

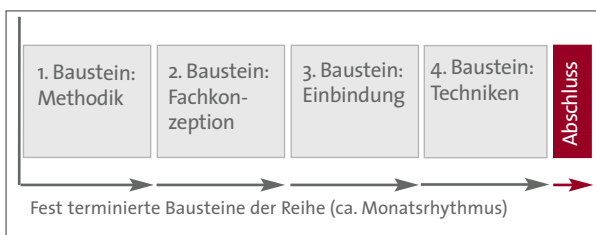
# Organisator/in mit ibo-Zertifikat Seminarreihe oder...

## Der Klassiker

Die Ausbildung „Organisator/in mit ibo Zertifikat“ ist seit mehr als 25 Jahren eine Institution im Bereich Organisation. In vielen Unternehmen und Branchen bildet sie die Grundlage für organisatorisches Denken und Handeln. Durch die Ausbildung lernen Sie fundiert und systematisch Fachkonzepte mit den Fachbereichen zu erarbeiten, diese zielorientiert zu optimieren und ggf. in geeigneter Form zu veröffentlichen. Durch Ihre professionelle und dienstleistungsorientierte Haltung sind Sie gefragter Partner für bereichsübergreifende Problemstellungen in den Aufbau- und Ablaufbeziehungen im Unternehmen. Sie sind der Spezialist für Prozesse und Strukturen. Dazu erlernen Sie umfangreiches Rüstzeug und Techniken, von Klassikern wie Stellenbeschreibungen bis hin zu neueren Trends der Organisationsforschung. Durch diese Komplettausbildung werden Sie auf ihre Position optimal vorbereitet. Qualitätsgesichert durch mehr als 400 Durchführungen!

Der Aufbau der Ausbildungsreihe richtet sich an den Kernkompetenzen organisatorischen Arbeitens aus:

- **Methodik:**  
Wie wird das Problem angegangen? Wer tut was?
- **Fachkonzeption:**  
Welche organisatorischen Gestaltungsmöglichkeiten gibt es?
- **Einbindung:**  
Wie kann ich betroffene Menschen berücksichtigen und mich kompetent verhalten?
- **Techniken:**  
Welche Instrumente stehen zur Verfügung?



## Ziele

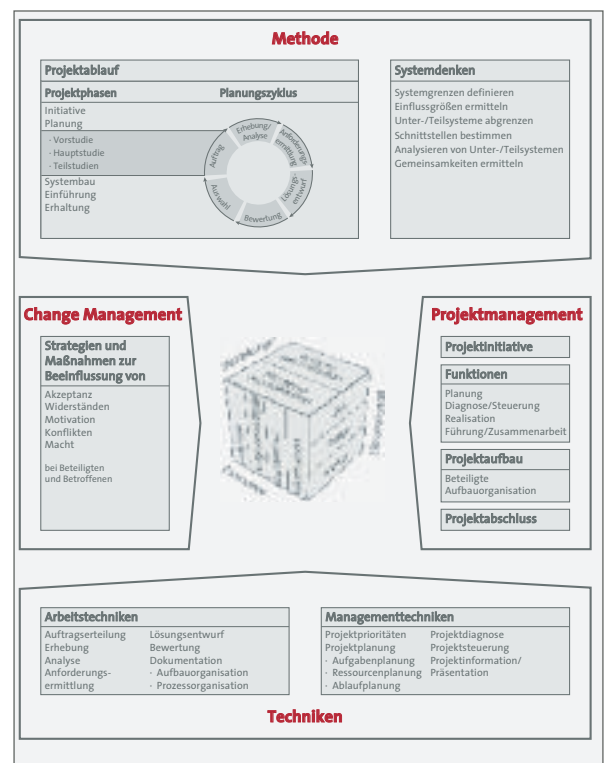
Sie lernen die Grundbegriffe der Organisation kennen. Sie erarbeiten sich die Fähigkeit, organisatorische Projekte zielorientiert und systematisch zu bearbeiten und dabei auch komplexe Fragestellungen in den Griff zu bekommen. Sie werden sich mit allen Facetten organisatorischer Gestaltungsmöglichkeiten auseinandersetzen, seien es Hierarchie- oder Prozessstrukturen. Sie lernen die Grundlagen menschlichen Verhaltens kennen, können Anlässe von Widerständen unterscheiden und erlernen die Möglichkeiten der Konfliktbearbeitung. Sie trainieren Gesprächs- bzw. Beratungssituationen und den Umgang mit schwierigen Gesprächstypen.

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen von Organisationsabteilungen, interne und externe Organisationsberater/innen, Projektpersonal, Mitarbeiter/innen, die mit organisatorischen Aufgaben betraut sind, Projektmitarbeiter/innen, die organisatorische Optimierungen erarbeiten.

## Das ibo-Modell organisatorischer Gestaltung

Das Modell dient als roter Faden der Organisationsarbeit. Die gesamte Ausbildung erhält dadurch eine klare Struktur.



Das ibo-Gesamtmodell der Organisation

# Modulare Ausbildung

## Mit mehr Flexibilität zum Zertifikat

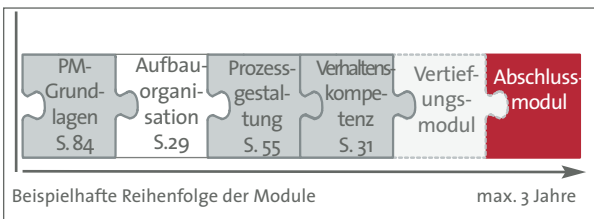
Für Personen, die es sich nicht einrichten können, vier mal eine Woche von der Arbeit fern zu bleiben, bieten wir diesen flexiblen Weg zum „Organisator/in mit ibo-Zertifikat“ an:

Insgesamt sind sechs Module für die Zertifizierung notwendig:

- 5 Pflichtmodule sind obligatorisch, wobei 1 Modul aus allen Vertiefungs- und Kompaktseminaren frei ausgewählt werden kann
- 1 Abschlussmodul

Wir empfehlen Ihnen, mit dem Pflichtmodul „Projektmanagement Grundlagen“ zu beginnen. Alle anderen Module belegen Sie in der für Sie persönlich besten Reihenfolge. Wir beraten Sie dabei gerne!

Die Qualifizierung schließt mit einem Abschluss-Pflichtmodul ab, dessen erfolgreiche Vorbereitung und Durchführung ebenfalls eine zertifikatsrelevante Leistung darstellt.



## Vorteile des Weges

- Sie sind flexibel, wann Sie die Inhalte lernen.
- Sie haben zwischen den Seminaren Zeit, um das Gelernte anzuwenden und Praxiserfahrung zu sammeln.
- Sie können eine Vertiefung frei wählen.
- Sie fehlen nur jeweils 3 Tage an der Arbeit.
- Sie können sich einige Module auch für andere Reihen (z.B. Prozessmanager/in mit ibo Zertifikat) anrechnen lassen.
- Als Absolvent mit ibo-Zertifikat werden Sie zu ibo-Alumni-Treffen eingeladen.
- Wechselnde Gruppenzusammensetzungen fördern die Netzwerkbildung.
- Sie erstellen Hausarbeiten statt an Lernerfolgsbeurteilungen teilzunehmen.

## Ihr Weg

Diese Seminare sind einzeln buchbar:

<b>Projektmanagement Grundlagen*</b> 3 Tage	S. 84
<b>Unternehmensstrukturen aufbauen*</b> 3 Tage	S. 29
<b>Methode und Techniken der Prozessgestaltung*</b> 3 Tage	S. 55
<b>Verhaltenskompetenz im Organisationsmanagement</b> 4 Tage	S. 31
<b>Vertiefungsseminar nach Wahl</b> 3 Tage	siehe unten
<b>Praxistransfer und Abschluss**</b> 1 Tag	nur telefonisch buchbar

\* Hausarbeiten | \*\* Projektbericht

## Wählen Sie ein Vertiefungsseminar (Empfehlungen)

<b>Strategische Prozessorganisation</b> 3 Tage	S. 54
<b>Kontinuierliches Prozessmanagement</b> 3 Tage	S. 56
<b>Consulting kompakt</b> 3 Tage	S. 39
<b>Personalbedarfsbemessung</b> 3 Tage	S. 33
<b>Marketing für Organisatoren/innen</b> 3 Tage	S. 30

### Prüfungsleistung

- Anfertigen von insgesamt 3 Hausarbeiten (siehe \*)
- Erstellen eines Projektberichts aus der beruflichen Praxis zur Präsentation

### Seminargebühr

Die Preise der Einzelseminare variieren zwischen EUR 1.020,- und EUR 1.780,- (zzgl. MwSt.). Bei gleichzeitiger Buchung aller Module für den Abschluss erhalten Sie eine Preisreduktion von 10 %.

### Seminardauer

Die Dauer der Ausbildung umfasst insgesamt 18 Präsenztage. Sie können Ihre Teilnahme an den Modulen und die Abgabe der Hausarbeiten auf maximal drei Jahre verteilen.

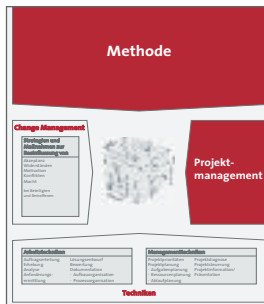
### Seminardaten

Termine, Orte, Gebühren und Inhalte im Detail finden Sie auf den verschiedenen Seiten wie in der Übersicht angegeben. Mehr zur Lernform Modulare Ausbildung erfahren Sie auf S. 17.

# Organisator/in mit ibo-Zertifikat

## Seminarreihe

### 1. Baustein Methodische Bearbeitung von Organisationsprojekten



#### Inhalte

- Organisatorische Grundbegriffe*
- Aufbau- und Prozessorganisation
  - Strategie – Struktur – Kultur
  - Organisatorisch Zuständige
  - Situative Organisationsgestaltung
  - Primär-/Sekundärorganisation

#### *Projekte und Projektmanagement*

- Projektdefinition
- Funktionen des Projektmanagements
- Projektaufbau- und Projektrahmenorganisation

#### *Methodische Projektarbeit*

- Vorgehensweisen
- ibo-Vorgehensmodell
- Projektphasen, Planungszyklus
- Einführung
- Vorgehensvarianten
- Qualitätsmanagementsysteme und Projekte

#### *Abgrenzung von Projekten (Scope)*

- Systemdenken
- Systemeigenschaften und -analyse
- Schnittstellenmatrix

#### *Stakeholder und Ziele*

- Begriffe, Zwecke, Anforderungen
- Stakeholderanalyse
- Zielbildungsprozess
- Ziele analysieren, Zielstrukturen aufbauen
- Operationalisieren und Gewichten von Zielen

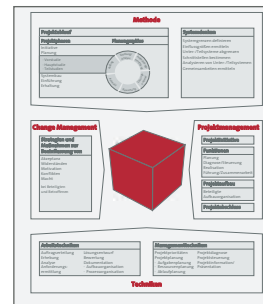
#### *Managementtechniken*

- Aufgabenplanung und Projektstrukturplan
- Einsatzmittelplanung und -schätzung
- Aufbauplanung
- Präsentationstechnik

#### *Grundlagen Gruppenarbeit*

- Moderation
- Gruppenarbeitsplan
- Rollen

### 2. Baustein Entwicklung von Organisationsstrukturen



#### Inhalte

- Situativer Ansatz (Strategie-Kultur-Umwelt-Fit)*
- Grundlagen der Aufbauorganisation (Struktur)*
- Darstellungstechniken*
- Stellenbeschreibung
  - Funktionsdiagramm
  - Organigramm

#### *Stellenorganisation*

- Stellendefinition, Stellentypen
- Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortung
- Spezialist vs. Generalist (Arbeitsteilung)
- (De-)Zentralisation

#### *Unternehmensorganisation*

- Organisationscontrolling (Performance, Compliance, Conformance)
- Organigramm-Diskussion, flache/tiefe Hierarchie, Ein-/Mehrlinienorganisation
- Organisatorische Grundmodelle (Funktional, Divisional, Matrix) und Erweiterungen
- Formen der Center-Organisation (Profit-/Cost-Center)
- Trends und neue Ansätze

#### *Rahmenorganisation (Kooperationsmanagement)*

- Kooperationsformen (Fusionen, Holding, Allianzen etc.)
- Virtuelle Organisation
- In-/Outsourcing (Make-or-Buy-Entscheidungen)
- Service-Level-Agreements (SLA)

#### *Grundlagen Prozessorganisation*

- Identifikation und Definition von Prozessen
- Gestaltungsinhalte der Prozessorganisation
- ibo-Prozessfenster und Vorgehensmodell

#### *Prozessgestaltung*

- Prozessauftrag, Prozesserhebungstechniken
- Prozessmodellierung, Folgeplan/-struktur im Detail

#### *Analyse von Prozessen*

- Analyse von Zeiten, Mengen, Kosten
- Prozessmessgrößen und -kennzahlen (KPI)
- Prozesscontrolling

#### *Würdigung von Prozessen (Prozess-Check)*

- Systematische Problemanalyse
- Ursachenforschung

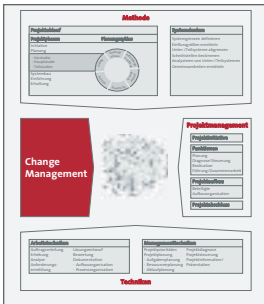
#### *Prozessdesign sowie Prozessrealisierung und -einführung*

- Optimierung von Zeiten und Kosten
- Wechselspiel Aufbau- und Ablauforganisation
- Einführung und Umsetzung

# Organisator/in mit ibo-Zertifikat

## Seminarreihe

### 3. Baustein Sozial kompetent handeln



#### Inhalte

*Grundlagen Verhalten*

*Umgang mit Widerstand*

- Funktion von Widerstand
- Motivationsmodelle

*Selbstmanagement*

- Ebenen der Veränderung
- Stressbewältigung
- Eigene Rolle

#### *Kommunikation*

- Grundlagen und Funktion von Kommunikation
- Grundlagen der Gesprächsführung
- Leitfaden für Beratungsgespräche

#### *Feedback*

- Selbstbild/Fremdbild
- Johari-Fenster
- Regeln

#### *Konfliktbearbeitung*

- Konfliktbearbeitungsstrategien
- Konfliktleitfaden
- Konflikterkennung

#### *Gruppendynamik*

- Phasenmodell der Gruppendynamik
- Rollen in Gruppen
- Steuerung von Gruppenarbeiten

#### *Teamentwicklung*

- Ziele und Anlässe von Teamentwicklung
- Prozessreflexion und -analyse

### 4. Baustein Technikentraining – vom Wissen zur Anwendung



#### Inhalte

*Methodische Projektarbeit*

- Zerlegen von Projekten in Phasen
- Detaillierungsgrad der Phasen
- Erstellung eines Projektstrukturplans
- Behandlung von Schnittstellen

*Auftragserteilung*

- Zielformulierung
- Abstimmung eines Phasenauftrags

#### *Erhebung/Analyse*

- Inhalte der Erhebung
- Bestimmung geeigneter Erhebungstechniken
- Werkzeuge zur Unterstützung der Analyse von Geschäftsprozessen

#### *Anforderungsermittlung*

- Dokumentations-, Ermittlungs- und Würdigungstechniken
- Gewichtung von Anforderungen
- Qualitäts- und Änderungsmanagement

#### *Lösungsentwurf*

- Kreativitätstechniken zur Ideenfindung
- Werkzeuge zur Dokumentation
- Qualitätssicherung in Projekten

#### *Bewertung*

- Bewertung von Lösungsvarianten
- Verbale Bewertung
- Nutzwertanalyse und Kosten-Wirksamkeits-Analyse
- Wirtschaftlichkeitsanalysen

#### *Einführung*

- Strategie und Komponenten einer zielgruppengerechten Einführung
- Einführungsplanung, Schulung, Erhaltungsplanung

*Gruppenarbeit, Moderation, Präsentation*

## Daten und Fakten

**Seminardauer:** 5 Tage je Baustein

**Trainer/in:** Holger Blaskowski, Dr. Jutta Chalupsky, Christian Eichhorn, Frank Klenner, Christian Konz, Thomas Link, Marc Richter, Reinhard Werner

#### **Seminartermine:**

1. Baustein	11.10. - 15.10.2010	Hamburg
2. Baustein	22.11. - 26.11.2010	
3. Baustein	17.01. - 21.01.2011	
4. Baustein	21.02. - 25.02.2011	

**Nächste Reihen:** 14.03. - 08.07.2011  
23.05. - 23.09.2011  
24.10.2011 - 02.03.2012

München  
Bad Nauheim  
Berlin

#### **Seminargebühr (max. 12 Teilnehmer):**

EUR 7.900,- (EUR 9.401,- inkl. MwSt.)

**Infotelefon:** + 49 641 98210-313

**Faxanmeldung:** + 49 641 98210-500

**E-Mail:** training@ibo.de

**Internet:** www.ibo.de/training/organisation