

tungsmöglichkeiten für Berichtsentwürfe, Stellungnahmen oder auch Reports sind auf einen Blick klar, eindeutige Referenznummern stellen sofortige Bezüge zu durchgeführten Prüfungen her und schaffen auch dann Klarheit, wenn der Empfänger die Information zur Erledigung in ibo QSR-WebInfo nicht selbst vornimmt, sondern sie an jemand anderen weitergibt, der dazu von der Revision autorisiert ist. Was auch immer die geprüfte Stelle ihrerseits an die Revision übermitteln möchte, in ibo QSR-WebInfo findet sich dafür Raum und Struktur. Die qualifizierte und termingerechte Erledigung, auf die Sie sich mit den geprüften Stellen im Vorfeld verständigt haben, können Sie unmittelbar nach Erledigungseingang in ibo QSR auch bestätigen. Die Geprüften wissen

#	Fach	Zustand	Bedeutung	Typ	Auftrag	Bezeichnung	Veröffentlichung	Antwort vorhanden	Pf.-Nr.	Prüfung	Dig.-Nr.	Dig.-Einheit	Feststellung
12.05.2008	Rath, Ralph	2 HA	20080033	Prüfung			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	LANDR.FEIS	2.3	Maßnahme	1
30.03.2008	Rath, Ralph	2 HA	20080035	Kundengeschäft			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,2	Leistungen	2.1.1	Betriebsabwicklung	5
30.06.2008	Rath, Ralph	3 HA	20080032	Funktionsprüfung/Organisation			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	LANDR.FEIS	3	ÖFFENTLICHE VERWALTUNG	3
05.11.2008	Rath, Ralph	3 FB	20080035	Kundengeschäft			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,2	Leistungen	2.1.1	Betriebsabwicklung	3
30.04.2010	Adams, Katen	2 FB					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					7

also immer, wann eine Maßnahme zielgerecht erledigt wurde. Die Informationsverarbeitung reduziert sich auf ein Minimum und dient sowohl den Verfassern wie auch den Lesern mit Zeiterparnis. Das gilt für die Revision schon beim Erstellen der Informationen: Hier lassen sich bequeme Textbausteine und Lückentexte nutzen, die das Schreiben von Vermerken zur Erledigung oder Kenntnisnahme usw. auf wenige Stichworte reduzieren. Sind diese mit den geprüften – oder natürlich gerne auch den vorgesetzten – Stellen als Informationsempfänger abgestimmt, sorgen sie gleichzeitig für Klarheit und Verständnis.

Die Effizienz

Wer aus der Revision oder dem RPA sich morgens beim Start von ibo QSR die Wiedervorlagen zeigen lässt, erkennt anhand einer entsprechenden Markierung sofort, welche veröffentlichten Aufgaben nun erledigt sind, und kann bei Bedarf direkt Bezug darauf nehmen.

Die geprüften Stellen wiederum haben endlich alle Informationen, die sie von der Revision erhalten haben, auf einen Blick und können diese einsehen, so lange die Revision den Zugriff gewährt. Die Revision, die geprüfte Stelle und bei Teilnahme am Informationsprozess auch die vorgesetzte Stelle, erhalten also zum frühestmöglichen Zeitpunkt Kenntnis über die jeweils für sie bestimmten Veröffentlichungen. Der zu diesem Zweck eingerichtete automatische Mailversand sichert außerdem die lückenlose Benachrichtigung und Erledigung. Und bei der nächsten Prüfung ist auch dem geprüften Bereich noch präsent, was das letzte

Prüfungsergebnis war und worauf es langfristig ankommt.

Alle Beteiligten gewinnen also an diversen Stellen, wenn die Revision ihre Arbeit in ibo QSR durch ibo QSR-WebInfo ergänzt: Zeit, Übersichtlichkeit, Vertrautheit der Bearbeitung, Sicherheit, Vollständigkeit, einfachere Abwicklung, Entlastung durch Programmautomatik u. a. m. Die Informationsprozesse der Revision in der eigenen Verwaltung oder im eigenen Unternehmen an die Geprüften und Vorgesetzten langfristig mit ibo QSR-WebInfo zu organisieren, heißt also, Zeit zu gewinnen, Prozessoptimierung vorzuweisen und von Nachhaltigkeit zu profitieren.

Die Highlights von ibo QSR-WebInfo im Überblick

- Automatischer Versand einer Erinnerungsmail nach vorgegebener Anzahl von Tagen
- Klarheit durch Referenznummer als roter Faden durch alle Veröffentlichungen
- Übermittlung beliebig vieler Dokumente von der geprüften Stelle ans RPA/die Revision
- Anzeige des Vermerks oder der Bestätigung der Revision nach Erledigung durch die geprüfte Stelle
- E-Mail als Hinweis an den Empfänger einer in ibo QSR-WebInfo weitergegebenen Aufgabe
- E-Mail zur Information über die Erledigung der übertragenen Aufgabe
- Veröffentlichung zur Berichtskritik
- Anzeige, wer zuletzt an einer Veröffentlichung gearbeitet hat
- Anzeige, ob eine Veröffentlichung bereits eingesehen wurde
- Erstellen einer Anschlussveröffentlichung an die geprüfte Stelle bei nicht zufrieden stellender Erledigung
- Erfassungsmöglichkeit für einen revisionsinternen Vermerk zur Veröffentlichung
- Erfassungsmöglichkeit eines für den Empfänger der Veröffentlichung sichtbaren Revisionsvermerks

Ihre Ansprechpartnerin



Sonja Ilka Albrecht

T: +49 641 98210-810
qsr@ibo.de

ibo Software GmbH | Im Westpark 8 | D-35435 Wettenberg
T: +49 641 982 10-700 | F: +49 641 982 10-2600
info@ibo.de | www.ibo.de

ibo Schweiz AG | Flughafenstrasse 50 | CH-8152 Glattbrugg
T: +41 44 809 11 60 | F: +41 44 809 11 61
info@ibo.ch | www.ibo.ch