Grundsätzlich kann man hier die für die Dauer eines Projektes befristeten Rollen wie Projektleiter, Projektmitarbeiter oder Lenkungsausschuss von den dauerhaft für Projektmanagement zuständigen Gremien und Jobs wie Leiter oder Mitarbeiter Projektmanagement-Büro unterscheiden.

Für die jeweiligen Rollen und Jobs existieren spezifische Aufgabengebiete und Kompetenzen. ibo bietet den Projektbeteiligten passend zu ihren Anforderungen, Befugnissen und Verantwortlichkeiten im Rahmen der Projektmanagement-Ausbildung drei aufeinander aufbauende Abschlüsse an:

1. Projektmanagement-Fachmann/-frau:

Mitarbeiter/innen in Projekten bzw. Mitarbeiter/innen, deren Arbeitstätigkeit Projektarbeit beinhaltet und die, koordiniert durch den Projektleiter, die Aufgaben (Arbeitspakete) im Projekt bearbeiten. Ebenfalls Berufseinsteiger im Projektbüro.

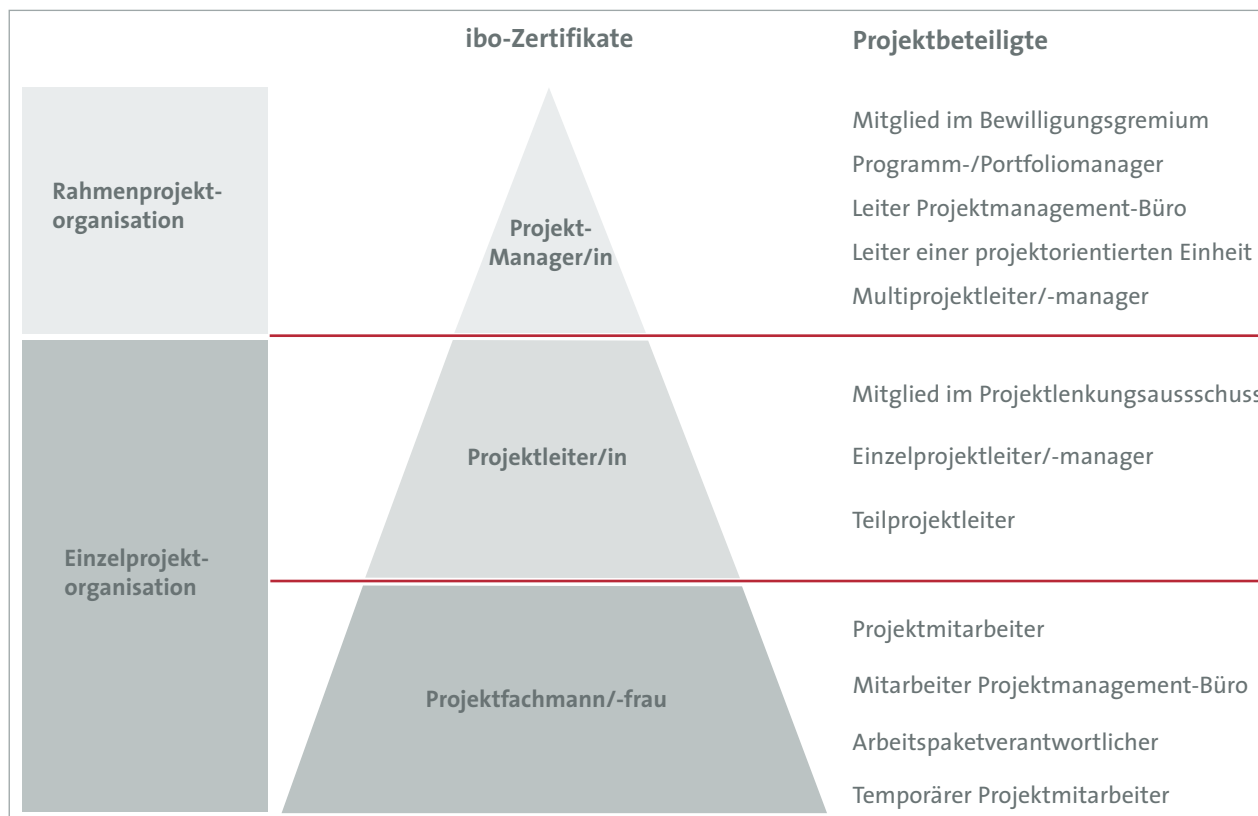
2. Projektleiter/in:

Alle, die Projekte (mit begrenzter Komplexität) oder Teilprojekte selbstständig leiten und für die Führung der Mitarbeiter zuständig sind. Ebenso Führungskräfte und Mitglieder im Lenkungsausschuss.

3. Projektmanager/in:

Alle, die komplexe Projekte, Multiprojekte, Projektportfolios oder -programme managen und deren Tätigkeit somit über die Projektleitung in einem einzelnen Projekt (begrenzter Komplexität) hinausreicht.

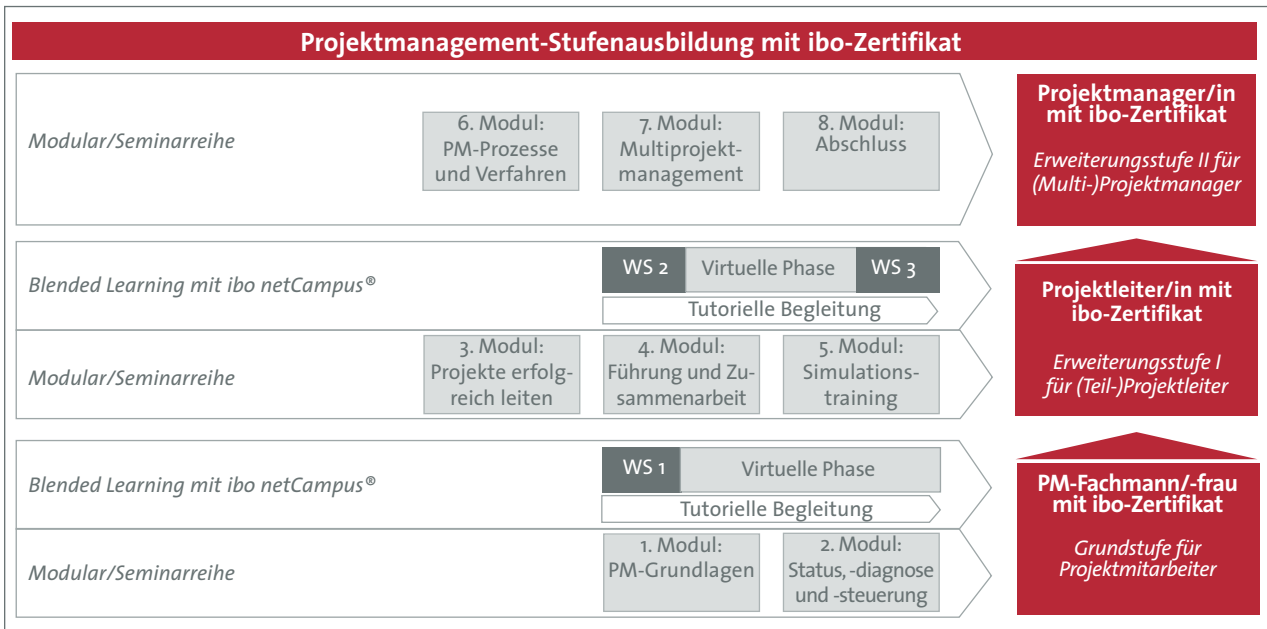
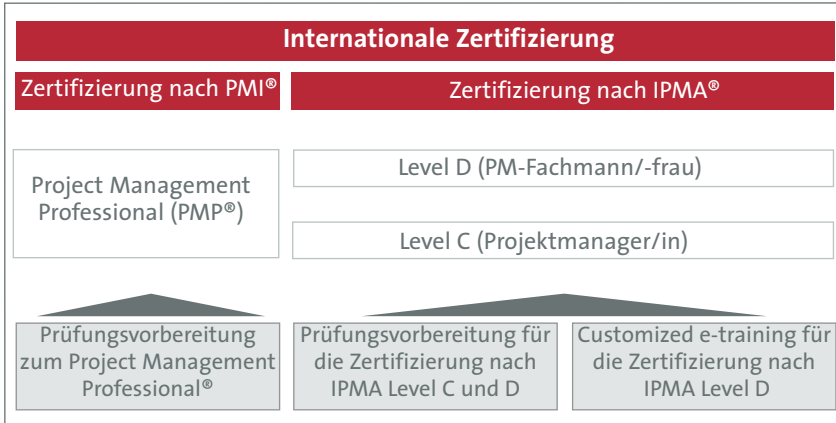
Je nach Rolle und Aufgabenschwerpunkt im Projektmanagement sind unterschiedliche Lerninhalte im Rahmen einer Projektmanagement-Ausbildung von Interesse. Die Abbildung soll Orientierung geben, welches ibo-Zertifikat für welche Projektbeteiligten von Interesse sein kann.



Rollen im Projektmanagement

Unsere Seminare für Ihre Projektkompetenz im Überblick

07



Projektmanagement-Ausbildung mit ibo-Zertifikat - unser Stufenkonzept

08

Ihr Weg zum Fachmann, Leiter und Manager bei ibo

Erwerben Sie Stufe um Stufe die den Berufsbildern bzw. Rollen im Projektmanagement entsprechenden Kompetenzen in den Seminarreihen mit ibo-Zertifikat:

- Projektmanagement-Fachmann/-frau (Ebene Mitarbeiter)
- Projektleiter/in (Ebene (Teil-)Projektleiter)
- Projektmanager/in (Ebene Multiprojekt- bzw. Portfoliomanager)

Das Seminarkonzept

Jeder Abschluss baut auf dem vorangegangenen auf. Sobald Sie einen Abschluss mit ibo-Zertifikat erreicht haben, können Sie mit der nächsten Stufe fortfahren. Die Ausbildungsstufen können Sie mit zeitlichem Abstand (max. 3 Jahre) planen, um das Gelernte schrittweise in die Praxis umzusetzen. Ihren Ausbildungsweg setzen Sie bei Bedarf fort. Natürlich können Sie auch alle Module auf einmal buchen und direkt das entsprechende Zertifikat erwerben.

Die Ausbildungen PM-Fachmann/-frau und Projektleiter/in mit ibo-Zertifikat bieten wir auch als Blended Learning an. Diese flexible Lernform kombiniert wenige Tage Präsenztraining mit virtuellen Lernphasen, die durch Tutoren begleitet werden.

Vorteile der Ausbildung im Stufenkonzept

- Je nach individueller Projekterfahrung und Anforderung bestimmen Sie das Ziel Ihrer Ausbildung selbst.
- Sie entscheiden, ob Sie zwischen einzelnen Ausbildungsstufen Raum für die Praxis lassen und sind so flexibel.
- Besuchte Einzelseminare, die Bestandteil des Stufenkonzepts sind, können angerechnet werden. Somit können Sie auch später entsprechende Zertifikate erwerben.
- Die Ausbildung bieten wir auch als Inhouse-Seminar individuell für Ihr Unternehmen an. Sprechen Sie uns an!

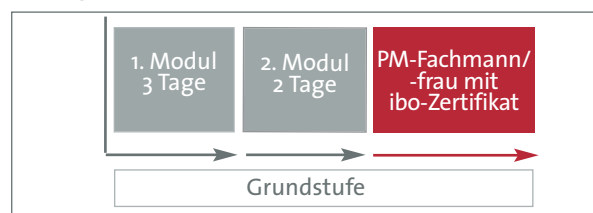
Welche Ausbildung suchen Sie?

Projektmanagement-Fachmann/-frau mit ibo-Zertifikat

Diese Ausbildung richtet sich an alle, die in einem Projektteam arbeiten, dies in der näheren Zukunft vorhaben oder einfach einen grundlegenden Einstieg in das Projektmanagement erhalten möchten.

Mit unserem „Starter-Kit“ – der Grundstufe – erlangen Sie in nur fünf Präsenztagen den Abschluss Projektmanagement-Fachmann/-frau mit ibo-Zertifikat.

Ihr Weg



Inhalte - Module der Grundstufe

- Projektmanagement Grundlagen - Projekte zielgerichtet planen und durchführen
- Projektstatus, -diagnose und -steuerung – Projekte auf Kurs halten

Eine ausführliche Beschreibung der Seminarmodule finden Sie auf den Seiten 10 und 11.

Zielgruppe

Projektmitarbeiter/innen sowie Mitarbeiter/innen und Führungskräfte aus Fachabteilungen, die direkt oder indirekt in Projekten mitarbeiten. Alle, die sich einen Überblick über die Zusammenhänge des Projektmanagements verschaffen, ihr Wissen vertiefen möchten oder eine grundlegende Ausbildung im Projektmanagement wünschen.

Prüfungsleistung

Anfertigen einer Hausarbeit.

Seminardauer

Grundstufe: 5 Präsenztage

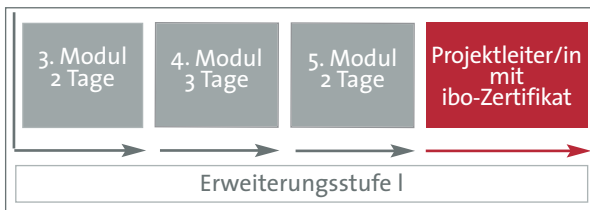
Projektmanagement-Ausbildung mit ibo-Zertifikat - unser Stufenkonzept

Projektleiter/in mit ibo-Zertifikat

Für alle, die bereits erste Erfahrungen in Projekten gesammelt haben und nun die Leitung von Teilprojekten oder (kleineren) Projekten anstreben.

Die Erweiterungsstufe I führt Sie, aufbauend auf der Grundstufe, in nur sieben weiteren Präsenztagen zum Abschluss Projektleiter/in mit ibo-Zertifikat.

Ihr Weg



Inhalte - Module der Erweiterungsstufe I

- Projekte erfolgreich leiten - Die richtigen Techniken in jeder Projektphase
 - Projekterfolg durch effektive Führung und Zusammenarbeit
 - Simulationstraining Projektmanagement
- Eine ausführliche Beschreibung der Modulinhalte finden Sie auf den Seiten 12 bis 14.

Zielgruppe

Projektmitarbeiter/innen, (Teil-)Projektleiter/innen sowie Führungskräfte. Als Erweiterungsstufe für die weiterführende Ausbildung zum/zur Projektmanager/in mit ibo-Zertifikat.

Voraussetzungen

Diese Stufe baut auf der Grundstufe mit dem Abschluss Projektmanagement-Fachmann/-frau mit ibo-Zertifikat auf. Der Besuch dieser Stufe ist daher Voraussetzung, um das Zertifikat Projektleiter/in zu erlangen.

Prüfungsleistung

Klausur in Modul 5 (Projektmanagement Simulationstraining).

Seminardauer

Erweiterungsstufe: 7 Präsenztage (Gesamtdauer der Ausbildung zum/zur Projektleiter/in mit ibo-Zertifikat: 12 Präsenztage).

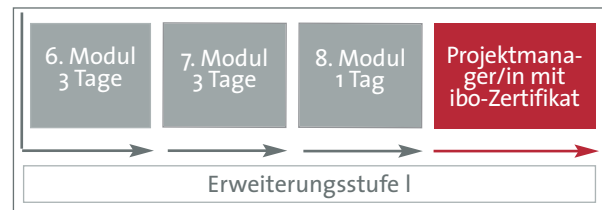


Diese Ausbildung ist AZWW-Zertifiziert.

Projektmanager/in mit ibo-Zertifikat

Für alle, die sich auf die Leitung von komplexen Projekten vorbereiten möchten oder sich für Multiprojekt- bzw. Programm- und Portfoliomanagement interessieren und ihr Wissen auf operativer und strategischer Ebene vertiefen möchten. Erlangen Sie mit der Erweiterungsstufe II das ibo-Zertifikat Projektmanager/in.

Ihr Weg



Inhalte - Module der Erweiterungsstufe II

- Projektmanagement-Prozesse und -Verfahren
 - Multiprojektmanagement - Erfolgsfaktor in Unternehmen
 - Praxistransfer und Abschluss
- Genaue Inhaltsbeschreibungen finden Sie auf S. 15 bis 17.

Zielgruppe

(Erfahrene) Projektleiter/innen und Führungskräfte, die sich auf die Leitung komplexer bzw. Multiprojekte vorbereiten möchten. Multiprojekt-, Programm- oder Portfoliomanager/innen. Mitglieder von Lenkungsausschüssen und Projektmanagementoffices, die das Projektmanagementsystem betreuen und weiterentwickeln.

Voraussetzungen

Diese Reihe baut auf der Grundstufe und der Erweiterungsstufe I auf. Der Besuch dieser Stufen ist daher Voraussetzung, um das Zertifikat Projektmanager/in zu erlangen.

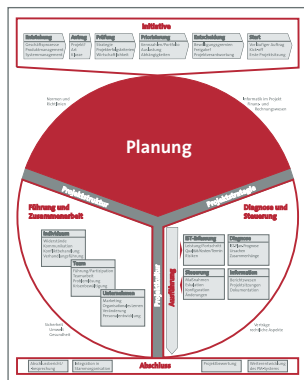
Prüfungsleistung

Nach dem siebten Modul fertigen Sie einen Projektbericht an, den Sie im achten Modul selbst präsentieren. Im Rahmen Ihres Abschlusses bearbeiten Sie ein Praxisprojekt als Projektmanager/in. Dort wenden Sie erlernte Techniken und Methoden an und erhalten im Seminar ein umfassendes Feedback.

Seminardauer

Erweiterungsstufe II: 7 Präsenztage (Gesamtdauer der Ausbildung zum/zur ibo-Projektmanager/in: 19 Tage)

Projektmanagement Grundlagen – Projekte zielgerichtet planen und durchführen



Die Arbeit in Projekten macht heute einen Großteil unseres Arbeitsalltags aus. Jeder, dessen Arbeitstätigkeit einen Projektbezug aufweist, sollte daher über ein umfassendes Basiswissen verfügen. Wer weiß, wie Projekte erfolgreich geplant und durchgeführt werden, kann die Qualität der Projektergebnisse gewährleisten, Kosten und Termini

einhalten und die Erreichung der Projektziele sicherstellen. Dieses Projektmanagement-Seminar hilft Ihnen, sich das benötigte Wissen praxisorientiert anzueignen und anwenden zu können. So planen und begleiten Sie Projekte optimal.

Ziele

Sie erhalten einen grundlegenden Überblick über alle wesentlichen Inhalte des Projektmanagements und wichtigen Erfolgsfaktoren. Unser ibo-Projektmanagement-Modell dient Ihnen dabei als strukturgebender Leitfaden. Sie erfahren, welche Schritte von der Projektinitiative bis zum Projektstart notwendig sind und können einen fundierten Projektauftrag erarbeiten. Mit Hilfe fachgemäßer Methoden und Techniken einer effektiven Projektplanung gewährleisten Sie die optimale Durchführung des Projektes bis zu seinem Ende.

Zielgruppe

Projektmitarbeiter/innen sowie Mitarbeiter/innen und Führungskräfte aus Fachabteilungen, die direkt oder indirekt in Projekten mitarbeiten. Alle, die sich einen Überblick über die Zusammenhänge des Projektmanagements verschaffen oder ihr Wissen vertiefen möchten.

Inhalte

Projekte und Projektmanagement-Funktionen

- Projektdefinition, Merkmale und Abgrenzungen
- Prozesse und Funktionen im Projektmanagement
- Projektmanagement-Modelle und international verwendete Normen und Standards im Überblick
- Erfolgsfaktoren im Projektmanagement
- Aktuelle Entwicklungen im Projektmanagement

Die Projektaufbauorganisation

- Projektbeteiligte und ihre Rollen im Projekt
- Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung
- Aufbauformen

Projektinitiative und Projektstart

- Methodisches Vorgehen – Von der Idee zum autorisierten Auftrag
- Kick-off-Meeting und erste Projektsitzung
- Auftragsinhalte und Auftragsklärung

Methodik der effektiven Projektplanung

- Vorgehensmodelle – Projektlebenszyklus, Projektphasen, Planungszyklen
- Systemdenken in Projekten – Projektbegrenzung und -zerlegung, Restriktionen, Rahmenbedingungen
- Projektziele – Stakeholderanalyse, Zielfindungsprozess, Anforderungsanalyse

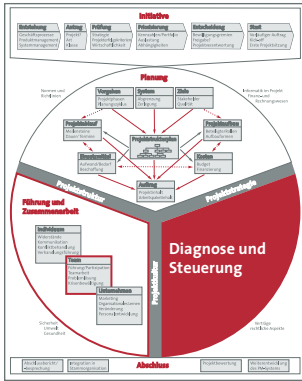
Schritte der Vorgehensplanung

- Projektstrukturplan als Zentrum der Planung – Zweck, Aufbau und Vorgehen
- Ablauf- und Terminplanung
- Einsatzmittelplanung – Aufwandsschätzung und Beschaffung
- Kosten- und Finanzmittelplanung

Weitere Funktionen in der Projektarbeit

- Die Bedeutung von Führung und Zusammenarbeit für die Arbeit im Projekt
- Die Funktion der Projektdiagnose und Projektsteuerung
- Projektabschluss

Projektstatus, -diagnose und -steuerung – Projekte auf Kurs halten



Das Projekt ist erfolgreich gestartet. Doch trotz einer gründlichen Planung drohen während des Projektverlaufs überall Gefahren, die den Projekterfolg gefährden können. Um in diesem Fahrwasser Kurs zu halten, sind Instrumente unerlässlich, die eine klare Aussage über den Status und die Entwicklung des Projektes erlauben. Kritische Situationen, Projektabweichungen sowie Risiken

müssen frühzeitig und gezielt erkannt und analysiert werden, um schnell und angemessen reagieren zu können. Ausgestattet mit wirksamen Steuerungsinstrumenten halten Sie Ihr Projekt jederzeit auf dem richtigen Weg, erfüllen den gesetzten Zeit- und Kostenrahmen und wirken der Gefahr des Scheiterns entgegen.

Ziele

Anhand praktischer Übungen machen Sie sich mit der Erfassung des Projektstatus vertraut und erlernen erprobte Techniken der Projektdiagnose sowie ihren gezielten Einsatz im Projekt. So können Sie die Projektentwicklung einschätzen und Abweichungen analysieren. Sie wissen geschickt steuernd einzugreifen und sich auf Risiken gut vorzubereiten, indem sie diese frühzeitig erkennen und sich gegen sie absichern. Sie setzen sich mit dem Aufbau eines effektiven Berichts- und Informationssystems auseinander und vermögen Projektberichte aussagekräftig zu gestalten. Sie erlernen Techniken der Gruppenarbeit und können diese als Grundlage einer zielorientierten Zusammenarbeit in Teamsitzungen und Arbeitsgruppen einsetzen.

Zielgruppe

Projektmitarbeiter/innen sowie Mitarbeiter/innen und Führungskräfte aus Fachabteilungen, die direkt oder indirekt in Projekten mitarbeiten. Alle, die sich einen Überblick über die Zusammenhänge des Projektmanagements verschaffen oder ihr Wissen vertiefen möchten.

Inhalte

Die Projektüberwachung als Regelkreis

- Ist-Erfassung – Statusabfragen und -rückmeldungen
- Projektdiagnose – Abweichungsanalyse
- Information – Berichtswesen und Dokumentation
- Projektsteuerung – Maßnahmen zur Korrektur und Vorbeugung

Der Projektstatus – Methoden und Techniken der Erhebung und Darstellung von Ist-Daten im Projektverlauf

- Erhebung des Arbeitsfortschritts, Aufwandserfassung, Stundenaufschreibung
- Termin- und Ablaufmeldungen, Terminlisten
- Kostenerfassungsbelege
- Qualitäts- und Projektreviews
- Prozessfragebogen
- Beobachtungsmethoden

Schritte und Techniken der Projektdiagnose

- Soll-Ist-Vergleich
- Aktivitätenberichte
- Einschätzung und Bewertung der Projektentwicklung
- Analyse von Abweichungsursachen und Zusammenhängen

Risikomanagement

- Techniken der Risikoanalyse
- Risikoabsicherung und Überwachung
- Risikoeintritt und Umgang mit Krisen

Projektdokumentation und Information

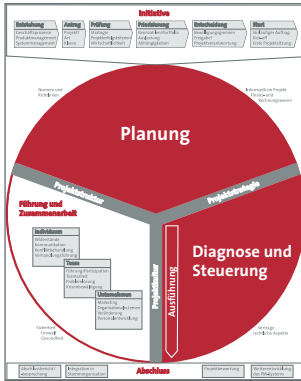
- Planung und Gestaltung eines effektiven Berichts- und Informationssystems
- Arbeitspaketberichte und Statusberichte
- Konfigurations- und Änderungsmanagement

Steuerung innerhalb des Projektes

- Steuerungsprozess und angemessenes Handeln
- Maßnahmen auswählen, bewerten und umsetzen

Methoden und Techniken der Gruppenarbeit für Projektbesprechungen und Teamsitzungen

Projekte erfolgreich leiten – Die richtigen Techniken in jeder Projektphase



Jedes Projekt ist einzigartig und beinhaltet besondere Anforderungen.

Um Projekte erfolgreich leiten zu können, muss die Projektleitung sowohl ein passendes Vorgehen sowie notwendige Methoden und Techniken auswählen und anwenden können. Daher ist es wichtig, dass die Projektleitung über entsprechend umfassende Kenntnisse verfügt.

Die richtige Auswahl und der gelungene Transfer in die Praxis gewährleisten eine optimale Planung, Durchführung und letztlich Zielerreichung.

Ziele

Neben klassischen Vorgehensmodellen wie dem Wasserfallmodell oder dem Vorgehensmodell nach Götz Schmidt lernen Sie in diesem Seminar neue Wege, wie die Scrum-Methode kennen. Sie können beurteilen, welche Vorgehensmodelle sich beispielsweise für spezifische Projektarten bewähren. Sie lernen weitere Methoden und Techniken kennen, um Ihr Projekt erfolgreich durchzuführen. Sie erfahren, welchen Aufwand und Nutzen die entsprechenden Methoden und Techniken in der Praxis haben. Sie durchlaufen anhand einer praxisnahen Fallstudie entscheidende Schritte im Lebenszyklus eines Projektes und wenden die erlernten Methoden und Techniken an, die sich als Best Practice bewährt haben. Das Lernen an einem Fallbeispiel unterstützt Sie wirksam bei dem Transfer des erworbenen Wissens in eine erfolgreiche Praxis der Projektdurchführung.

Zielgruppe

Teilprojektleiter/innen sowie Projektmitarbeiter/innen, die eine (Teil-) Projektleitung anstreben, Führungskräfte und Mitarbeiter/innen mit Leitungsfunktion.

Inhalte

Projektbearbeitung auf Basis verschiedener Vorgehensmodelle

- Robuste Vorgehensmodelle
- Agile Vorgehensmodelle

Der Projektstrukturplan auf Basis verschiedener Vorgehensmodelle

Vertiefende Techniken des Einsatzmittel- und Kostenmanagements

- Aufwandsschätzung
- Einsatzmittelplanung – Verfügbarkeitstabellen und Belastungsdiagramme
- Kosten- und Finanzmittelplanung
- Kostenstruktur-, Kostenarten-, Aufwandsanalysen
- Earned-Value-Analyse (EVA)

Vertiefende Techniken des Terminmanagements

- Critical Chain und Pufferberichte
- Meilensteintrendanalyse

Vertiefende Schritte des Informationsmanagements

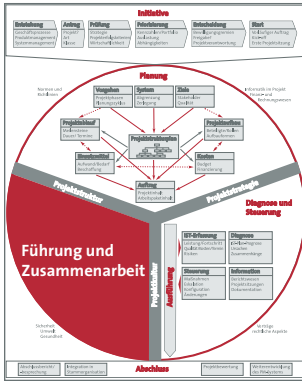
- Gestaltung von Projektberichten an den Lenkungsausschuss
- Lenkungsausschuss- bzw. Auftraggeber-Sitzungen vorbereiten und erfolgreich durchführen

Vertiefende Schritte der wirksamen Projektsteuerung

- Strategiebezogene Maßnahmenverfolgung und Eskalation
- Trade-off-Analyse

Techniken des Qualitätsmanagements

Projekterfolg durch effektive Führung und Zusammenarbeit



Projektarbeit findet im „magischen Dreieck“ von Auftrag, Projektgruppe und dem einzelnen Mitarbeiter statt.

In diesem Spannungsfeld ist die Projektleitung besonders gefordert. Ihre Aufgabe verlangt von ihr, ohne disziplinarische Autorität eine Projektgruppe zu leiten. Dies bedeutet, Führen zu können ohne Macht zu haben. Darüber

hinaus wird von ihr erwartet, die Zusammenarbeit zwischen den Projektmitarbeitern zu koordinieren und zu fördern. Die Zielerreichung wird ohne die konstruktive Mitarbeit jedes Einzelnen nur eingeschränkt oder gar nicht möglich sein. So genannte Widerstände können sowohl in der Projektgruppe als auch in den betroffenen Unternehmensbereichen auftreten.

Die tatsächliche Beteiligung der vom Projekt Betroffenen ist eine wesentliche Voraussetzung für die Akzeptanz des Vorgehens sowie des Ergebnisses.

Ziele

Sie verstehen, wie eine Projektgruppe zielorientiert geführt wird. Sie können Ihre Rolle als Projektleitung definieren. Sie wissen, wie ein gemeinsames Verständnis von Auftrag, Zielen und Vorgehen zu entwickeln ist. Sie erkennen die entsprechenden kommunikativen Voraussetzungen. Sie verstehen, wie Sie mit Konflikten und Widerständen konstruktiv umgehen, um diese für die Zielerreichung zu nutzen.

Zielgruppe

(Teil-)Projektleiter/innen sowie Projektmitarbeiter/innen, die eine (Teil-)Projektleitung anstreben, Führungskräfte und Mitarbeiter/innen mit Leitungsfunktion.

Inhalte

Einflussfaktoren auf die Projektgruppe

- Das „magische Dreieck“ von Auftrag, Gruppe und Individuum
- Rollen, Anforderungen und Erwartungen

Partizipation, Motivation und Umgang mit Widerstand

- Partizipation im Unternehmen
- Motivation – was heißt hier „intrinsisch?“
- Umgang mit sog. „Widerstand“

Umgang mit Macht und Hierarchie

- Rollenverständnis des Projektleiters
- Ziele des Projektleiters
- Handlungsoptionen

Führen vs. Leiten

- Führen in Projekten: „Führen ohne Macht“
- Erste Projektsitzung
- Führungsprinzipien
- Führungsstile

Gruppendynamik und Teamentwicklung

- Phasenmodell der Gruppendynamik
- Ziele und Anlässe von Teamentwicklung

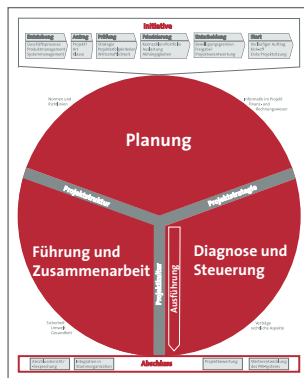
Kommunikation und Konfliktbehandlung

- Interaktions- und Bewertungsmuster
- Gesprächsführung – und die Folgen?
- Konfliktdynamik und ihre Handhabung
- Konfliktmanagement in Projekten

Die Moderationsmethode als Steuerungsinstrument von Projektgruppen

- Anlässe und Ziele von Moderation
- Anforderungen und Aufgaben des Moderators
- Instrumente erfolgreicher Teamarbeit

Simulationstraining Projektmanagement



Die Projektsimulation ist ein Planspiel zur Übung und Vertiefung typischer Situationen und Aufgabenstellungen in der Projektarbeit. Mehrere Gruppen arbeiten an einem PC, planen ein Projekt und werden mit den Ergebnissen dieser Planung konfrontiert. Zusätzlich werden immer wieder Ereignisse eingespielt, auf die die Gruppen schnell reagieren müssen. Diese Ereignisse sind typische, auch in der Praxis auftretende Störungen, die einen wesentlichen Einfluss auf einen erfolgreichen Projektverlauf haben. Dabei werden auch sogenannte „weiche“ Faktoren berücksichtigt, wie z.B. die Stimmung im Projektteam. Der Trainer geht gezielt auf die dargestellten Situationen und die von den Teilnehmern gewählten Lösungen ein.

Diese Ereignisse sind typische, auch in der Praxis auftretende Störungen, die einen wesentlichen Einfluss auf einen erfolgreichen Projektverlauf haben. Dabei werden auch sogenannte „weiche“ Faktoren berücksichtigt, wie z.B. die Stimmung im Projektteam. Der Trainer geht gezielt auf die dargestellten Situationen und die von den Teilnehmern gewählten Lösungen ein.

Ziele

Sie können Methoden und Techniken zur Planung von Kosten, Terminen, Einsatzmitteln und Qualität in der simulierten Praxis einsetzen und das Projekt aktiv begleiten. Sie lernen, bei Planabweichungen angemessen zu reagieren und mit den Auswirkungen umzugehen. Sie erkennen, welche Effekte Motivation und andere menschliche Faktoren auf die Leistungsfähigkeit der Beteiligten und auf die Qualität der Arbeit haben. Sie lernen anhand von praktischen Übungen die Möglichkeiten und Grenzen von IT-Unterstützung im Projekt kennen.

Zielgruppe

(Teil-)Projektleiter/innen und Projektmitarbeiter/innen, die eine (Teil-)Projektleitung anstreben sowie Führungskräfte. Alle, die mit Projekten zu tun haben und ihr Projektmanagement-Wissen auffrischen möchten.

Inhalte

Projektsimulation

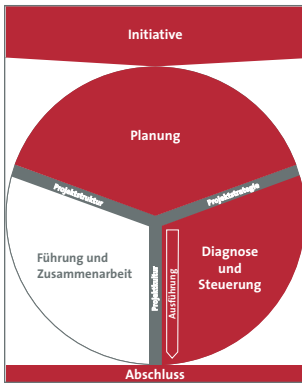
- Vorstellung der Arbeitssituation und der technischen Handhabung des Simulationsmodells
- Planung von Kosten, Terminen, Einsatzmitteln und Qualität
- Zwei Simulationsrunden unter zunehmend verschärften Bedingungen
- Projektdiagnose und -steuerung
- Analyse der Entscheidungen
- Qualitätsmanagement in Projekten/Projektreviews

IT-Unterstützung im Projekt

- Einsatzmöglichkeiten von Projektmanagement-Software
- Praktische Übungen anhand ausgewählter Tools

Projektabschluss

Projektmanagement-Prozesse und -Verfahren



Projektmanager/innen sind häufig in komplexen Projektumfeldern tätig. Daher müssen Sie nicht nur grundlegende Methoden und Techniken kennen und diese gezielt einsetzen können, sondern über erweiterte Projektmanagement-Kenntnisse verfügen. Dies impliziert, dass Sie auch mit international angewandten Standards vertraut sind, diese an-

wenden und ihre Vor- und Nachteile beurteilen können. Dieses Seminar gibt einen Überblick über gängige gegenwärtige Standards im Projektmanagement. Beispielhaft wird anhand einer Fallstudie entlang der PMI®-Prozessgruppen des *PMBOK® Guide* die Eignung von Methoden und Techniken handlungsorientiert vertieft und somit der Transfer in die Praxis intensiviert.

Ziele

Sie bekommen Einblick in international verwendete Standards des Projektmanagements und vertiefen Ihr Wissen im Rahmen einer Fallstudie. Dabei lernen Sie die Aufbauprinzipien und Zusammenhänge der PMI®-Prozessgruppen kennen und wissen das Modell realistisch zu beurteilen. Sie können dieses Know-how für die Entwicklung eines Projektmanagementsystems in Ihrem eigenen Unternehmen nutzen. Sie wissen, welche Methoden und Techniken Sie in den einzelnen Prozessen der effizienten Projektarbeit optimal unterstützen und können diese in Ihre Praxisarbeit transferieren.

Zielgruppe

Projektmanager/innen oder -leiter/innen von (komplexen) Projekten sowie Projektbeteiligte, die über übergreifendes Wissen im Projektmanagement verfügen müssen. Projektbeteiligte, die an der beispielhaften Anwendung von Projektmanagement-Prozessen und -Verfahren interessiert sind.

Inhalte

International verwendete Projektmanagement Standards im Vergleich

- Der Ansatz der International Project Management Association (IPMA)
- Der Ansatz von PRINCE2®
- Der Ansatz des Project Management Instituts (PMI®)

Prozesse des Integrationsmanagements

- Entwickeln des Projektauftrags, Auftragsinhalte
- Projektmanagement-Plan
- Integrierte Änderungssteuerung
- Umfeldanalyse

Prozesse des Inhalts- und Umfangsmanagements

- Methoden der Analyse und Anforderungsdefinition
- Kreativitätstechniken
- Bewertungs- und Entscheidungsmethoden
- Produktstrukturplan, Produktbeschreibung

Prozesse des Terminmanagements

- Vorgänge definieren, Vorgangsfolgen, Netzpläne
- Dauerschätzung nach PERT
- Einsatz von Projektmanagement-Tools
- Terminplanoptimierung (Bedarfsglättung, Vor-/Nachlaufzeiten nutzen)
- Terminplanung nach Critical Chain
- Meilenstein-Trend-Analyse, Pufferverfolgung nach Critical Chain

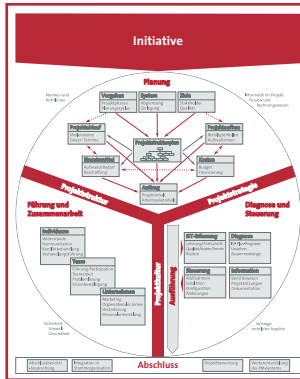
Prozesse des Kostenmanagements

- Kostensätze von Einsatzmitteln
- Kostenschätzung und Kostenreserven
- Kostenverlauf und Finanzierung
- Earned-Value-Analyse und Kostenprognosen

Prozesse des Qualitätsmanagements

- Reviews, Audits, Testpläne, Fehlerprotokolle
- ABC-Analyse, Ishikawa-Diagramm
- FMEA, Qualitätsregelkarten

Multiprojektmanagement – Erfolgsfaktor für Unternehmen



Für viele Unternehmen ist das Managen von mehreren Projekten sowie deren strategische Ausrichtung ein kritischer Erfolgsfaktor. Projekt-, Programm- und Portfoliomanagement müssen unter Berücksichtigung der Unternehmensstrategie, -struktur und -kultur in die Stammorganisation eingebettet werden. Die richtigen Projekte zu starten, sie ideell,

personell und methodisch so zu unterstützen, dass Projektmisserfolge ausbleiben und gute Projektergebnisse erzielt werden können, ist entscheidend für das Bestehen im Wettbewerb.

Ziele

Sie wissen, wie Projektprogramme und -portfolios auf der strategischen und operativen Ebene geplant und gesteuert werden. Sie beherrschen die Schritte der Projektinitiative von der Entstehung bis zur Entscheidung. Sie erfahren den Zusammenhang zwischen Unternehmensstrategie und der Prüfung von Projektanträgen. Anhand von Projekterfolgsriterien und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen wissen Sie im Rahmen der Projektpriorisierung die richtigen Projekte auszuwählen und durchzuführen. Sie können das Projektmanagement-System in Ihrem Unternehmen beurteilen und dessen Weiterentwicklung initiieren.

Zielgruppe

Multiprojekt-/Programm-Manager/innen oder (erfahrene) Projektleiter/innen und Führungskräfte, die sich auf die Leitung komplexer bzw. Multiprojekte vorbereiten möchten. Mitglieder von Lenkungsausschüssen und Projektmanagementoffices, die das Projektmanagementsystem betreuen und weiterentwickeln.

Inhalte

Stammorganisation und Business

- Grundlagen der Organisation, Aufbauorganisation, Stellen, Aufbauformen
- Prozessorganisation und Geschäftsprozesse
- Zusammenwirken von Strategie, Struktur, Kultur und Technik

Projekt-, Programm- und Portfolio-Orientierung

- Grundlagen Multiprojektmanagement
- Definition von Projektarten/-klassen, Rollen im Multiprojektmanagement, Antragsverfahren

Systeme, Produkte und Technologie

- Projektentstehung
- Lebenszyklus von Produkten und Systemen
- Betrieb, Wartung, Kundenzufriedenheit und Marktnachfrage
- Produkt- und Produktionsdesign, Lieferketten

Business und Portfolioorientierung

- Strategieumsetzung und Geschäftspläne
- Balanced Scorecard
- Projekterfolgsriterien, Projektmarketing

Programm-Portfolioorientierung, Priorisierung

- Beurteilung der Wirtschaftlichkeit von Projekten
- Quantitative und qualitative Priorisierungstechniken
- Ressourcenmanagement
- Multiprojektberichtswesen, Eskalationsverfahren

Projekt-, Programm- und Portfolio-Einführung

- Bestandteile eines Projektmanagement-Systems
- Reifegrad von Projektmanagement-Systemen, Maturity Models (OPM3, CMMI, PM-Delta)
- Best-Practice im Projektmanagement (EFQM, PMAwards)
- IT-Einsatz im Projektmanagement

Personalmanagement

- Personalentwicklung für Projektpersonal
- Laufbahnen im Projektmanagement
- Anforderungen an Projektpersonal

Praxistransfer und Abschluss

Der Erfolg einer Weiterbildungsmaßnahme lässt sich nur anhand der Umsetzung der Lerninhalte in die Praxis beurteilen. Deshalb sollen Sie mit dem Erwerb des ibo-Zertifikats Projektmanager/in nachweisen, dass Sie die gelernten Methoden und Techniken in der Praxis in konkreten Projekten anwenden und gezielt einsetzen können.

Um dies umzusetzen, erstellen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer einen Projektbericht und stellen diesen im Rahmen einer Präsentation vor. Das Projekt sollte dabei aktuell und aus dem beruflichen Kontext sein.

An jede Präsentation schließt sich ein umfangreiches Feedback und ein ausführlicher Erfahrungsaustausch zwischen Teilnehmern, Teilnehmerinnen und Trainer über Erfolgsfaktoren und Barrieren der praktischen Umsetzung an. Eine Prämierung der besten Projektberichte und die feierliche Verleihung der Zertifikate runden die Veranstaltung ab.

Ziele

Projektberichte der Teilnehmer und Teilnehmerinnen liefern die Beispielfälle und erbringen den Nachweis für die erfolgreiche Umsetzung der Inhalte in die Praxis. Dieses Seminar soll den Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmern und Teilnehmerinnen fördern. Einzelne Themen werden dabei aufgefrischt oder vertieft.

Zielgruppe

Absolventen/innen des Abschlusses Projektmanager/in mit ibo-Zertifikat.

Inhalte

Präsentation von Projektberichten

Feedback und Erfahrungsaustausch durch Teilnehmer, Teilnehmerinnen und Trainer

Individuelle Auffrischung von Themen

Projektmanagement-Ausbildung – Blended Learning mit ibo netCampus®

18

ibo netCampus® ist eine Kombination von virtuellen Lernphasen und Präsenzworkshops.

In den virtuellen Lernphasen erarbeiten sich die Teilnehmer/innen neue Inhalte mit Hilfe von Web based Trainings. Ebenso werden Präsenzteile vor- und nachbereitet. Die Seminarteilnehmer/innen fertigen Übungsaufgaben an, auf die sie Feedback und weitere Hilfestellungen von erfahrenen Tutoren und Tutorinnen erhalten.

Im Präsenzworkshop überwiegt der Trainingsanteil. So entsteht insgesamt ein hoher Praxisbezug – virtuell lernen und präsent trainieren.

In ibo netCampus® Seminaren lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in einer geschlossenen Lerngruppe.

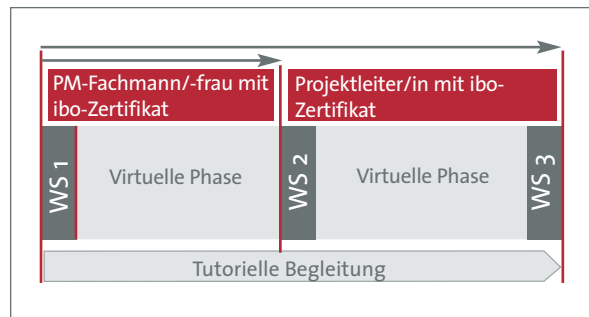
Ihre Vorteile

- Sie können in den virtuellen Phasen selbstbestimmt, ortsungebunden und zeitlich flexibel lernen.
- Sie erreichen den Abschluss Projektmanagement-Fachmann/-frau mit nur 2 Präsenztagen.
- Sie erreichen den Abschluss Projektleiter/-in mit nur 7 Präsenztagen.
- Das Lernen erfolgt nach individuellem Tempo und Rhythmus.
- Beim Blended Learning geben kompetente Tutoren fachliches Feedback und ermöglichen so ein intensives und nachhaltiges Lernen.
- Sie lernen anhand von eigenen Projektbeispielen.
- Sie werden zu Alumni Treffen von ibo eingeladen.

Prüfungsleistung

Als Prüfungsleistung werden von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern in den virtuellen Phasen nach bestimmten Anforderungen zertifikatsrelevante Aufgaben bearbeitet.

Die Inhalte sowie die Zielgruppe sind mit denen der Ausbildungsreihen Projektmanagement-Fachmann/-frau bzw. Projektleiter/in mit ibo-Zertifikat identisch.



WS: Präsenzworkshop; graue Fläche: virtuelle Phase

Ablauf

Die Seminarreihe beginnt mit einem zweitägigen Workshop. Daran schließt sich eine virtuelle Lernphase von ca. 6 Wochen Dauer an. Nach Abschluss dieser Lernphase und Anfertigen der zertifikatsrelevanten Übungsaufgaben haben Sie das ibo-Zertifikat Projektmanagement-Fachmann/-frau erworben, welches Sie auf der Stufe „Projektmitarbeiter/in“ qualifiziert.

Durch die Teilnahme an zwei weiteren Workshops (insg. 5 Tage) und einer dazugehörigen virtuellen Lernphase können Sie das ibo-Zertifikat Projektleiter/in erwerben. Während der gesamten Zeit stehen Ihnen eine Lernplattform und Web based Trainings (WBT), die speziell für diese Lernform entwickelt wurden, zur Verfügung.

Schnupperkurs: Machen Sie sich selbst ein Bild

Schnuppern Sie in einen kostenlosen Demokurs. Wir schicken Ihnen die Zugangsdaten und Ihnen stehen ausgewählte Inhalte und Funktionalitäten zum Test zur Verfügung. Nutzen Sie diese unverbindliche Möglichkeit, ibo netCampus® kennen zu lernen.

Wie Sie dort hingelangen? Auf www.netcampus.ibo.de – Infoseiten – Schnupperkurs finden Sie ein Formular. Einfach die erforderlichen Felder ausfüllen und innerhalb von wenigen Minuten haben Sie Ihr persönliches Passwort.

www.netcampus.ibo.de: Viel Spaß beim Schnuppern!

Ihr Ansprechpartner Blended Learning

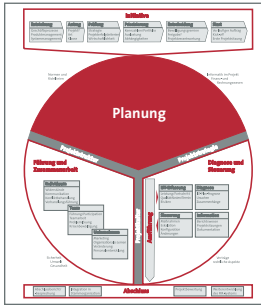


Dr. Norman Ciezki

Trainer und Produktmanager
ibo netCampus
T: +49 641 98210-390
norman.ciezki@ibo.de

Projektmanagement-Fachmann/-frau – Projektleiter/in mit ibo-Zertifikat

1. Baustein (2 Tage) und virtuelle Lernphase



Inhalte

Projektmanagement Grundlagen und Projektplanung

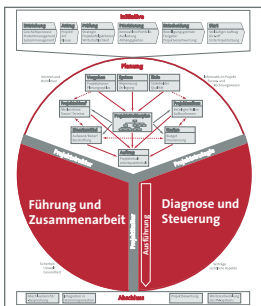
- Projekte und Projektmanagement-Funktionen
- Projektaufbauorganisation
- Vorgehensmodelle
- Projektziele und Anforderungen
- Projektbegrenzung und -zerlegung

- Methoden und Techniken der Projektplanung (Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplan, Einsatzmittel- und Kostenplan)

Projekte auf Kurs halten

- Projektstatus erheben: Methoden und Techniken der IST-Erfassung
- Projektdiagnose und -steuerung
- Projektdokumentation und -information

2. Baustein (3 Tage) und virtuelle Lernphase



Inhalte

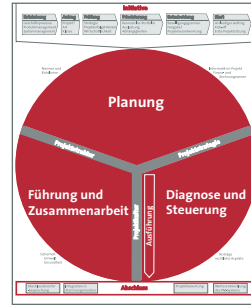
Wirksames Projektcontrolling

- Projektbearbeitung auf Basis verschiedener Vorgehensmodelle
- Vertiefende Techniken des Termin-, Einsatzmittel- und Kostenmanagements
- Gesprächsführung zur Diagnose und Steuerung
- Risikomanagement

Führung und Zusammenarbeit

- Einflussfaktoren auf die Projektgruppe
- Motivation und Umgang mit Widerstand
- Umgang mit Macht und Hierarchie
- Führen vs. Leiten
- Moderation und Zusammenarbeit
- Gruppendynamik und Teamentwicklung
- Kommunikation und Konfliktbehandlung

3. Baustein (2 Tage)



Inhalte

Simulationstraining Projektmanagement

- Vorstellen der Projektsimulation
- Zwei Simulationsrunden unter zunehmend verschärften Bedingungen
- IT-Unterstützung im Projekt
- Projektabschluss
- Abschluss und Zertifikatsübergabe

Eine detailliertere Beschreibung der einzelnen Inhaltspunkte finden Sie auf den S. 10-14.

Wie geht es weiter?

Entwicklungsperspektiven für
ibo-Projektmanager/innen



„Kompetenter Trainer. Interaktive Schulung zur Auseinandersetzung mit den Lerninhalten. Ansprechende Schulungsunterlagen. Kurzweilig.“

Matthias Kunz, Nassauische Sparkasse

Prüfungsvorbereitung für die Zertifizierung nach IPMA Level C und D

22

Haben Sie bereits eine grundlegende Ausbildung im Projektmanagement absolviert und verfügen über erste Erfahrungen als Projektleiter oder Projektleiterin? Dann können Sie sich Ihr Wissen und Ihre Erfahrung durch eine internationale Zertifizierungsprüfung bestätigen lassen. Projektleiter und Projektleiterinnen, die um Aufträge werben müssen, verschaffen sich durch das internationale Zertifikat wichtige zusätzliche Wettbewerbsvorteile.

Um die Prüfung zu bestehen, ist es erforderlich, Ihr Wissen in die geforderte Terminologie einzuordnen und gegebenenfalls aufzufrischen. Berichte über das Prüfungsverfahren und Beispielfragen verschaffen Ihnen die notwendige Sicherheit, um die Prüfung erfolgreich zu meistern.

Die Veranstaltung empfiehlt sich 6 bis 8 Wochen vor dem Prüfungstermin.

Ziele

Sie erfahren, was im Prüfungsverfahren auf Sie zukommt und können einschätzen, inwieweit Sie bereits auf die Prüfung vorbereitet sind. Sie erhalten wichtige Tipps zum Verständnis von schriftlichen und mündlichen Prüfungsfragen und den Schwerpunkten, die Sie erwarten. Durch die gemeinsame Erarbeitung der IPMA Competence Baseline (ICB) wird der Erfahrungsaustausch gefördert und ein unterstützendes Lernklima geschaffen.

Zielgruppe

Projektleiter/innen und Projektmitarbeiter/innen, die an einer Projektmanagement-Ausbildung oder -Weiterbildung teilgenommen haben und die internationale Zertifizierung der IPMA (Level C oder D) anstreben.

Inhalte

Einführung

- Kompetenzbereiche der IPMA Competence Baseline (ICB)
- Prüfungsverfahren, Art der Fragen
- Aufbau von Transfernachweisen/Projektberichten
- Anmeldeunterlagen richtig ausfüllen

Transfernachweis/Projektbericht als Prüfungsleistung

- Anforderungen an einen Transfernachweis/Projektbericht
- Hinweise zur Gestaltung
- Beurteilung mitgebrachter Transfer nachweise/Projektberichte
- Planung der weiteren Schritte zum erfolgreichen Transfernachweis/Projektbericht

Simulation schriftliche Prüfung

- Simulation anhand von Beispielfragen
- Besprechung der Ergebnisse
- Klärung offener Fragen
- Wiederholung ausgewählter Inhalte

Assessment

- Behandlung von komplexen Projektmanagement-Aufgaben im Team
- Rollen im Assessment
- Präsentation und Visualisierung von Gruppenergebnissen
- Feedback zum individuellen Leistungsstand

Simulation mündliche Prüfung

- Simulation anhand von Beispielfragen
- Feedback zum Leistungsstand
- Allgemeine Hinweise für Prüfungssituationen (Umgang mit Stress etc.)

Prüfungsvorbereitung Project Management Professional (PMI®)

Die Zertifizierung von Projektleitern und Projektleiterinnen ist der Schlüssel zum Erfolg im Projektgeschäft. Eine Zertifizierung schafft Vertrauen: In internen Projekten haben zertifizierte Projektmanager/innen einen besseren Stand gegenüber Kollegen. Im Kundenprojektmanagement erleichtert ihre Verfügbarkeit das Akquirieren hochwertiger Aufträge.

Mit über 280.000 Mitgliedern in weltweit 160 Ländern und über 300.000 zertifizierten PMP®s weltweit (Project Management Professionals) steht hierbei das PMI® (Project Management Institute) an vorderster Stelle. Die Grundlagen der PMP®-Methodik sind im *PMBOK® Guide* (Guide to the Project Management Body of Knowledge) und in einer Reihe weiterer Veröffentlichungen niedergelegt. Dieses Material ist Grundlage zur PMP®-Zertifizierung und damit Inhalt des Seminars.

Die Prüfung wird in Testcentern abgelegt und umfasst 200 Multiple-Choice-Fragen zu den neun Wissensgebieten des *PMBOK® Guide*, die in insgesamt vier Stunden online zu beantworten sind. Die Fragen haben ihren eigenen Charakter und müssen zu zwei Dritteln korrekt beantwortet sein, was auch für erfahrene Projektleiter und Projektleiterinnen durchaus eine Herausforderung ist.

Ziele

Sie gewinnen auf Basis vorhandener Projektmanagement-Kenntnisse Prüfungssicherheit, können Ihren persönlichen Standort bestimmen und werden in die Terminologie des *PMBOK® Guide* eingeführt. Je Wissensgebiet werden die Inhalte umrissen, typische Fragen vorgestellt, geklärt und eine Prüfungssequenz simuliert. Anschließend werden die Ergebnisse besprochen und schwierige Themen vertieft.

Zielgruppe

Projektleiter/innen, die an einer Projektmanagement-Ausbildung oder -Weiterbildung teilgenommen haben und die Prüfung zum Project Management Professional (PMP®) ablegen möchten.

Inhalte

Allgemeines

- Das PMP®-Zertifikat und der *PMBOK® Guide*
- Prüfungsverfahren, Überblick über die Wissensgebiete
- Verantwortung gegenüber dem Berufsstand Projektmanager/in

Projektmanagement-Rahmen

- Stakeholdermanagement und Projektorganisation
- Projektlebenszyklus, Phasen und Prozesse
- Integrationsmanagement in Projekten

Inhalts- und Umfangsmanagement in Projekten

- Abgrenzung der Projekteinhalte, Projektstrukturplan
- Änderungsmanagement

Terminmanagement in Projekten

- Schätzmethode, Netzplantechnik und Kritischer Weg
- Ressourceneinsatz und Terminplanoptimierung

Kostenmanagement in Projekten

- Kostenschätzung
- Fertigstellungsgrad und Earned-Value-Analyse

Qualitätsmanagement in Projekten

- Konzepte, Prüfungen und Qualitätskosten
- Statistische Methoden und Werkzeuge

Personalmanagement in Projekten

- Rollen in Teams und Teamentwicklung
- Konfliktmanagement, Motivation und Führung

Kommunikationsmanagement in Projekten

Risikomanagement in Projekten

- Risikoidentifikation und -analyse
- Risikovorwarnung, -überwachung und -verfolgung

Beschaffungsmanagement in Projekten

- Beschaffungsplanung, Angebote und Lieferantenauswahl
- Vertragsmanagement, -abwicklung und -ende

ibo ist zertifiziert



ibo ist vom Project Management Institute als Registered Education Provider zertifiziert. Dies dokumentiert, dass wir die vom PMI definierten Qualitätskriterien befolgen. Damit sind wir unter anderem autorisiert, Ihnen PDU-Bescheinigungen auszustellen.

Master of Advanced Studies in Project Management (MAS)

24

Wir bieten in Zusammenarbeit mit der Hochschule für Wirtschaft Zürich HWZ und unserer Schwesterfirma, der Schweizerischen Gesellschaft für Organisation (SGO), den eidgenössisch anerkannten Masterstudiengang Master of Advanced Studies in Project Management (MAS) an.

Das Masterstudium richtet sich an erfahrene Praktiker mit einschlägiger Berufserfahrung, die sich für Führungsaufgaben weiter qualifizieren wollen. Insbesondere eignet sich das Studium für Personen aus dem Umfeld von Produkt-, IT-, Prozess- und Change Management, Marketing, Human Resources sowie aus der Unternehmensberatung. Das Ziel ist es, den Projektleitern/innen die Möglichkeit zu geben, ihre Profession auf Hochschulniveau abzuschließen. Das Hochschulstudium als Projektleiter/in verbindet karrierebegleitendes Studium mit praxisbezogener Anwendung des Gelernten.

Die Zusammenarbeit zwischen HWZ und SGO sowie der kompetente Beirat mit Vertretern aus der Praxis gewährleisten bestmöglichen Transfer von Wissen und Erfahrungen zwischen Hochschule und Praxis. Die Dozierenden sind in der Praxis tätig und garantieren einen aktuellen, praxisnahen und anwendungsorientierten Unterricht.

Das 1. Semester bildet die Ausbildung zum Projektmanager mit ibo-Zertifikat, der 2 mal im Jahr durchgeführt wird. Das 2. und 3. Semester finden direkt an der HWZ in Zürich statt.

Abschluss

Absolventen des auf drei Semester konzipierten Studiengangs erhalten den Titel „Master of Advanced Studies in Project Management“.

Aufnahmebedingungen

Für das dreisemestrige Master-Studium ist ein Bachelor oder äquivalenter Abschluss (HWV, FH, Uni, ETH etc.) sowie mindestens zwei Jahre Führungserfahrung (Linien-, Budget- oder Projektverantwortung) Voraussetzung.

Dauer des Studiums

3 Semester inklusive Master Thesis (auf Antrag kann diese auch im 4. Semester erfolgen).

Studienbeginn:

1. Semester: vier mal pro Jahr (Jan., März, Aug., Okt.)
2. Semester: im März
3. Semester: im Oktober

Akkreditierung

Absolventinnen und Absolventen dieses Master-Studiengangs sind berechtigt, den Titel „Master of Advanced Studies in Project Management“ zu tragen. MAS-Diplome gelten in der EU als Hochschuldiplom. Die internationale Anerkennung gilt sowohl in der Schweiz als auch der EU sowie einigen weiteren Staaten.

Kreditpunkte

66 ECTS

Weitere Informationen zu dem Masterstudiengang MAS finden Sie im Internet unter www.fh-hwz.ch. Oder sprechen Sie uns einfach an!

1. Semester	2. Semester	3. Semester
Projektmanager/in mit ibo-Zertifikat 5.9	1. Teil: Vertiefung nach Projektarten 2. Teil: Strategische Umsetzung	1. Teil: Senior Management 2. Teil: Psychologie Vertiefungsfragen
Abschluss Projektmanager/in mit ibo-Zertifikat	Abschluss Diploma of Advanced Studies DAS Project Management	Master Thesis
		Abschluss Master of Advanced Studies MAS Project Management

Die einzelnen Semester des Studiums sind in verschiedene Kompetenzfelder gegliedert

Projektmanagement kompakt – Das umfassende Basiswissen

Ausreichend klar formulierte Projektziele, eine fundierte Planung und die richtige Auswahl und Anwendung von Projektmanagement-Methoden und Techniken bilden gerade für Einsteiger/innen in das Projektmanagement die größten Herausforderungen. Aber auch die besonderen Anforderungen an die soziale Kompetenz und die Zusammenarbeit im Team können Schwierigkeiten bereiten.

Diese Probleme sind intensiv miteinander verzahnt und wachsen mit dem Projektverlauf. Deshalb kommt es darauf an, von Beginn an über das notwendige Wissen zu verfügen, um negative Entwicklungen zu erkennen und ihnen entgegen zu wirken.

Ziele

Sie lernen kompakt anhand von Praxisbeispielen die Prozesse und Erfolgsfaktoren eines funktionierenden Projektmanagements von der Idee bis zum Abschluss kennen. Sie erfahren dabei die Untrennbarkeit von Verfahrens- und Verhaltensaspekten. Sie können typische Projektsituationen ganzheitlich bearbeiten. In kurzer Zeit erhalten Sie wichtige und konkrete Hinweise zur persönlichen Weiterentwicklung Ihrer methodischen und sozialen Kompetenzen als Projektmitarbeiter/in oder Projektleiter/in.

Zielgruppe

Projektleiter/innen, Mitarbeiter/innen und Projektbeteiligte, die sich einen Überblick über die Zusammenhänge des Projektmanagements verschaffen oder ihr Wissen auffrischen möchten. Projektmitarbeiter/innen, die sich auf eine (Teil-)Projektleitung vorbereiten möchten.

Inhalte

Grundlagen des Projektmanagements

- Definitionen und Modelle im Projektmanagement
- Zusammenhang von Projektstrategie, -struktur, -kultur

Multiprojektinitiative

- Entstehung, Prüfung, Priorisierung und Genehmigung von Projektideen
- Projektmarketing und -sponsoring
- Inhalte von Projektantrag und -auftrag

Projektstart/Teambildung

- Aufbauformen, Rollen im Team
- Partizipation – Formen und Auswirkungen auf die Planung
- Wir-Gefühl erzeugen – die erste Projektsitzung
- Moderation und Leitung von Teamsitzungen

Projektplanung im Team

- Vorgehen und Ziele
- Projektstrukturplan
- Ablauf- und Terminplanung
- Kosten- und Einsatzmittelplanung

Konfliktbearbeitung im Projekt

- Typische Konfliktpotenziale
- Bearbeitungsstrategien
- Gesprächsführung

Projekt diagnose und -steuerung

- Zusammenhang zur Führung
- Diagnosetechniken
- Risikomanagement
- Informationswesen
- Klären von Projektabweichungen

Projektabschluss

- Abschlussbericht und -besprechung
- Prozessanalyse

Einzelseminare zur Vertiefung im Überblick und Seminare auf Englisch

26

Risikomanagement im Projekt (2 Tage)

- Risikomanagement in den Projektmanagement-Prozessen und in der Initiative
- Risikomanagement-Plan, Risikoidentifikation
- Qualitative und quantitative Risikoanalyse
- Risikobewältigungsplanung
- Risikoüberwachung und -steuerung
- Krisenmanagement

Qualitätsmanagement im Projekt (2 Tage)

- Normen und Standards im Projektmanagement
- Qualitätsmanagement in Projektmanagement-Prozessen
- Definition von Umfang und Inhalt
- Qualitätsplanung, Qualitätslenkung
- Methoden und Techniken der Qualitätssicherung
- Darstellungstechniken der Prozessanalyse

Beschaffungsmanagement in Projekten (2 Tage)

- Rollen von Auftraggebern und Lieferanten im Beschaffungsprozess
- Planung der Einkäufe, Anschaffungen und des Vertragswesens
- Beschaffung während der Ausführung
- Vertragsabwicklung, Vertragsabschluss und Tests

Internationales Projektmanagement (2 Tage)

- Angewandte internationale Standards im Projektmanagement
- Erfolgsfaktoren internationaler Projektarbeit
- Anforderungen an die Projektinfrastruktur
- Umgang mit kultureller Vielfalt, interkulturelle Teamentwicklung

Projektmanagement für IT-Projekte (3 Tage)

- Merkmale von IT-Projekten
- Rollen und Prozesse in IT-Projekten
- Projektstrategien von IT-Projekten
- „Klassische“ Vorgehensmodelle für IT-Projekte und neue Ansätze
- Projektstrukturierung
- Diagnose und Steuerung von IT-Projekten

IT-Einsatz im Projektmanagement (2 Tage)

Anhand marktgängiger Softwarewerkzeuge werden folgende Themen behandelt:

- Projektstrukturplan, Projektablaufplanung und Projektaufbauplanung
- Ressourcen- und Kostenmanagement
- Projektdiagnose und -steuerung
- Visualisierung und Kreativität
- Dokumentations- und Informationswesen

Ist Ihre Projektsprache Englisch?

Englisch ist die Business Sprache der Welt. 480 Millionen Menschen sprechen Englisch als Muttersprache oder als erste Fremdsprache.

Projekte erstrecken sich immer häufiger über Ländergrenzen. Bei der Arbeit in internationalen Projekten, z.B. gemeinsam mit ausländischen Tochterfirmen oder weltweit Betroffenen, spricht man überwiegend Englisch. Oftmals ist die Englische Sprache der kleinste gemeinsame Nenner, wenn Kolleginnen und Kollegen aus verschiedenen Nationen miteinander arbeiten und kommunizieren.

Projektmanagement-Seminare auf Englisch bei ibo

ibo macht kein Sprachtraining mit Ihnen. Wir sind nicht die Experten für Past Perfect Continuous. Wir sind und bleiben die Experten für Projektmanagement. Ein englischsprachiges Seminar kann jedoch bereits sinnvoll sein, sobald ein Kollege oder eine Kollegin besser Englisch als Deutsch spricht. Unsere Seminare auf Englisch richten sich also an Menschen, die professionelles Projektmanagement lernen wollen, deren Muttersprache aber nicht Deutsch ist. Grundsätzlich sind Kollegen und Kolleginnen, deren Muttersprache Deutsch ist, natürlich auch herzlich willkommen.

Unsere Seminare auf Englisch haben den gleichen Standard wie die deutschsprachigen Pendanten. Einziger Unterschied ist die Sprache: Handouts, Übungen und die Lehrgespräche finden auf Englisch statt.

Buchen Sie beispielsweise

- Essentials of Project Management
- International Project Management
- Project Leadership and Cooperation in Projects
- Keeping Projects on Track

Sie möchten gern mehr Informationen zu unseren Projektmanagement-Seminaren auf Englisch? Sprechen Sie uns an!

Ihr Ansprechpartner



Michael Berger

Seniorberater, Trainer und Coach
michael.berger@ibo.de
T: +49 641 98210-342

Was wir sonst noch für Sie tun können



**„Ich habe auf ungewöhnliche Art und Weise
viel gelernt – mehr Seminare in dieser Art.“**

Patricia Lauer, SaarLB

Mit Inhouse-Seminaren auf die besondere Situation eingehen: Interview mit der Software AG

28

Die Software AG gehört zu den Weltmarktführern bei unternehmenskritischen Softwareinfrastruktur-Lösungen, die auf offenen Standards beruhen. Sie ist führend bei serviceorientierten Architekturen (SOA). Die Software AG hat ca. 6 000 Mitarbeiter und beliefert über 10.000 Kunden in 70 Ländern weltweit.

Seit Mitte 2006 bildete die ibo Beratung und Training GmbH für die Software AG Projektleiter/Innen aus. Die Seminarteilnehmer/Innen haben damit das Rüstzeug erhalten, die Software AG Strategie „Process Excellence“ durch optimierte Projektprozesse umzusetzen. Herr Frank Strauch, damals Leiter ETS-Services, erklärte sich bereit, einige Fragen zum Inhouse-Schulungskonzept zu beantworten.

ibo: Die Ausbildungsreihe ist Teil Ihres internen Optimierungsprogramms. Können Sie kurz etwas über dieses Programm erzählen?

Strauch: Wir möchten mit unserer Initiative unsere gelebten Projektprozesse im Bereich Research and Development optimieren, um durch den Know-how-Aufbau unsere knappen Entwicklungsspezialisten flexibler und effizienter in den Projekten einsetzen zu können.

ibo: Wie sah grob der Prozess aus, an dessen Ende die ibo Beratung und Training die Schulungen zum Projektmanagement übernommen hat?

Strauch: Wir haben die uns bekannten Anbieter anhand einer Internet-Recherche um weitere Seminaranbieter ergänzt. Dabei sind auch Seminarbesuche und Empfehlungen von Kollegen eingeflossen. Die vorselektierten Unternehmen haben wir zur Abgabe eines Angebotes und der Vorstellung Ihres Trainingskonzeptes aufgefordert. Dabei haben wir die Anbieter mit Hilfe einer Nutzwertanalyse bewertet. Bei den gemeinsam mit Human Resources entwickelten Kriterien war uns der persönliche Eindruck und die fachliche Kompetenz besonders wichtig. In diesen Punkten hat uns ibo ebenso überzeugt wie beim flexiblen Eingehen auf unsere besondere Situation. Diese spezielle Anforderung haben wir zum Abschluss mit 2 Anbietern in einem Auswahlworkshop verifiziert.

ibo: Nachdem Sie sich für ibo als Anbieter entschieden haben, welche weiteren Schritte waren die wichtigsten?

Strauch: Wir haben mit einem Pilottraining mit den Führungskräften des Bereiches Research and Development begonnen, um die Ausrichtung unserer PM-Ausbildung festlegen zu können. Außerdem konnten wir damit die Basis für Akzeptanz und Unterstützung unserer Führungskräfte schaffen. Zu Beginn jedes Grundlagenkurses verdeutlicht die Bereichsleitung die mit dem Ausbildungsprogramm verbundenen strategischen Ziele.

Um unseren Mitarbeitern die Möglichkeit einer international anerkannten Projektleiterzertifizierung zu geben, haben wir das ibo-Projektmanagementmodell als Lernlandkarte genutzt und auf unsere, international etablierten Begrifflichkeiten angepasst. Die Inhalte zu unseren speziellen internen Prozessen werden als Einzelvorträge in die Bausteine integriert oder in eigenständigen Seminaren von meinen Mitarbeitern vermittelt.

ibo: Vielen Dank für das Gespräch.

Ihr Ansprechpartner



Dr. Norman Ciezki

Trainer und Produktmanager
ibo netCampus
T: +49 641 98210-390
norman.ciezki@ibo.de

Was unsere Seminare auszeichnet

Konsequent auf die Praxis ausgerichtet

Wir konzentrieren uns auf Themen, die für die praktische Arbeit wichtig sind. So bieten wir Ihnen immer wieder Möglichkeiten zum Transfer des Gelernten auf Ihre eigene Praxissituation. Bringen Sie Ihre Problemstellungen ein, denn Praxistransfer heißt bei uns auch, konkrete Teilnehmersituationen aus Ihrer täglichen Arbeit aufzugreifen. Unsere Trainer verpflichten sich dabei, dass Ihre Beispiele nicht von uns an die Öffentlichkeit gebracht werden. Darüber hinaus fließen unsere Beratungserfahrungen unmittelbar in die Inhalte ein, so dass Sie Fallbeispiele und Übungen bearbeiten, die Hand und Fuß haben. Unsere Teilnehmer arbeiten in verschiedenen Branchen. Diese Vielfalt berücksichtigen wir in den Fallbeispielen und Übungen, die ebenfalls unterschiedliche Branchen aufgreifen.

Alleine oder in der Gruppe?

Bemerkenswert ist unser hoher Anteil an Gruppenarbeit. Damit bilden wir praktisches Arbeiten ab, denn für viele von Ihnen ist es Realität, Ergebnisse in der Gruppe zu erarbeiten.

Auf der einen Seite müssen Kompromisse getroffen werden, auf der anderen Seite bereichern viele Ideen die Ergebnisse. Neben der Gruppenarbeit haben Sie die Gelegenheit, Ihre individuelle Leistung in Einzelarbeiten zu überprüfen.

Internationale Standards in unseren Seminaren

In einigen Fachgebieten haben Normen und Standards einen hohen Stellenwert. Sie sind die Voraussetzung für eine flexible Vernetzung über Unternehmensgrenzen und Bereiche hinweg.

Projektpersonal, Prozessmanager/innen oder Business Analysten mit ibo-Zertifikat sind z.B. auf die internationalen Zertifizierungen der IPMA/PMI, der ABPMP oder der IIBA bestens vorbereitet. Zur Vorbereitung auf die spezielle Prüfungssituation bieten wir Ihnen entsprechende Seminare.

Von unseren Teilnehmern geschätzt - die zuverlässige Nachbereitung der Seminare

Um sich im Seminar voll auf sich selbst und die Interaktion mit Lernkollegen und Trainern zu konzentrieren, können Sie das Notieren und Kopieren von Inhalten und Ergebnissen anderen überlassen. Wir stellen Ihnen Fotoprotokolle der im offenen Seminar erarbeiteten Inhalte innerhalb einer Woche über das Internet zur Verfügung.

Für Inhouse-Seminare werden individuelle Absprachen zu Fotoprotokollen mit dem Auftraggeber getroffen.

Über den Tellerrand schauen. In Kontakt bleiben - Herzlich Willkommen im Kreis unserer Alumni.

Haben Sie das ibo-Zertifikat erhalten, laden wir Sie regelmäßig zu Alumni – also Ehemaligen – Veranstaltungen ein. Dort können Sie mit anderen Absolventen Ihrer Fachrichtung diskutieren und sich austauschen.

Wir geben jeweils unterschiedliche Anregungen: Impulsreferate von ehemaligen Teilnehmern, Praktikern oder Trainern, Unternehmensführungen oder Vorstellen und Ausprobieren neuer Methoden. So bleiben Sie zusätzlich auf dem aktuellen Stand der Diskussion und haben eine weitere Gelegenheit, über den eigenen Tellerrand der eigenen beruflichen Praxis hinweg zu schauen.



Das Buch zum Seminar

Kennen Sie das: Sie haben sich Stichpunkte gemacht und nach zwei Monaten wissen Sie nicht mehr genau, was die Notizen bedeuten? Gut, dass Sie für die Nachbereitung unserer Seminare Bücher aus der ibo-Schriftenreihe erhalten. Von Praktikern für die Praxis geschrieben.

Das Praxishandbuch „Ganzheitliches Projektmanagement“ von Adolf Rohde und Karl Pftzing behandelt die notwendigen Methoden, Techniken und Kompetenzen des Projektmanagements unter einer ganzheitlichen Betrachtung der strukturellen, strategischen und kulturellen Aspekte. Zudem baut es eine Brücke zu gängigen, international angewendeten Standards. So wird ein umfassendes, ganzheitliches Verständnis von Projektmanagement erzeugt mit vielen Anregungen, Ideen und Werkzeugen für die praktische Projektarbeit.

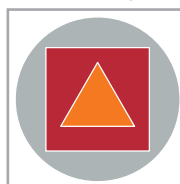
Die Inhalte unserer Seminare orientieren sich an dem Projektmanagement-Verständnis dieses Praxishandbuchs. Damit können Sie alles, was Sie in den Seminaren lernen, nachlesen und haben stets ein umfassendes Nachschlagewerk zur Hand.

Ganzheitliches Projektmanagement

Karl Pftzing, Adolf Rohde

4. bearbeitete Auflage

480 Seiten, ISBN 978 3 921313 78 7
EUR 34,- / CHF 58,-



Unsere Trainerinnen und Trainer stellen sich vor



seit 1999 bei ibo

Willst Du sehen, dann handle!

Michael Berger

Psychologe, systemischer Organisationsberater und Coach, Erfahrungen in der Personalauswahl und -entwicklung von Führungskräften; Zert. Projektmanagement-Fachmann (GPM/IPMA); IPMA-Level D-Zertifizierung. Themen: Change Management, Coaching.



seit 1999 bei ibo

Man kann einem Menschen nichts beibringen, man kann ihm nur helfen, es selbst zu entdecken.

Andreas Braig

Wirtschaftsingenieur (Betriebstechnik, Informatik), Leitung Organisations- und Datenverarbeitungsprojekte, Zert. Projektmanagement-Fachmann (GPM/IPMA); Themen: Prozess- und Aufbauorganisation, Projektmanagement, Einführung von IT-Systemen, Moderation, Coaching und Teamentwicklung.



seit 1995 bei ibo

Man hilft den Menschen nicht, wenn man für sie tut, was sie selbst nicht können. (Abraham Lincoln)

Dr. Jutta Chalupsky

Promotion in Pädagogischer Psychologie, Weiterbildung in Supervision, Coaching, Marketing, systemische Beratung und Konfliktmanagement, Innovationsmanagement, Erwachsenenbildung und angewandte Innovationsforschung, Buchautorin.



seit 1999 bei ibo

Wissen spricht. Aber Weisheit hört zu.

Dr. Norman Ciezki

Politologe, Soziologe und Pädagoge. Lehrbeauftragter und wissenschaftlicher Mitarbeiter, TCi Telecoach der Wirtschaft/Telecoach international; Certified Business Process Professional CBPP®, Certified Project Management Associate (IPMA). Themen: Projektmanagement, Organisation, Leiter ibo netCampus und Prüfungsmanagement.



seit 2010 bei ibo

Weise Lebensführung gelingt keinem Menschen durch Zufall. Man muss solange man lebt, lernen, wie man leben soll.

Christian Eichhorn

Finanzökonom (EBS), Marketing- und BWL-Studium, Logotherapeutische Ausbildung. Zert. Projektmanagement-Fachmann (GPM/IPMA); mehrjährige Erfahrungen in einer internationalen Großbank. Themen: Projektmanagement, Kommunikation, Managementtechniken und Arbeitsmethodik.



seit 2001 bei ibo

Achte auf deine Worte, denn sie werden deine Taten. (Talmud)

Frank Hartmann

Sozialwissenschaftler, Diplom of Advanced Studies Projectmanagement (HWZ Zürich); Zert. PM-Fachmann (GPM); Beratungserfahrung in Projekt- und Change Management, Bereichsleitung HRM bei einem internationalen IT-Dienstleister. Themen: Projektmanagement, Change Management, Coaching.



seit 2006 bei ibo

Sei du selbst! Alle anderen sind schon vergeben. (Oscar Wilde)

Thomas Link

Studium Wirtschaftswissenschaften, Diplom-Sozialarbeiter, Konfliktberater, Mediator, Personalmanagement-Ökonom (VWA), Coach, selbständiger Trainer; Themen: Kommunikation und Beratung, Konfliktmanagement.



seit 1999 bei ibo

Jeder Weg beginnt mit dem ersten Schritt, auch dem zufälligen.

Ulla Nappi

Wissenschaftliche Mitarbeiterin an der Justus-von-Liebig-Universität Gießen, IT-Trainerin, Marketingleiterin, Trainerin und Tutorin für Projektmanagement und Organisation bei ibo netCampus, Certified Project Management Associate (IPMA).



seit 1990 bei ibo

Ein Tag an dem Du nicht gelacht hast, ist ein verlorener Tag.

Jörg Scheepers

Studium der Anglistik, Kunst, Pädagogik, Soziologie, Philosophie, Psychologie und Politikwissenschaften; Certified Business Process Professional CBPP®. Themen: Prozess- und Aufbauorganisation, Projektmanagement, Qualitätsmanagement und Präsentation.



seit 2000 bei ibo

Auch der, der auf dem richtigen Weg ist, kann überholt werden, wenn er stehen bleibt.

Bettina Schürhoff

Bankkauffrau, mehrjährige Erfahrung in einer international tätigen deutschen Großbank, Studium der Betriebswirtschaft, Auslandstätigkeit in Luxemburg; Certified Project Management Associate (IPMA). Themen: Projekt- und Prozessmanagement. Prüfungsmanagement und Tutorin bei ibo netCampus.

...und weitere Projektmanagement-Trainer

Die Leistungen der ibo-Gruppe im Überblick

30 Jahre Erfahrung und mehr als 100.000 Teilnehmer

ibo Beratung und Training GmbH wurde 1982 von Prof. Dr. Götz Schmidt gegründet und ist heute einer der führenden Anbieter für ein ganzheitliches Trainingsprogramm zum Thema Organisation. Wir befassen uns mit allen Facetten der Organisation über Trainings hinaus in Beratungsprojekten, Software und Fachbüchern. Unsere Kompetenzfelder haben sich aus dem ganzheitlichen Organisationsbegriff entwickelt und differenziert. Sie treffen heute auf Experten im

- **Organisationsmanagement**
- **Prozessmanagement**
- **Projektmanagement**
- **Change Management.**

ibo Beratung und Training GmbH

Im Westpark 8
 D-35435 Wetzlar
 T: +49 641 98210-300
 F: +49 641 98210-500
 ibo@ibo.de | www.ibo.de

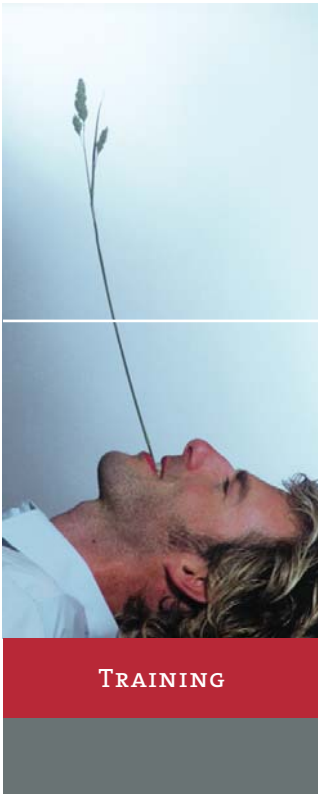
Wir können.

„Wir können“ ist grammatikalisch vielleicht nicht richtig, aber inhaltlich korrekt. Wir sind Profis aus der Praxis mit eingehender Berufserfahrung aus den unterschiedlichsten Branchen. Fachliche, methodische und soziale Kompetenz machen uns aus. Aufgabenstellung und Ziel gehen wir methodisch und fachlich kompetent an. So stellen wir sicher, dass Ihre Lösung praktikabel ist. Wenn wir nach einer intensiven Auftragsklärung mit Ihnen sagen „Das machen wir“, dann können wir das auch. Punkt.

Sympathisch anders.

Schon wieder kein ganzer Satz. Obwohl wir das natürlich können. Da sind wir keine Ausnahme. Wir sind eine Ausnahme, wenn es um den Umgang mit Ihnen und Ihren Mitarbeitern geht. Wir sind angenehm anders – sagen unsere Kunden. Seminarkonzepte, Teilnehmerunterlagen und Berichte sind kopierbar. Menschen sind es nicht. Wir vertrauen einander, sind ehrlich, fair und leben eine Fehler- und Feedbackkultur. Wir sind uns unserer Stärken bewusst, stolz auf unseren Ruf und können auch über uns selbst lachen. Sympathisch anders ist die Atmosphäre, die Sie bei der Arbeit mit uns kennen lernen. Denn bei aller Kompetenz und Professionalität bleiben wir Mensch – geprägt von Respekt und Wertschätzung für unsere Kunden.

	Beratung	Software	Training	Verlag
Organisationsmanagement	Flexibilitäts-, Effizienz-, Qualitätsmanagement	ibo Alea ibo Personalbemessung ibo Aufbau-Manager	Organisator/in, Consultant, Business Analyst mit ibo-Zertifikat	Organisation und Business Analysis - Methoden und Techniken
Prozessmanagement	Prozessoptimierung und -steuerung, Einführung Prozessmanagement	ibo Prometheus ibo Process-Designer ibo Process-Manager ibo Process-Analyser ibo Prometheus.NET	Prozessmanager/in mit ibo-Zertifikat, Six Sigma Belts, CBPP™-Zertifizierung	Praxishandbuch Prozessmanagement
Projektmanagement	Portfoliomanagement, Projektmanagement, Projektservices	ibo netProject	PM-Fachmann/-frau, Projektleiter/in, Projektmanager/in mit ibo-Zertifikat	Ganzheitliches Projektmanagement
Change Management	Organisationsentwicklung, Teamentwicklung, Coaching		Change Management-Berater/in, Coach mit ibo-Zertifikat	Change Management – (Über-)Leben in Organisationen



ibo Training

Prozessmanagement | Organisationsmanagement
Projektmanagement | Change Management



ibo Beratung und Training GmbH | Im Westpark 8 | D-35435 Wettenberg
T: +49 641 982 10-300 | F: +49 641 982 10-500
training@ibo.de | www.ibo.de